****

**Službeni glasnik**

**OPĆINE ČEMINAC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Godina XXIV** | **Čeminac, 06. svibnja 2019.** | **Broj 5** |

***S A D R Ž A J***

**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RBR** | **Naziv akta** | **Broj stranice** |
| 1.  | Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom redu | 2 |
| 2. | Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Čeminac za 2018. godinu |  |
| 3.  | Odluka o imenovanju Povjerenstva za provođenje natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čeminac |  |
| 4.  | Odluka o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čeminac |  |
| 5.  | Odluka o ukidanju statusa javnog dobra – puta na nekretnini označenoj kao k.č.br. 762, k.o. Čeminac |  |

 Temeljem članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, 68/18) i članka 30. Statuta Općine Čeminac(„Službeni glasnik Općine Čeminac“,1/2018) Općinsko vijeće Općine Čeminac je na 20. sjednici održanoj 03. svibnja 2019. godine donijelo

**ODLUKU**

**O IZMJENAMA O D L U K E**

**O KOMUNALNOM REDU**

1. **OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

 U svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda u naselju donosi se Odluka o komunalnom redu kojom se propisuje:

* uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta
* način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Čeminac za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama
* uvjete korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila
* održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina.

**Članak 2**

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju slijedeće značenje:

1. Javne površine su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se na:
	1. javnoprometne površine (javne ceste, nerazvrstane ceste, trgovi, šetnice, pješački prolazi, pješačke zone, nogostupi, pločnici, mostovi, parkirališta, stajališta javnog prometa i slične površine);
	2. javne zelene površine su površine s vegetacijom (parkovi, drvoredi, živice, dendrološki i cvjetni rasadnici, travnjaci, skupine stabala, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojima je zasađeno zelenilo, zeleni otoci, zelene površine uz cestu u naselju, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta i staze koji su sastavni dijelovi zelenih površina), kojih je korištenje namijenjeno svima i na kojima se osim biljnog materijala mogu nalaziti dječja igrališta, rekreacijske površine, te ostali sadržaji;
	3. ostale površine su površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte i slično, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe i druge slične površine, groblja, kolodvore i slične prostore, plaže i slične površine).
2. Pokretne naprave su lako prenosivi objekti koji služe za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, štandovi, klupe, kolica i sl., naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, metalne i druge konstrukcije kao prodajni prostor ili prostor za uslužnu djelatnost, ambulantna, ugostiteljska i slična prikolica, otvoreni šank, naprave za igranje, automati, peći i drugi objekti za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, pozornice i slične naprave, stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, vaze za cvijeće, suncobrani, tende, pokretne ograde, podesti, samostojeće montažno demontažne nadstrešnice i druga oprema postavljena na javnoj površini za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, šatori povodom raznih manifestacija, cirkuski šatori, lunaparkovi, zabavne radnje, čuvarske, montažne i slične kućice, automobili kao prezentacija, promocija ili nagradni zgodici, zaštitne naprave na izlozima i slično.
3. Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske i druge djelatnosti.
4. Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi su javna rasvjeta, obavijesna ploča, ormarić, pano s planom naselja, odnosno s oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode ili s oznakom turističkih i sličnih objekata, nadstrešnica na stajalištu javnog prometa, javna telefonska govornica, samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići, poštanski sandučić, spomenik, skulptura i spomen-ploča.
5. Ploča s tvrtkom ili nazivom je ploča s tvrtkom pravne osobe ili imenom fizičke osobe obrtnika, odnosno nazivom obrta i drugo.
6. Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelja.
7. Plakati su oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja.
8. Reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), osvijetljene reklamne vitrine (city light), putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.
9. Reklamni panoi su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično - samostojeći ili na objektima, reklamni stupovi (totemi i slično).
10. Parkovna oprema postavlja se na javne zelene površine, a namijenjena je igri djece ili rekreaciji mještana (ljuljačke, tobogani, penjalice, vrtuljci, slične naprave za igru djece, klupe, stolovi, parkovne ogradice, stupići, košarice za smeće i slično).
11. Vanjski dijelovi zgrade su pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo.
12. Privremene građevine su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajmova i javnih manifestaciji i prigodnog uređenja naselja.
13. Vozilima u smislu ove odluke smatraju se sve vrste vozila na motorni i električni pogon, kao što su osobni automobili, teretni automobili, autobusi, kamperska vozila, motocikli, mopedi, traktori, radni strojevi, priključna vozila i slično.

14. Nadležno tijelo u smislu ove Odluke je Jedinstveni upravni odjel Općine Čeminac.

1. **ODRŽAVANJE KOMUNALNOG REDA**

**Članak 3.**

 Ovu Odluku provodi Jedinstveni upravni odjel koji u provedbi te Odluke obavlja poslove:

* dopuštanja i određivanja uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme na zgradama
* dopuštanja i određivanja uvjeta za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Čeminac za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta
* nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu i
* druge poslove određene ovom Odlukom, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.
1. **UREĐENJE NASELJA**

**Članak 4.**

Naselja na području Općine moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Općina i drugih površina u općoj uporabi i površina na upravljanju drugih, a osobito izgled i uređenost:

* vanjskih dijelova zgrada,
* dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina,
* ploča s imenom naselja, ulica, trgova, te pločica s kućnim brojem zgrada,
* izloga,
* zaštitnih naprava,
* ploča s tvrtkom ili nazivom,
* plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamnih panoa,
* pokretnih naprava, kioska, reklama, reklamnih natpisa, reklamnih panoa i drugih naprava na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba,
* javnih zelenih površina,
* komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj uporabi,
* kolodvora, stajališta, parkirališta, groblja,
* sanitarno – komunalne mjere uređenja naselja.

**1. Vanjski dijelovi zgrada**

**Članak 5.**

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo) moraju biti održavani i uredni.

Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Zabranjeno je djelomično uređivanje pročelja više stambenih zgrada, osim u slučaju kad više stambena zgrada ima više zasebnih ulaza, kada je dopušteno uređivanje pročelja za stanove koji pripadaju istom ulazu.

Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način uništavati vanjske dijelove zgrade.

**Članak 6.**

Vlasnici su dužni ukloniti napuštene, devastirane i ruševne objekte do uklanjanja te ih – ako su uz javnu površinu – ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom.

Ako ne uklone ili na odgovarajući način ne ograde objekte koji predstavljaju izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, upravno tijelo nadležno za komunalne poslove naložit će vlasnicima uklanjanje u roku najduže 30 dana i obavijestiti građevinsku inspekciju.

O tome predstavlja li kakav objekt opasnost po život i zdravlje ljudi, zatražit će prema potrebi stručno mišljenje Zavoda za javno zdravstvo.

Jedinstveni upravni odjel može odlučiti da se o trošku Općine ukloni napušteni, devastirani i ruševni objekt koji predstavlja izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi – uz upis tereta za visinu troškova uklanjanja, ako vlasnik za to da pisanu suglasnost.

Ako vlasnik ne ukloni napušten, devastiran i ruševan objekt po nalogu iz stavka 2. ovog članka ili ne da suglasnost iz stavka 4. ovog članka, Općina će provesti postupak sukladan propisima što uređuju pravo vlasništva i druga stvarna prava.

**Članka 7.**

Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrade, zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove, krpe i druge predmete, ako se time ometa ili onemogućava prolaz pješaka.

Ukoliko na zgradi postoje otvori (vrata, grilje, škure i sl.) koji se otvaraju prema vani, isti u slučaju kada su otvoreni, moraju biti uz fasadu, na način da ne ometaju ili onemogućavaju prolaz pješaka ili vozila.

S prozora, terasa, balkona, lođa, ograda i drugih vanjskih dijelova zgrade zabranjeno je istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, prolijevati vodu, cijediti vodu ili na drugi način onečišćavati javnu površinu.

Zabranjeno je crtati, pisati, prljati, mehanički oštećivati, uništavati ili na drugi način nagrđivati pročelja zgrada.

**Članak 8.**

Na prozorima, balkonima, terasama i drugim sličnim dijelovima zgrade, u pravilu, drži se cvijeće i ukrasno bilje i to na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i imovine.

Antene i druge uređaje za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladne (klima uređaje) i solarne uređaje, vlasnici, odnosno korisnici zgrade mogu postaviti na vanjske dijelove zgrade i krovišta, koji

nisu okrenuti na javnu površinu uz koju neposredno graniče.

Iznimno, kada ne postoji druga mogućnost, oprema i uređaji iz prethodnog stavka mogu se postavljati na vanjske dijelove zgrade koji su okrenuti na javnu površinu uz koju neposredno graniče, ali moraju biti postavljeni na visini od najmanje 3,5 metara od kote terena, a kapanje vode ne smije se izvoditi na javnu površinu.

**Članak 9.**

Zgrada koja svojim izgledom, zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova, nagrđuje izgled ulice i naselja mora se urediti u roku od najviše dvije godine od godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a po obavijesti i uvjetima Jedinstvenog upravnog odjela.

**2. Uređenje dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina**

**Članak 10.**

Vlasnici, odnosno korisnici, zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati dvorišta, vrtove, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine uz javne površine, urednima i čistima.

Dvorišta, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni, te s njih ne smiju dolaziti nikakve štetne imisije na javne površine, susjedne zgrade i druge objekte. Svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

Lišće, plodove i grane koji s površina iz stavka 1. ovog članka padnu na javnoprometnu površinu vlasnici, odnosno korisnici, dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti.

Na prostorima dvorišta, vrtova, zelenih i drugih površina uz javne površine zabranjeno je odlagati komunalni i drugi otpad, a posebice neregistrirane automobile, strojeve, električne i druge aparate i predmete iz kućanstva, građevinski šut, dotrajale predmete i drugo, što narušava izgled okoliša, te spaljivati sve vrste otpadnih tvari.

Ako se dvorišta, vrtovi, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine uz javne površine, ne održavaju urednima i čistima, komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku otklanjanje uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici, prostora iz prethodnog stavka u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci otklonit putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika prostora.

Ukoliko se predmet dijelom nalazi na javnoj površini, a dijelom na površini u vlasništvu fizičke ili pravne osobe, u smislu ove Odluke, smatra se da se cijelom površinom nalazi na javnoj površini.

**Članak 11.**

Ograde uz javne površine moraju se postavljati tako da ne ometaju korištenje javnih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled. Ograde uz javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati.

Vlasnici, odnosno korisnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javnoprometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme rezidbe zaštitila imovina i ljudi. Vlasnici, odnosno korisnici dužni su odmah nakon završetka radova na orezivanju, javnu površinu očistiti.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javnoprometne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnoprometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i sigurnost prometa, ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju i javnu rasvjetu.

**Članak 12.**

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku, zemljišta potrebne zahvate na stablu.

**Članak 13.**

Javne zelene površine ispred stambenih i poslovnih zgrada mogu se radi zaštite ograditi metalnim stupićima, žardinjerama s cvijećem ili ukrasnom živicom, ako to neće ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i neće smanjivati preglednost.

Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina, vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje, izdaje Jedinstveni upravni odjel.

**Članak 14.**

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, spomen-područjima, grobljima, plažama i drugim sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovito održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Vlasnik individualnog stambenog objekta, vlasnik ili korisnik poslovnog objekta, škole, crkve i slično, obvezatan je osigurati obnovu, uređenje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje se nalaze u okviru ograđenog okoliša tog objekta.

Vlasnik ili korisnik stambene zgrade s ograđenim okolišem kojemu je onemogućen slobodan pristup i korištenje od strane drugih građana, obvezatan je osigurati održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovitoj upotrebi i predstavlja okoliš zgrade.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja površinama iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

Pravna ili fizička osoba koja se koristi ili upravlja površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka mora, na vidnom mjestu, istaknuti pravila o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Ukoliko osobe iz stavka 1. ovog članka ne ispune obvezu održavanja reda, čistoće i zaštite zelene površine, isto će se izvršiti preko treće osobe na njihov trošak.

**3. Ploče s imenom naselja, ulica, trgova i pločice s brojem zgrade**

**Članak 15.**

Na području Općine naselja moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Naselja i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

**Članak 16.**

Za označavanje imena naselja postavljaju se ploče, table, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.

Vlasnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati table, ploče i pločice iz stavka 1. ovoga članka.

**4. Izlozi**

**Članak 17.**

Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: izlog)moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša, takoda izravno ne obasjavaju prometnu površinu, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenjejavnih površina.

Na javnoj površini pored ulaza u poslovni prostor mogu se, u svrhu njegova uljepšavanja i ukrašavanja, postaviti posude sa cvijećem.

Za postavljanje izloga na pročelje zgrade potrebno je ishoditi odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela.

Vlasnik, odnosno korisnik, poslovnog prostora dužan je izlog držati urednim i čistim.

Za blagdane i prigodne manifestacije izlozi mogu biti prigodno uređeni.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu, niti smije izlagati robu izvan izloga i poslovnog prostora, bez odobrenja nadležnog tijela.

**Članak 18.**

Zabranjeno je uništavati izloge, te po njima ispisivati poruke i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati. Iznimno, na izlozima je dopušteno isticati privremene obavijesti o prigodnim i sezonskim sniženjima.

Vlasnik, odnosno korisnik, poslovnog prostora koji se ne koristi, dužan je izlog, vrata i ostale otvore uredno prekriti neprozirnim materijalom, te onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Vlasnik, odnosno korisnik, izloga dužan je oštećenja na izlogu ukloniti bez odgode, odnosno najkasnije u roku od 15 dana od nastanka oštećenja.

Komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku izloga uklanjanje oštećenja iz stavka 3. ovoga članka.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, ne postupi po rješenju iz stavka 4. ovoga članka, a postoji neposredna opasnost za sigurnost prolaznika, Općina će izvršenje rješenja provesti putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika, poslovnog prostora.

**5. Zaštitne naprave**

**Članak 19.**

Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti, koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrade.

Zaštitne naprave iz prethodnog stavka moraju biti uredne i ispravne.

**Članak 20.**

Kamere se postavljaju za provođenje nadzora radi prevencije protupravnih ponašanja i utvrđivanja počinitelja prekršaja, te zaštite imovine u vlasništvu Općine, sukladno posebnim propisima, s obvezom javnog isticanja natpisa da je prostor pod video nadzorom.

Kamere se postavljaju na temelju rješenja Jedinstvenog upravnog odjela po prethodno pribavljenim suglasnostima.

**6. Ploča s tvrtkom ili nazivom**

**Članak 21.**

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ističe ploču s tvrtkom ili nazivom obrta na poslovnu prostoriju u kojoj posluje.

Ustanove i druge institucije ističu naziv na mjestu određenom posebnim propisima, odnosno na objekt u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove, odnosno institucije.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, te ustanova i druga institucija, može na pročelje zgrade u kojoj koristi poslovni prostor postaviti i ploču s natpisom i imenom poslovnog prostora, obavijest o djelatnosti koju obavlja, te obavijest o radnom vremenu (u daljnjem tekstu: natpis).

Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan i uredan, maksimalnih dimenzija visine 1 m i dužine 2 m, a tekst pravopisno ispravno napisan.

Svi natpisi većih dimenzija u smislu ove Odluke smatraju se reklamama i za njihovo postavljanje potrebno je odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela.

**Članak 22.**

Ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom dimenzija veći od propisanih stavkom 4. prethodnog članka, na pročelje zgrade postavlja se na temelju rješenja Jedinstvenog upravnog odjela.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka, mora održavati ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom, urednom, čistom i čitkom, a u slučaju njezine dotrajalosti istu mora obnoviti, odnosno zamijeniti.

Zabranjeno je predmete iz prethodnog stavka prljati i uništavati.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka dužna je ukloniti ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom s pročelja zgrade u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora te pročelje zgrade vratiti u prvobitno stanje.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka ne postupi sukladno stavku 4. ovoga članka, komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom, po nalogu Jedinstvenog upravnog odjela, uklonit će se putem treće osobe na njihov trošak.

**7. Plakati, jarboli za zastave, reklamni natpisi, reklame i reklamni panoi**

**Članak 23.**

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se bez posebnog odobrenja postavljati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima, oglasnim panoima i drugim oglasnim prostorima koji služe isključivo za navedenu namjenu.

Iznimno, na temelju rješenja Jedinstvenog upravnog odjela, za određene javne manifestacije plakati se mogu postavljati i na druga mjesta, osim na stabla, pročelja zgrada, ograde i telefonske govornice, prometnu signalizaciju, trafostanice, energetske ormariće, objekte i uređaje javne namjene te druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Za postavljene plakate odgovorna je osoba koja ih postavlja i organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

Troškove uklanjanja plakata, kao i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

Zabranjeno je postavljanje plakata i reklamnih panoa na mjestima koja ne služe za tu namjenu bez rješenja ili suprotno rješenju Jedinstvenog upravnog odjela.

**Članak 24.**

Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna ih je ukloniti po isteku roka na koji je imala odobrenje, a korištene površine očistiti i urediti.

Ukoliko osoba ne ukloni, odnosno ne uredi i ne očisti korištene površine sukladno prethodnom stavku Općina će to učiniti putem treće osobe, a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

**Članak 25.**

Odredbe članka 23. i 24. ove Odluke odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe.

**Članak 26.**

Jarbol za zastave postavlja se na pročelja zgrada, zemljištu uz objekte te javne površine.

Na jarbolima se postavljaju državne zastave, županijske, gradske te prigodne zastave za određene

manifestacije, kao i reklamne zastave.

Jarbol se postavlja na temelju rješenja Jedinstvenog upravnog odjela.

**Članak 27.**

Zastava Republike Hrvatske ističe se sukladno posebnim propisima.

Jarboli za zastave i zastave moraju biti uredni, čisti i neoštećeni.

**Članak 28.**

Reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), osvijetljene reklamne vitrine (city light), putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, prometnicama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.

Reklame iz stavka 1. ovoga članka postavljaju se na javnu površinu na temelju odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Zabranjeno je postavljanje reklama iz stavka 1. ovoga članka na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela.

**Članak 29.**

Reklamni panoi su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično - samostojeći ili na objektima te reklamni stupovi (totemi i slično).

Reklamni panoi postavljaju se na javne površine na temelju odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela, ako posebnim popisima nije drugačije određeno.

Zabranjeno je postavljanje reklamnog panoa na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela.

Tvrtka ili ime vlasnika reklamnog panoa moraju biti istaknuti na reklamnom panou.

Ako reklamni pano nema istaknutu reklamnu poruku, vlasnik ga je dužan prekriti odgovarajućim materijalom ili ukloniti.

**Članak 30.**

Vlasnici, odnosno korisnici, plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamni panoi moraju ih održavati u urednom i ispravnom stanju, a oštećene, dotrajale ili uništene obnoviti, zamijeniti novima ili ukloniti.

Zabranjeno je predmete iz stavka 1. ovog članka prljati i uništavati.

**Članka 31.**

Priključivanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa na sustav javne rasvjete nije dopušteno. Osvjetljavanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa može se izvesti samo na način da osvjetljavanje ne ugrožava sigurnost prometa i ne ometa korištenje susjednih objekata.

Na sustav javne rasvjete može se samo priključiti ukrasna rasvjeta prilikom blagdana i manifestacija od strane djelatnika tvrtke kojoj je Općina povjerila održavanje mreže javne rasvjete.

**Članak 32.**

Postavljanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa, te druge slične opreme koja se koristi za komercijalne potrebe na zaštitnim ogradama gradilišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta kada su iste postavljene na javnim površinama, dopušteno je samo uz dozvolu Jedinstvenog upravnog odjela.

**Članak 33.**

Turistička signalizacija na području Općine postavlja se na mjestima koja posebnom odlukom odredi Jedinstveni upravni odjel.

**8. Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba**

**Članak 34.**

Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća, ugrožavati sigurnost prometa, te na mjestima na kojima se neće umanjiti estetski izgled toga mjesta.

Zabranjeno je postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela.

Vlasnici predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba moraju ih održavati urednima i ispravnima.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, reklame, reklamnog natpisa, reklamnog panoa i druge naprave potrebno je priložiti dokaz o pravu korištenja nekretnine (dokaz o vlasništvu zemljišta, ugovor o zakupu zemljišta, suglasnost vlasnika zemljišta i slično), skicu ili fotografiju i fotomontažu pokretne naprave, tehnički opis, potvrdu Općine Čeminac o plaćanju dospjelih obveza, te druge isprave sukladno propisima o gradnji.

Zahtjev iz prethodnog stavka ne može biti odobren ukoliko podnositelj zahtjeva nije podmirio sve dospjele obveze prema Općini.

Ukoliko se postavlja reklama, reklamni natpis ili reklamni pano iznad javne površine, donji rub reklame mora biti na visini od najmanje 2,5 metra.

**9. Uređenje javnih zelenih površina**

**Članak 35.**

Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

**Članak 36.**

Javne zelene površine održavaju se u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture te prema operativnim i terminskim planovima koje utvrđuje Jedinstveni upravni odjel.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

* sadnja i uzgoj biljnih nasada,
* podrezivanje stabala i grmlja,
* okopavanje i plijevljene grmlja i živice,
* košenje trave,
* gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koji raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
* uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
* održavanje posuda sa ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
* preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
* održavanje pješačkih putova i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju(ličenje i popravci klupa, košarica za otpatke, popločenja i slično),
* postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
* postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
* obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija, zapuštenih javnih zelenih površina,
* uređenje i privođenje namjeni neuređenih javnih zelenih površina.

Javne zelene površine održava Vlastiti pogon Općine Čeminac.

**10. Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi**

**Članak 37.**

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: objekti u općoj uporabi) postavljaju se na javnim površinama radi uređenja Općine, pružanja usluga održavanja komunalne infrastrukture i lakšeg snalaženja građana na području Općine.

**Članak 38.**

Objekti u općoj uporabi su:

* javna rasvjeta,
* ploče s orijentacijskim planom Općine,
* hidranti i slični objekti i uređaji,
* javne telefonske govornice i poštanski sandučići,
* spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti,
* kolodvori i druga stajališta, parkirališta i groblja,
* sanitarno komunalne mjere.

**Članak 39.**

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, kojoj je Općina povjerio na održavanje ili upravljanje objekte u općoj uporabi, odnosno vlasnik, dužan ih je održavati urednima, čistima i funkcionalno ispravnima.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka, dužna je nastala oštećenja i kvarove otkloniti u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 10 dana od utvrđivanja oštećenja ili kvara.

Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način oštećivati i uništavati objekte u općoj uporabi.

***10.1. Javna rasvjeta***

**Članak 40.**

Javne prometne površine, javne zelene površine i ostale površine, opremaju se sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te biti funkcionalna, ekološki prihvatljiva i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni kao i potrebama prometa i građana.

Zabranjeno je priključivanje električnih instalacija rasvjete i drugih instalacija na sustav javne rasvjete te drugo korištenje sustava javne rasvjete, bez suglasnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

**Članak 41.**

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Zabranjeno je na rasvjetne stupove postavljanje transparenata, lijepljenje oglasa, obavijesti, reklama i slično, a iznimno se dopušta po odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno-promidžbenih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme na rasvjetne stupove može se privremeno dopustiti samo uz odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela.

***10.3. Hidranti i slični objekti i uređaji***

**Članak 42.**

Na području Općine, uz odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela, mogu se graditi i postavljati fontane, javne česme, hidranti i slični objekti i uređaji koji svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

Fontane, javne česme, hidranti i slični objekti i uređaji moraju biti ispravni i uredni, zabranjeno ih je uništavati, onečišćavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati, odnosno nenamjenski koristiti.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlaštena uporaba hidranata za vlastite potrebe (pranje automobila ili privatnih površina i prostora).

Fontane, javne česme, hidrante i slične objekte i uređaje postavlja i održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

***10.4. Javne telefonske govornice, poštanski sandučići i bankomati***

**Članak 43.**

Javne telefonske govornice, poštanski sandučići i bankomati u pravilu se postavljaju na mjestima na kojima se mještani okupljaju i dulje zadržavaju, kao što su trgovi, trgovački objekti ili prodajni centri, stambene zgrade s većim brojem stanova i slični prostori, tako da svojim izgledom ne narušavaju okoliš, te da zadovoljavaju estetske kriterije.

Javne telefonske govornice, poštanski sandučići i bankomati, postavljaju se na mjestima koja posebnom odlukom odredi Jedinstveni upravni odjel, na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Javne telefonske govornice, poštanske sandučiće i bankomate, postavljaju i održavaju pravne osobe koje pružaju telekomunikacijske, poštanske usluge i bankarske usluge.

Zabranjeno je postavljati javne telefonske govornice, poštanske sandučiće i bankomate bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela.

***10.5. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti***

**Članak 44.**

Na području Općine na objekte, javne površine i druge prostore dopušteno je postavljati spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, te postavljene uklanjati, samo uz odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

**Članak 47.**

Uz zahtjev za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta, koji se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu, podnositelj zahtjeva obavezno dostavlja idejni projekt, tehnički opis, oznaku

lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta i drugu dokumentaciju.

Osim navedenog, potrebno je pribaviti i suglasnost nadležnog konzervatorskog tijela, ukoliko se spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, postavljaju ili uklanjaju sa područja zaštićene kulturno povijesne cjeline ili pojedinačnog kulturnog dobra.

**Članak 48.**

Osobe na čiji je zahtjev postavljen spomenik, spomen ploča, skulptura i slični predmeti, dužne su ih držati urednima i zaštiti od uništavanja, a ukoliko više ne postoje o održavanju se brine Općina.

Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, zabranjeno je prljati, po njima pisati, crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

***10.6. Kolodvori i druga stajališta, javna parkirališta i groblja***

*10.6.1. Kolodvori i druga stajališta*

**Članak 49.**

Vlasnik, odnosno korisnik kolodvorske zgrade i perona, dužan ih je održavati urednima, čistima i ispravnima.

**Članak 50.**

Stajališta javnog prijevoza prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama te se moraju održavati u čistom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem mogućem roku popraviti.

Stajališta iz stavka 2. ovoga članka održava Vlastiti pogon Općine Čeminac.

*10.6.2. Javna parkirališta*

**Članak 51.**

Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava Općina Čeminac.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je zaustavljati i parkirati teretne automobile i autobuse, radne strojevi, priključna vozila, osim ako to nije izričito dopušteno prometnim znakom.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom prostora.

*10.6.3. Groblja*

**Članak 52.**

 Općina Čeminac upravljanje grobljima te ih održava čistima i urednima.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se posebnom odlukom.

***10.7. Sanitarno-komunalne mjere***

10.7.1. Septičke i sabirne jame

**Članak 53.**

Septičke jame na području Općine mogu se graditi i koristiti samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevina na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Septičke i sabirne jame grade se i s njima se postupa, sukladno posebnim propisima.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika, septičke jame.

 **Članak 54.**

Vlasnici, odnosno korisnici, septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme čistiti septičke jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline. Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik, septičke jame.

Okolni prostor i septička jama nakon završenog čišćenja moraju se dezinficirati i dovesti u bezopasno stanje po zdravlje ljudi.

Komunalno redarstvo kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije naredit će njezino čišćenje vlasniku, odnosno korisniku iste.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, septičke jame ne postupi na način utvrđen u prethodnom stavku, čišćenje septičke jame izvršit će ovlaštena pravna osoba na teret njezinog vlasnika, odnosno korisnika.

Zabranjeno je izlijevati fekalije u vodotoke, u odvodne jarke za odvodnju oborinskih vod uz javne površine, na poljoprivredne površine u naselju, odnosno u krugu do 500 metara od naselja, odnosno van za to određenih mjesta.

*10.7.2. Dezinsekcija, dezinfekcija, deratizacija i zaštita bilja*

**Članak 55.**

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, prema potrebi obavlja se sustavna dezinsekcija i deratizacija javnih površina.

Pod pojmom sustavne dezinsekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima, odnosno larvicidna dezinsekcija, u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sustavne deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sustavne dezinsekcije i deratizacije utvrđuju se prema potrebi programom mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije za područje Općine Čeminac.

**Članak 56.**

Na poziv komunalnog redara, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije, dužna je iste ponoviti ukoliko se ocjeni da je taj postupak potreban.

Ovlaštena osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je prije početka izvođenja sustavne dezinsekcije i deratizacije na odgovarajući način obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

**Članak 57.**

Zaštita bilja vrši se prema posebnom planu pravne osobe koja upravlja javnim površinama na kojima se uzgaja bilje.

*10.7.3. Držanje domaćih životinja*

**Članak 58.**

Na području naselja Općine Čeminac dopušteno je držanje domaćih životinja i kućnih ljubimaca.

**Članak 59.**

Držatelji životinja dužni su se pridržavati uvjeta određenih propisima o zdravstvenoj zaštiti životinja i veterinarskoj djelatnosti.

Držatelji životinja obavezni su:

* držati životinje u prostorijama ili posebno ograđenim prostorima odgovarajuće uređenim za svoju namjenu, koji se moraju redovito čistiti i održavati,
* osigurati da se neugodni mirisi, te buka ne šire u okolicu,
* osigurati uvjete za očuvanje i unapređenje ljudskog okoliša,
* postupati sa otpadnim animalnim tvarima tako da se ne ugrozi zdravlje ljudi i životinja.
1. **ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA**

**1. Javne površine – općenito**

**Članak 60.**

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene, a oprema i uređaji na njima moraju biti uredni i ispravni.

Javne površine, te objekti i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio ne smiju se uništavati, oštećivati niti onečišćavati.

**Članak 61.**

Vlastiti pogon Općine Čeminac zadužen je za redovno i izvanredno održavanje i čišćenje sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine koji donosi Općinsko vijeće.

**Članak 62.**

Izvanredno čišćenje javnih površina podrazumijeva čišćenje javnih površina kada su zbog vremenskih nepogoda, više sile ili drugih razloga prekomjerno onečišćene.

**Članak 63.**

Na javne površine postavljaju se kante za otpatke, koje moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Zabranjeno je postavljanje kanti za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

**Članak 65.**

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost zbog koje dolazi do onečišćavanja javnih površina, dužna ih je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik, odnosno korisnik, sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnik javnih površina na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci, šatori i slično), obvezan je čistiti javne površine koje služe kao pristup tim objektima.

Organizator javne priredbe ili događanja dužan je odmah po završetku iste očisti korištenu javnu površinu.

Ako osobe iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ne postupe sukladno navedenim stavcima, komunalni redar rješenjem će im naredit poduzimanje radnja i mjera u svrhu održavanja komunalnog reda. Ako navedene osobe ne postupe po rješenju komunalnog redara izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na njihov trošak.

**Članak 66.**

Na javnim površinama nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili ih na druge načine onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje komunalnog otpada izvan spremnika ili kanta za otpad ili vršenje drugih radnji koje onečišćuju javne površine,
2. odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala, zemlje, šute, ogrjeva, željeza, lima i sl.,
3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,
4. ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, prikolica, kamperska vozila i drugih priključnih vozila, olupina vozila, vozila oštećenih u sudaru, radnih strojeva i dr.,
5. ispuštanje otpadnih tekućina bilo koje vrste (ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i slično),
6. popravak, servisiranje ili pranje vozila, te drugih uređaja i naprava,
7. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada,
8. bacanje ili ostavljanje reklamnih i drugih letaka na javnim površinama,
9. bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada,
10. paljenje otpada, lišća i sl.,
11. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala,
12. obavljanje radnji kojima se onečišćuju javne površine ili propuštanje obavljanja radnji kojima se sprječava onečišćenje javnih površina,
13. neovlašteno premještanje komunalne opreme i uređaja,
14. bacanje životinjskog, medicinskog i drugog opasnog materijala, koji se zbrinjava u skladu s posebnim propisima,
15. odlaganje ili postavljanje bilo kakvih predmeta kojima se ometa redovito korištenje javne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila,
16. bojanje, crtanje i pisanje po javnim površinama, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima,
17. pljuvanje i obavljanje nužde,
18. pranje osoba, vozila ili drugih predmeta na javnim vodovodnim uređajima i objektima,
19. korištenje dječjih igrališta i sprava za igru djece protivno njihovoj namjeni,
20. izlaganje i prodavanje predmeta, stvari, poljoprivrednih i drugih proizvoda, bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela,
21. bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena javne površine,
22. izvođenje radova bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela,
23. puštanje otpadnih i oborinskih voda na javnu površinu na način kojim se ugrožava sigurnost prometa i prolaznika, odnosno vrši drugi oblik onečišćenja.

**Članak 67.**

Vlasnici i korisnici objekata dužni su na javnim površinama (izuzev javnoprometnih površina) ispred svojih objekta u širini svoje parcele uklanjati lišće, granje i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju radi održavanja stalne funkcionalnosti.

Zabranjeno je zatrpavanje i zacjevljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju, ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela.

**Članak 68.**

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama ispred poslovnih prostora (radnji, prodavaonica, skladišta i slično) odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal.

Zabranjeno je ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlagati uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete i uređaje ostavljati na javnoprometnim površinama.

**Članak 69.**

 Zabranjeno je dovoditi i puštati kućne ljubimce na prostore dječjih igrališta, cvjetnjake ili uređene travnjake.

Kućni ljubimci mogu se dovoditi i puštati na javnim površinama koje su za tu namjenu određene i posebno označene, te na javnim površinama na kojima to nije izričito zabranjeno.

**Članak 70.**

Uvjeti i način držanja pasa i mačaka, postupanje s neupisanim psima, psima i mačkama lutalicama, propisuje se posebnom odlukom.

**2. Javnoprometne površine**

**Članak 71.**

Javnoprometne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi kojoj su namijenjene.

**Članak 72.**

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćivati javnoprometne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti (sipki) materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

**Članak 73.**

Vozač vozila koji prevozi papir, sjeno, lišće, PVC materijal i drugi rasuti (sipki) teret mora ga prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne posipa po javnoprometnoj površini.

**Članak 74.**

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta, popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove, može se u opravdanim slučajevima i privremeno, koristiti javnoprometna površina, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

**Članak 75.**

Odobrenje za korištenje javnoprometne površine za radove iz članka 74. ove Odluke izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, Jedinstveni upravni odjel.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme izvođenja radova. Uz zahtjev za odobrenje investitor je dužan priložiti akt nadležnog tijela kojim se dokazuje legalnost gradnje.

**Članak 76.**

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 75. ove Odluke, izvođač je dužan poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovorni su izvođač i investitor radova solidarno.

**3. Javne zelene površine**

**Članak 77.**

Javne zelene površine moraju se redovno održavati, čistiti i uređivati sukladno godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine koji donosi Općinsko vijeće.

Javne zelene površine održava Vlastiti pogon Općine Čeminac.

**Članak 78.**

Javne zelene površine kojima ne upravlja Općina moraju održavati i čistiti korisnici tih površina koji njima upravljaju.

**Članak 79.**

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

* kosidba trave,
* obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina,
* uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novima,
* uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
* održavanje posuda s ukrasnim biljem,
* održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama,
* postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina,
* redovito održavati, te zamjenjivati zaštitne stupiće i ograde,
* održavanje dječjih igrališta,
* obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
* rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
* okopavanje bilja,
* zalijevanje zelenih površina i bilja,
* preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično,
* gnojidba i folijarno prihranjivanje bilja.

**Članak 80.**

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama obavljati bilo kakve radove ili prekopavanja bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela, osim redovnog održavanja tih površina.

**Članak 81.**

Stabla i drugo zelenilo moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost ili da ne ometaju promet ljudi i vozila na javnim površinama.

Ukoliko stabla i drugo zelenilo predstavljaju opasnost ili ometaju promet ljudi ili vozila komunalni redar naredit će rješenjem poduzimanje mjera radi otklanjanja uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, naložene radnje izvršit će se putem treće osobe, a na trošak vlasnika ili korisnika.

**Članak 82.**

U cilju ukrašavanja Općine ili zaštite javnih površina, Jedinstveni upravni odjel može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda sa ukrasnim biljem.

Postavljene posude s ukrasnim biljem moraju se redovito održavati, što podrazumijeva i sadnju, te zalijevanje ukrasnog bilja, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na javnim površinama ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom, naredit će se njihovo uklanjanje.

**Članak 83.**

Na javnim zelenim površinama bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela zabranjuje se:

* raskopavanje,
* izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina,
* odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, organizacija gradilišta i sl.,
* postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i sl.,
* postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova,
* ograđivanje javnih zelenih površina,
* sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja,
* kampiranje.

**Članak 84.**

Na javnim zelenim površinama osobito se zabranjuje:

1. zaustavljanje, ostavljanje i vožnja motornih vozila (osim vozila koja se koriste za održavanje javnih zelenih površina i komunalnih uređaja na njima),
2. oštećivanje drveća, grmlja, cvjetnjaka, živica i drugog raslinja, te na drveće lijepiti plakate,
3. rezati i otuđivati grane, listove i cvjetove, otuđivati bilje, te poduzimati i druge neovlaštene zahvate (sadnja bilja i slično),
4. uništavanje, mehaničko oštećivanje, uklanjanje ili premještanje parkovne opreme i pisanje grafita,
5. vezanje bicikla, motora, prikolica, kolica i sl. za drveće, grmlje i parkovnu opremu,
6. odlaganje građevnog materijala, glomaznog otpada, šuta, ulja, boja i dr.,
7. rezanje, odnosno prekidanje korijenja stabla, kao i polaganje podzemnih instalacija na udaljenosti manjoj od dva metra od debla pojedinog stabla bez odobrenja,
8. kopanje i odvoženje zemlje, pijeska, humusa i slično,
9. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklama, reklamnih panoa i slično,
10. postavljanje stolova, stolica i slično.
11. uništavanje šahti, rasprskivača, te ostalih nadzemnih dijelova vodonatapnih sustava,
12. šetanje i puštanje kućnih ljubimaca po uređenim javno zelenim površinama i njihovo onečišćenje,
13. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
14. kampiranje,
15. nenamjensko korištenje javnih zelenih površina,
16. na bilo koji način onečišćivati i uništavati zelenu površinu, stabla, zasade i parkovnu opremu.

Vlasnik, odnosno korisnik, vozila odgovoran je za zaustavljanje i ostavljanje vozila na javnim zelenim površinama.

Vlasnik, odnosno korisnik vozila, odgovoran je za vožnju vozila na javnim zelenim površinama.

Ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, dužan je po primitku obavijesti o počinjenom prekršaju Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti podatke o osobi koja je vozilo koristila u trenutku počinjenja prekršaja, a u protivnom on snosi prekršajnu odgovornost za počinjeni prekršaj.

Vlasnik, odnosno korisnik, vozila dužan je nadoknaditi Općini štetu koju je na javnoj zelenoj površini počinio parkiranjem vozila i to u iznosu koji, prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog dijela javne zelene površine, procijeni Općina Čeminac.

1. **KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA**

**Članak 85.**

Javne površine na području Općine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

**Članak 86.**

Javne površine se mogu privremeno koristiti za postavljenje: pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih reklama, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i slično, pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajmova, izlaganje robe, održavanje prezentacija radi reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i druge namjene.

**Članak 87.**

Zabranjeno je koristiti javne površine za igru i sport, osim ukoliko one nisu za tu svrhu namijenjene.

Javnu površinu uređenu kao dječje igralište i opremu (trampolin, klackalice, njihalice, ljuljačke, penjalice, vrtuljci i slično) dopušteno je koristiti samo dobnoj skupini za koju je to namijenjeno.

Na javnim površinama nije dopušteno organiziranje hazardnih igara i igara na sreću, prikupljanje donacija i milodara, bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela.

Zabranjeno je parkove, trgove, parkirališta, travnjake, dječja igrališta, rekreacijske površine, zelene površine, klupe i druga javna mjesta koristiti za ležanje i spavanje.

Zbog opasnosti za sigurnost ljudi i imovine zabranjeno je bez potrebnog odobrenja koristiti pirotehnička sredstva na javnim površinama.

**Članak 88.**

Zauzimanjem javnih površina ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekta i javnoprometnih površina, odnosno za zauzimanje javne površine moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 1 m,
2. zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,
3. zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogući pristup vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenju hidranta,
4. zauzimanjem se ne smije stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina,
5. korisnici su dužni zauzete javne površine držati u urednom stanju.

**Članak 89.**

Korištenje javne površine neće se odobriti podnositelju zahtjeva:

1. ukoliko javna površina ne zadovoljava propisane uvjete za namjenu za koju se traži korištenje,
2. ako ima dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi,
3. ukoliko ne priloži potrebnu dokumentaciju,
4. ako je prethodno koristio javnu površinu suprotno odobrenju, odnosno ako se nije držao uvjeta iz odobrenja, uslijed čega je donesena odluka o ukidanju odobrenja.

**Članak 90.**

Za korištenje javnih površina plaća se naknada.

Nadležno tijelo može odobriti korištenja javne površine bez plaćanja naknade ukoliko se koristi za:

1. održavanje humanitarnih i političkih skupova i manifestacija,
2. održavanje skupova i manifestacija koje organizira ili im je pokrovitelj Općina.

**Članak 91.**

Zabranjuje se zauzimanje javnih površina bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela ili protivno uvjetima utvrđenim odobrenjem.

**1. Postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično**

**Članak 92.**

Pokretne naprave, kiosci, montažni objekti i druge naprave, te naprave za potrebe javnih manifestacija, postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu i namjenu za koju se koriste.

Naprave i objekti iz stavka 1. ovog članka, mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta, a imajući u vidu sadržaj turističke ponude Općine.

Postavljanjem montažnih objekata i drugih naprava iz stavka 1. ovog članka ne smije se ometati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj naprava i objekata iz stavka 1. ovog članka u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa, te svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

**Članak 93.**

 Odobrenje za postavljanje pokretnih naprava i kioska na javnim površinama daje Jedinstveni upravni odjel.

Zabranjeno je postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela.

Visina i način plaćanja naknade za korištenje javnih površina, te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom odlukom.

Vlasnici pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, moraju ih držati urednima i ispravnima, te redovito čistiti njihov okoliš.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje objekta, veličina objekta, te izgled i vrijeme na koje se objekt postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, montažnog objekta i slično, potrebno je priložiti skicu objekta, fotomontažu objekta i tehnički opis, te potvrdu Općine Čeminac o plaćenim svim dospjelim obvezama.

**Članak 94.**

Zabranjeno je postavljati na javne površine montažne objekte i druge naprave za potrebe javnih manifestacija bez odobrenju ili suprotno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela.

**Članak 95.**

Na javnim površinama zabranjeno je izlaganje i nuđenje robe na prodaju putem pokretnih prodavača,

kao i pružanje marketinških i sličnih usluga bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela.

**2. Postavljanje ugostiteljskih terasa na javnim površinama**

**Članak 96.**

Javne površine za postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično, radi organiziranja otvorenih terasa dodjeljuju se isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Stalci, police, reklamni panoi i slično, postavljaju se isključivo u okviru odobrene javne površine.

Odobrenje za korištenje javne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje Jedinstveni upravno odjel.

Odobrenjem iz stavka 3. ovog članka određuje se: lokacija, veličina terase, vrijeme i način korištenja.

Za namjenu iz stavka 1. ovog članka, javna površina može se dati na korištenje uz uvjet:

* da zauzimanje određene javne površine ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu,
* da zauzimanje određene javne površine ne sprječava i ne remeti slobodan prolaz vozila javnih službi (hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalna služba i slično.),
* da se podnositelj zahtjeva u prethodnom korištenju iste ili druge javne površine nije ponašao suprotno odredbama propisa o komunalnom redu i javnom redu i miru,
* da je podnositelj zahtjeva kao raniji korisnik iste ili druge javne površine uredno i na vrijeme plaćao sve obveze po osnovi korištenja javne površine i koristio javnu površinu u skladu s uvjetima iz odobrenja,
* da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj nema dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi.

**Članak 97.**

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji koriste javnu površinu, dužni su je održavati čistom i urednom.

Stolovi i stolice, suncobrani kao i ostala oprema na javnoj površini, moraju biti od kvalitetnog materijala, tehnički ispravni i primjereno oblikovani.

Na javnoj površini koju koristi vlasnik ili korisnik poslovnog prostora, nakon isteka radnog vremena nije dopušteno okupljanje, te nuđenje konzumacije hrane i pića.

Vlasnik, korisnik ili odgovorna osoba poslovnog prostora, dužna je poduzimati mjere i radnje u svrhu provedbe odredbi ovog članka.

**Članak 98.**

Prilikom montaže tende, suncobrana i drugih objekata na javnoj površini nije dozvoljeno oštećivanje javne površine.

**Članak 99.**

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon isteka ugovora ili rješenja o korištenju javne površine, ukloniti stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine, te istu dovesti u stanje prije korištenja (prijašnje stanje).

Eventualna oštećenja kamenog opločenja od strane korisnika javne površine, isti je dužan popraviti o vlastitom trošku.

U slučaju da korisnik javne površine ne postupi po stavku 1. i 2. ovog članka, Općina će izvršiti radnje iz navedenih stavaka putem treće osobe, te nastali trošak naplatiti od korisnika javne površine.

Na javnoj površini ispred poslovnog prostora nije dopušteno odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal.

**Članak 100.**

Uređenje i opremanje javnih površina koje podrazumijeva veće, složenije i obimnije zahvate u prostoru, dopušteno je isključivo uz posebno odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela.

**3. Prigodno uređenje javnih površina**

**Članak 101.**

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih kulturnih i športskih manifestacija i sličnih događanja, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.

Prigodno uređivanje javnih površina iz stavka 1. ovoga članka organizira se privremenim postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

Za privremeno postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično, na javne površine, potrebno je odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela.

Svjetleće žaruljice, ukrasni predmeti bez reklamnih poruka, ukrasna drvca i slično, postavljaju se prema uvjetima i na način koji utvrđuje Jedinstveni upravni odjel.

Pravna ili fizička osoba koja je postavila predmete iz stavka 2. ovog članka iste je dužna ukloniti u roku navedenom u odobrenju za korištenje javne površine.

**4. Postavljanje reklama na javnim površinama**

**Članak 102.**

Reklama na javnoj površini svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojama mora se uklopiti u postojeće okruženje, ne smije ugrožavati sigurnost prometa, niti zaklanjati postojeću prometnu signalizaciju.

Reklame se ne mogu postavljati na javne površine unutar drvoreda, unutar skupine stabala, grmlja, živice, unutar parkova, trgova, dječjih igrališta i slično.

Reklama može biti osvijetljena.

Vlasnik reklame na javnoj površini istu je dužan držati u urednom i ispravnom.

**Članak 103.**

Zahtjevu za izdavanje odobrenja za postavljanje reklame na javnoj površini podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se reklama postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame vrstu osvjetljenja i opis priključka na elektromrežu.

**Članak 104.**

Odobrenje za postavljanje reklama na javnoj površini daje Jedinstveni upravni odjel.

Smatra se da je reklama postavljena na javnu površinu i kada se montira na objekt koji je u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, ako se reklama u cijelosti ili dijelom nalazi u zračnom prostoru iznad javne površine. Za tako postavljenu reklamu također je potrebno ishoditi odobrenje tijela iz stavka 1. ovog članka.

Zabranjeno je postavljanje reklama na javnim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela.

**5. Parkiranje i zaustavljanje vozila na javnoprometnim površinama**

**Članak 105.**

Na području Općine javnoprometne površine koriste se za zaustavljanje i parkiranje vozila samo ako su iste posebnim propisima i odgovarajućom prometnom signalizacijom određene za tu namjenu.

Na području Općine zabranjeno je za zaustavljanje i parkiranje autobusa, koji prevoze turističko izletničke grupe, radi ulaska i izlaska putnika, koristiti javnoprometne površine koje nisu određene za tu namjenu.

Zaustavljanje i parkiranje autobusa iz stavka 2. ovog članka može se obavljati na autobusnom stajalištu ili na za to određenim drugim mjestima.

Na području Općine zabranjeno je za zaustavljanje i parkiranje vozila koristiti javnoprometne površine koje nisu označene prometnom signalizacijom kao javno parkiralište.

Na javnim površinama ne smiju se ostavljati vozila koja se zbog dotrajalosti ne upotrebljavaju u prometu (oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično).

Zabranjuje se koristiti javne površine: trgove, šetnice, nogostupe, pješačke zone, staze za zaustavljanje, parkiranje i kretanje vozila.

Zabrana iz prethodnog stavka ne odnosi se na vozila s posebnim odobrenjem Jedinstvenog upravnog odjela.

**6. Korištenje javnih zelenih površina**

**Članak 106.**

Za postavljanje objekata, uređaja i naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, osim radova redovnog održavanja javnih zelenih površina, potrebno je odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje objekta, izgled objekta, uređaja ili naprave koja se postavlja, način uređivanja zauzete površine i vrijeme njenog korištenja.

Ukoliko se radi o korištenju javnih zelenih površina u svrhu izvođenja određenih radova, odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija na kojoj se radovi obavljaju, vrsta radova, uvjeti za izvođenje radova, te obveza i način očuvanja i sanacije javne zelene površine nakon završetka radova.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka, podnositelj zahtjeva treba priložiti skicu lokacije, idejno rješenje ili fotomontažu mjesta na kojem se objekt, uređaj ili naprava postavlja, odnosno na kojem se izvode radovi (mikrolokacija), te dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini.

Zabranjeno je postavljanje objekata, uređaja ili naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

**Članak 107.**

Za postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama potrebno je odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela.

Pod parkovnom opremom u smislu ove Odluke smatra se: ljuljačka, tobogan, penjalica, vrtuljak i slične naprave za igru djece, klupa, stol, parkovna ogradica, zaštitni stupići, kante za otpatke i slično.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled opreme i drugi uvjeti od značenja za izgled i uređenost javne zelene površine.

Dotrajala parkovna oprema mora se u što kraćem roku popraviti ili zamijeniti novom.

Zabranjeno je postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama bez odobrenje ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

**Članak 108.**

Prilikom gradnje objekta uz javnu zelenu površinu, izvođač, odnosno investitor dužan je u pravilu sačuvati postojeća stabla, te ih zaštititi na način da se deblo obloži oplatama ili zaštiti na drugi način.

**Članak 109.**

Bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela na javnoj zelenoj površini naročito je zabranjeno:

* prekopavati javne zelene površine,
* postavljati bilo kakve objekte, naprave, reklamne panoe,
* odlagati građevinski materijal,
* sjeći i saditi bilje

Troškove sanacije i čišćenja javne zelene površine na kojoj su obavljeni radovi bez odobrenja ili suprotno odobrenju, snose izvođač odnosno investitor radova solidarno.

**7. Prokopi, istovar i utovar građevinskog materijala, postavljanje skela, krana i ograda, te ostali građevinski radovi na javnim površinama**

**Članak 110.**

Zabranjeno je na javnim površinama obavljati bilo kakve radove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela.

U slučaju hitnih intervencija komunalnih poduzeća radi saniranja kvarova na vodovodnim, elektroenergetskim i dugim sustavima vitalnim za normalno funkcioniranje Općine ili građana uz prethodnu obavijest moguće je izvršiti prokop javnih površina bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela.

Investitor, odnosno izvođač radova, dužan je nakon izvršenih radova na javnim površinama istu vratiti u prvobitno stanje.

Ukoliko investitor, odnosno izvođač radova, ne vrati javnu površinu u prvobitno stanje, Općina ili druga osoba koju Općina za to ovlasti izvršiti će povrat javne površine u prvobitno stanje o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

**Članak 111.**

Za prokope, istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje građevinskih skela, krana i ograda gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada, popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove ili gradnju objekta, može se privremeno u opravdanim slučajevima koristiti javne površine i druge površine uz nju, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

Za obavljanje radova iz prethodnog stavka na javnoj površini i drugim površinama uz nju investitor, odnosno izvođač radova dužan je ishoditi odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela kojim će se utvrditi lokacija, uvjeti i vrijeme trajanja radova, mjere sigurnosti i zaštite, uvjeti saniranja javne površine i slično, te obveza dovođenja javne površine u stanje prije izvođenja radova (prvobitno stanje).

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati: opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o prokopu i dozvole sukladno propisima o gradnji.

Zabranjeno je obavljanje radova iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela.

**Članak 112.**

Nakon ishodovanja odobrenja iz prethodnog članka, te nakon završetka istih, investitor, odnosno izvođač radova dužan je o tome obavijestiti komunalno redarstvo.

**Članak 113.**

Prilikom izvođenja radova iz članka 112. i 113. ove Odluke investitor, odnosno izvođač radova, dužan je poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, te mjere zaštite javne površine. Za sigurnost radova i zaštitu javne površine odgovorni su investitor i izvođač radova solidarno.

**Članak 114.**

Pod prokopima se podrazumijevaju radovi na iskopima kanala na javnoprometnim površinama, javnim zelenim površinama.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, može se vršiti prokop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka. Za privremenu regulaciju prometa potrebno je ishoditi prometni elaborat.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, te postavljanje elektroenergetskog i telefonskog priključka na električni i telefonski sustav, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda i drugo).

**Članak 115.**

Privremeno korištenje javne površine za podizanje građevinskih skela, krana i ograda gradilišta i slično za potrebe gradilišta odobrava se na vrijeme do 6 mjeseca, uz mogućnost ponovnog produženja ukoliko to radovi zahtijevaju.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele, krana ili ograde gradilišta, ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, investitor, odnosno izvođač radova (podnositelj zahtjeva) dužan je građevinsku skelu, kran ili ogradu gradilišta i drugi materijal odmah ukloniti s javne površine, osim u slučaju da ishodi odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela za ostavljanje građevinske skele, krana i ograda na javnoj površini.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, komunalni redar naredit će rješenjem investitoru, odnosno izvođaču radova uklanjanje građevinske skele, krana, ograde gradilišta i drugog materijala putem treće osobe, na trošak investitora, odnosno izvođača.

**Članak 116.**

Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, da se vreće i otpad ne raznose po javnim površinama, a ostali rastresiti materijal da se drži u sanducima i ogradama ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Građevinski materijal mora biti stalno složen, tako da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Prolaz ispod skela investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je zaštititi od sipanja i padanja materijala, a uz vodoravnu mora osigurati i okomitu zaštitu.

Skelom ili ogradom zauzeti dio javnoprometne površine mora se propisno označiti i osvijetliti od sumraka do svanuća.

**Članak 117.**

Prigodom izvođenja radova iz članka 112. i 113. ove Odluke, investitor, odnosno izvođač građevinskih radova, dužan je poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito:

1. čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, čije taloženje na javnoprometnim površinama je posljedica izvođenja radova,
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode,
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

**Članak 118.**

Kod većih zemljanih radova Jedinstveni upravni odjel odredit će investitoru, odnosno izvođaču građevinskih radova ulice za odvoz i dovoz materijala.

**Članak 119.**

Nakon završetka radova investitor, odnosno izvođač radova, dužan je s javne površine ukloniti sve materijale, opremu i predmete u roku od 3 dana od završetka radova, a oštećenja na javnim površinama otkloniti o svom trošku u roku kojeg mu odredi komunalni redar, te zauzetu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, odnosno u stanje u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Investitor, odnosno izvođač radova, dužan je najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja materijala i opreme s korištene javne površine, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta javna površina više nije potrebna.

Komunalni redar pregledat će korištenu javnu površinu i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će investitoru, odnosno izvođaču radova, da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prvobitno stanje.

Ukoliko izvođač, odnosno investitor, ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka korištena javna površina dovest će se u prvobitno stanje putem treće osobe, a o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

1. **SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM**

**Članak 120.**

Komunalni otpad u smislu ove Odluke jest otpad iz kućanstva, otpad koji nastane čišćenjem javnih površina, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti, ako je po sastavu i svojstvima sličan otpadu iz kućanstva.

Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se i glomazni otpad koji nastaje u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, kao što su kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska i druga ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija i slično.

**Članak 121.**

Drugi otpad prikuplja se i odlaže na način određen propisima o otpadu ili drugim posebnim propisima.

**Članak 122.**

Na području Općine poslove skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obavlja baranjska čistoća d.o.o. (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Vlasnici ili korisnici kuća, stanova, poslovnih ili drugih prostorija, kao proizvođači otpada na području Općine (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) dužni su koristiti usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na način i pod uvjetima propisanim Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Čeminac.

**Članak 123.**

Svi Korisnici usluge odvoza komunalnog otpada dužni su posjedovati posude za odlaganje otpada ili odlagati u zajedničke spremnike.

**Članak 124.**

Na području Općine komunalni otpad se sakuplja, odvozi i odlaže organizirano, prema utvrđenom rasporedu.

Davatelj usluge utvrđuje raspored odvoza komunalnog otpada na području Općine, o kojem je na prikladan način obvezan obavijestiti Korisnike usluge.

**Članak 125.**

Komunalni otpad dijeli se na standardni, krupni i tehnološki otpad.

Standardni otpad je otpad koji svakodnevno nastaje u kućanstvima (npr. otpad od hrane i pića, te ambalažni otpad).

Krupni otpad je onaj otpad koji povremeno nastaje u kućanstvu (kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, otpadna vozila i slično, te njihovi dijelovi).

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje kao posljedica tehnoloških procesa proizvodnje, prerade i pružanja usluga, a po količini, sastavu i svojstvima razlikuje se od ostalih vrsta komunalnog otpada iz stavka 1. ovog članka.

**Članak 126.**

Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava Davatelj usluge u suradnji s Općinom.

**Članak 127.**

Korisnici usluge komunalni otpad odlažu u tipizirane posude i kontejnere za otpad.

Korisnici usluge, posude za komunalni otpad, moraju u pravilu držati na vlastitom zemljištu i održavati ih u čistom i urednom stanju.

Ako mjesto na kojem se nalazi posuda za komunalni otpad nije u vlasništvu Korisnika usluge, isto mora biti ograđeno i mora se održavati u čistom i urednom stanju.

Suglasnost za smještaj posuda za komunalni otpad (kontejnera i slično) na mjestu iz prethodnog stavka daje Jedinstveni upravni odjel.

Zabranjeno je postavljati posude za komunalni otpad (kontejnere i slično) na mjestu iz stavka 2. ovog članka bez suglasnosti iz prethodnog stavka.

Davatelj usluge dužan je prati posude za komunalni otpad (kontejnere) koje se nalaze na mjestu koje nije u vlasništvu Korisnika usluge, te vršiti dezinfekciju i dezinsekciju prema potrebi.

**Članak 128.**

Posude za komunalni otpad postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu za koju se koriste.

Posude za otpad mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati nečistoća, ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i izgled ulice ili okoline.

**Članak 129.**

Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada dužni su pažljivo puniti posude za odlaganje komunalnog otpada tako da se otpad ne rasipa po njima ili oko njih.

**Članak 130.**

Svako onečišćenje prouzročeno odvozom komunalnog otpada dužan je otkloniti Davatelj usluge.

Radnici koji iznose i odvoze komunalni otpad dužni su rukovati posudama za komunalni otpad tako da se komunalni otpad ne rasipa, da se ne diže prašina, te da se posude za otpad, kao ni dijelovi građevina ne oštećuju.

**Članak 131.**

Posude za odlaganje komunalnog otpada moraju imati ispravne poklopce, koje su Korisnici usluge nakon odlaganja, odnosno radnici koji skupljaju i odvoze komunalni otpad nakon utovara, dužni zatvoriti, a posudu vratiti na mjesto s kojeg su je uzeli.

Posude za odlaganje komunalnog otpada nije dozvoljeno pretrpavati otpadom na način da se time otežava zatvaranje posude.

Zabranjeno je odlaganje otpada izvan posuda za otpad.

**Članak 132.**

Zabranjeno je prebiranje po otpadu i odnošenje otpada ili dijelova otpada iz posuda za otpad, na način da se pri tom otpad rasipa oko posude za otpad i onečišćuje javna površina.

**Članak 133.**

U posude za odlaganje standardnog komunalnog otpada nije dozvoljeno odlagati krupni otpad, žeravicu, vrući pepeo, tekuće i polutekuće tvari, građevinski materijal ili građevinski otpad, leševe životinja, električne baterije, akumulatore, auto gume, granje, smeće iz vrta, otpad iz klaonica i mesnica, opasni i tehnološki otpad.

**Članak 134.**

Posude za otpad zabranjeno je oštećivati, po njima crtati i pisati (šarati), te ih premještati sa postavljenog mjesta.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada u posude ili kontejnere koji su u tuđem vlasništvu.

**Članak 135.**

Nije dozvoljeno parkirati vozila na način da se onemogući pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili na drugi način onemogući odvoz otpada.

**Članak 136.**

U svezi prikupljanja i odvoza komunalnog otpada Korisnici usluge dužni su provoditi naputke Davatelja usluge.

**Članak 137.**

Na području Općine komunalni otpad se ne smije zakopavati, niti spaljivati.

**Članak 138.**

Krupni otpad iz domaćinstva, poslovnih prostora i slično, odvozi se prema rasporedu koji određuje Davatelj usluge ili po pozivu Korisnika usluge.

Davatelj usluge omogućit će Korisnicima usluge odlaganje krupnog otpada iz stavka 1. ovog članka i u reciklažno dvorište.

**Članak 139.**

Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada (bijela tehnika, dijelovi namještaja, građevinski otpad, madraci i sl.) pored posuda i u posude za kućni otpad.

Odlaganje krupnog otpada pored posuda za kućni otpad moguće je u dane kad je od strane Davatelja usluge organizirano odvoženje krupnog otpada.

Zabranjeno je odlagati krupni otpad na nogostupe i druge javne površine, kao i površine koje neposredno graniče s javnim površinama.

**Članak 140.**

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne i fizičke osobe, kao proizvođači tehnološkog otpada, dužni su isti sakupljati i odlagati prema vrsti, u posebne posude, na prikladnim mjestima i unutar svog prostora, objekata ili zemljišta, odnosno postupiti sukladno posebnim zakonskim propisima.

**Članak 141.**

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada Davatelj usluge obavlja specijalnim vozilom koje omogućava higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada, bez podizanja prašine i onečišćivanja javnih površina.

**Članak 142.**

Korisnici usluge odvoza otpada dužni su neposredno prije useljenja u stambeni objekt, odnosno prije početka obavljanja djelatnosti, pismeno obavijestiti Davatelja usluge o svim potrebitim podacima radi uvođenja u evidenciju.

U evidenciji Davatelj usluge kao Korisnik usluge odvoza komunalnog otpada može biti vlasnik stambenog, odnosno poslovnog prostora, a korisnik stambenog, odnosno poslovnog prostora samo ako je vlasnik obvezu plaćanja prenio na njega.

**Članak 143.**

Ako se promjeni Korisnik usluge ili ako se promjeni namjena prostora ili djelatnosti, odnosno ako dođe do proširenja i izmjene djelatnosti ili se promjene okolnosti koje znatno utječu na opseg usluge, Korisnik usluge dužan je u roku 15 dana od dana nastale promjene o tome obavijestiti Davatelj usluge. Ako se promjena ne prijavi, obveza plaćanja pada na teret Korisnika usluge koji je zadnji upisan u evidenciji Davatelja usluge.

Kad nastupe okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, Korisnik usluge prilaže pisane dokaze (ugovor o kupoprodaji, zakupu ili drugo, dokaze koje izdaju nadležna tijela, potvrdu o prebivalištu ili boravištu, izvod iz knjige umrlih, izvod iz sudskog registra ili drugo).

**Članak 144.**

Korisnik usluge može privremeno odjaviti korištenje usluge, uz prethodno podmirenje dospjelih obveza, ako se prethodno zapisnički ustanovi da Korisnik usluge stambeni ili poslovni prostor neće koristiti duže od tri mjeseca u kontinuitetu. Takvi se prostori posebno evidentiraju, a međusobna prava i obveze miruju do ponovnog stavljanja prostora u funkciju.

Zapisnik o privremenoj odjavi korištenja usluge potpisuju ovlaštena osoba Davatelja usluge i Korisnik usluge. Za sve prostore koji su stavljeni u stanje mirovanja, provodi se redovna kontrola. Kontrolu vrši Davatelj usluge. Ukoliko se utvrdi da se prostor koristio u razdoblju u kojem je bio u stanju mirovanja, usluga će se obračunati od dana kada je utvrđeno da se prostor ponovno koristi.

**Članak 145.**

Korisnici usluga dužni su odvojeno prikupljati staklenu, metalnu, PET ambalažu, papir, te

ih odlagati u odgovarajuće spremnike.

**UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA**

**Članak 146.**

Snijeg i led se obvezno uklanjaju s javnoprometnih površina i krovova zgrada uz javno prometne površine.

Snijeg se s javnoprometnih površina uklanja kad napada do visine od 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta tijekom dana.

Snijeg i led sa krovova zgrada se uklanja kad postoji opasnost odronjavanja i ugrožavanja sigurnosti prolaznika.

Led se s javnoprometnih površina uklanja čim nastane.

**Članak 147.**

Čišćenje snijega i leda s javnoprometnih površina (osim državnih, županijskih i lokalnih cesta) na području Općine organizira Vlastiti pogon Općine Čeminac. Popis javno prometnih površina s kojih se uklanja snijeg i led donijeti će Općinsko vijeće.

Snijeg i led s državnih, županijskih i lokalnih cesta na području Općine dužne su ukloniti ustanove koje upravljaju navedenim cestama.

**Članak 148.**

Snijeg i led s kolodvora, športskih objekata i sličnih prostora dužna je ukloniti fizička ili pravna osoba koja upravlja tim površinama, odnosno koja obavlja poslovnu djelatnost.

**Članak 149.**

Snijeg i led s javnih površina ispred stambenih i poslovnih prostora ili neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužan je ukloniti njihov vlasnik, odnosno korisnik i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Snijeg i led s pješačkih staza uz otvorene terase i s otvorenih terasa ugostiteljskih objekata dužan je ukloniti vlasnik, odnosno korisnik ugostiteljskog objekta.

Uklanjanje snijega i leda s javnih površina mora se obavljati na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka, u širini od najmanje 1,0 metar.

Nije dozvoljeno čišćenje javnih površina, tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

**Članak 150.**

Ako osobe iz članka 14., 148. i 149. ove Odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostaviti će im obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led.

Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Općina će ukloniti snijeg i led putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavka 1. ovoga članka.

**Članak 151.**

Osobe iz članka 154., 155. i 156. ove Odluke odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

**Članak 152.**

Javnoprometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i sprečavanja klizanja, posipati solju ili drugim odgovarajućim materijalom.

**Članak 153.**

Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnoprometnu površinu, koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova, obvezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

1. **UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA**

**Članak 154.**

Predmeti, naprave i objekti postavljeni na javne površine, te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba suprotno odredbama ove Odluke, smatraju se protupravno postavljenim napravama i objektima i moraju se ukloniti.

**Članak 155.**

Vlasniku, odnosno korisniku, protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta komunalni redar naredit će rješenjem njegovo uklanjanje.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika, odnosno korisnika.

**Članak 156.**

 Ukoliko je vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta nepoznat, nalog za uklanjanje oglasit će se na oglasnoj ploči Općine, u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Uklonjeni predmet, napravu ili objekt vlasnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i drugih troškova, ako ih je bilo.

**Članak 157.**

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme uklonjen predmet, napravu ili objekt, ili ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenim predmetom, napravom ili objektom postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

**Članak 158.**

Ako predmet, naprava ili objekt koji je postavljen na javnu površinu temeljem odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će vlasniku odnosno korisniku, uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno odobrenju.

Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne postavi predmet, napravu ili objekt sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje s javne površine, o trošku vlasnika odnosno korisnika.

**Članak 159.**

Kad je za postavljanje predmeta, naprava i objekata na javnu površinu propisana ili ugovorena obveza plaćanja poreza i drugih naknada u korist Općine, a njihov vlasnik ili korisnik kao obveznik uplate poreza i naknada ne podmiri svoju obvezu u roku od 30 dana od dana dospijeća, komunalni redar narediti će rješenjem uklanjanje postavljenog predmeta, naprave ili objekte s javne površine, po isteku roka od osam dana od izrečene pisane opomene.

Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

**Članak 160.**

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje se ne koristi u prometu (zbog dotrajalosti, oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično), kao i vlasniku kamperskog vozila, lake teretne prikolice i drugih priključnih vozila koji se nalaze na javnoj površini ili uz javnu površinu da u roku od tri dana ukloni vozilo s javne površine.

Ako komunalni redar ne utvrdi tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovoga članka, ostavit će na vozilu obavijest vlasniku da ga ukloni s javne površine ili površine uz javnu površinu sukladno članku 10. ove Odluke, u roku od tri dana.

Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno putem treće osobe, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište, o čemu je komunalno redarstvo, ako je to moguće, dužno obavijestiti vlasnika. Ako vlasnik vozila ne preuzme vozilo u roku od osam dana od dana primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, vozilo će biti prodano na javnoj dražbi.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, neispravno vozilo koje vlasnik ne ukloni s javne površine, a u takvom je stanju da nije za popravak, bit će na vlasnikov trošak odmah odvezeno na reciklažu.

**Članak 161.**

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila ostavljenog na javnoj zelenoj površini preko fizičke osobe obrtnika ili pravne osobe kojoj je Općina to povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila bez registarskih pločica parkiranog na javnoj površini, preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je to Općina povjerila, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je Općina to povjerila, a na odgovornost i trošak vlasnika.

**Članak 162.**

Reklame koje su postavljene bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju, ili po odobrenju kojem je istekao rok, odmah će se ukloniti.

Reklame će se ukloniti posredstvom komunalnog redarstva ili putem treće osobe, a o trošku vlasnika.

1. **KOMUNALNI REDAR**

**Članak 163.**

Poslove nadzora koje na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu obavlja Jedinstveni upravni odjel provodi komunalni redar kao službenik tog Jedinstvenog upravnog odjela.

Ovlasti obavljanja nadzora komunalnog redara iz prethodnog stavka ovog članka propisane su Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Odlukom o komunalnom redu, ostalim odlukama koje propisuju komunalni red i posebnim zakonima.

**Članak 164.**

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

 Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom.

**Članak 165.**

Komunalni redari dužni su surađivati s mjesnim odborima radi učinkovitog obavljanja svoje službe.

Mjesni odbori obavještavaju Jedinstveni upravni odjel Općine Čeminac o uočenim nepravilnostima i nedostacima na svom području.

**Članak 166.**

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

* zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
* uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
* zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru
* prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)
* obavljati kontrolu nad objektima, uređajima i površinama,
* odrediti izvršenje obveza ako utvrde da se one ne obavljaju ili se obavljaju nepravilno,
* odrediti obustavu radova koji se obavljaju suprotno propisima,
* zabraniti upotrebu neispravnog objekta, naprave ili slično i upotrebu prostora dok se ne otklone nedostaci,
* odrediti uklanjanje predmeta, objekata, naprava ili uređaja,
* narediti hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje štete,
* odrediti fizičkim i pravnim osobama podnošenje odgovarajućih izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka,
* naplaćivati na licu mjesta novčane kazne,
* obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

**Članak 167.**

Poduzimanje mjera komunalnog redara smatra se hitnim i od javnog je interesa za Općinu Čeminac.

Komunalni redar kada utvrdi povredu propisa čije su izvršenje ovlašteni nadzirati, obvezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red te posebnim propisima.

Ako komunalni redar utvrdi da nije došlo do povrede propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, pa zato nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim će putem o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od 8 dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama (osobi koja je povrijedila Odluku/odluke, odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu, a ako se tu osobu ne može utvrditi donijet će rješenje protiv nepoznate osobe, što može učiniti i bez saslušanja stranke) mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red, odnosno druge mjere propisane zakonom.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je iz drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

**Članak 168.**

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Osječko-baranjske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva ako posebnim zakonom nije propisano drukčije.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara, ne odgađa njegovo izvršenje.

**Članak 169.**

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili odlukom/odlukama o komunalnom redu kojeg u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi Jedinstveni upravni odjel za komunalno gospodarstvo.

Protiv prekršajnog naloga Jedinstvenog upravnog odjela odnosno komunalnog redara u prekršajnom postupku podnosi se prigovor nadležnom Prekršajnom sudu.

**Članak 170.**

Jedinstveni upravni odjel ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškova, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

1. **KAZNENE ODREDBE**

**Članak 171.**

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000 do 10.000 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno članku 4., 5., 6., 7., 8., 10., 11., 14., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 34., 39., 40., 42., 44., 45., 46., 48., 49., 51., 53., 54., 59., 60., 63., 65., 66., 67., 68., 69., 72., 73., 74., 75., 76., 81., 82., 83., 84., 87., 88., 91., 92., 93., 94., 95., 96., 97., 98., 99., 100., 101., 102., 104., 105., 106., 107., 108., 109., 110., 111., 112., 113., 114., 115., 116., 117., 119., 122., 127., 131., 132., 133., 134., 135., 137., 139., 145., 147., 148., 150. ove Odluke.

**Članak 172.**

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 3.000,00 kn kaznit će se za prekršaje iz članka 171. ove Odluke fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koja počini prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

**Članak 173.**

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba ako počini prekršaj iz članka 171. ove Odluke.

**Članak 174.**

Ukoliko rješenje komunalnog redara nije izvršeno, sljedeća kazna može se izreći protekom roka od najmanje pet dana.

Svaka slijedeća kazna mora biti veća od prethodne najmanje za 50% s tim da ne može biti veća od najveće kazne propisane ovom Odlukom.

1. **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 175.**

 Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu od 26. srpnja 2007. godine KLASA: 363-01/07-01/10, UR.BROJ: 2100/05-03-07-02.

**Članak 176.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čeminac“.

KLASA:363-01/19-01/0008

URBROJ: 2100/05-03-19-2

 PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

 Mario Kralj, v.r.

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 30. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik Općine Čeminac“ broj 1/2018 i 2/2018), Općinsko vijeće Općine Čeminac na svojoj 20. sjednici održanoj dana 03. svibnja 2019. godine, donosi

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ČEMINAC**

**ZA 2018. GODINU**

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Čeminac za 2018. godinu sadrži:

1. Prikaz ukupnih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka na razini odjeljka ekonomske klasifikacije

1.1. Prikaz ukupnih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka

 Izvršenje

 do 31.12.2018.

 Konto Naziv Plan

 6 Prihodi poslovanja 15.597.163,58 15.028.886,95

 7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine 465.376,38 464.728,78

 3 Rashodi poslovanja 14.513.203,88 14.286.746,44

 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine 8.755.087,16 8.326.395,61

 Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4)) -7.205.751,08 -7.119.526,32

 Izvršenje

 do 31.12.2018.

 Konto Naziv Plan

 8 Primici od financijske imovine i zaduživanja 7.696.064,45 7.618.212,34

 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova 490.313,37 490.313,37

 Neto financiranje (8 - 5) 7.205.751,08 7.127.898,97

 Ukupno prihodi i primici 23.758.604,41 23.111.828,07

 Ukupno rashodi i izdaci 23.758.604,41 23.103.455,42

 Višak/Manjak + Neto financiranje 0,00 8.372,65

1.2. Prihodi i rashodi na razini odjeljka ekonomske klasifikacije

 Izvršenje

 do 31.12.2018.

 Konto Naziv Plan Index

 6 Prihodi poslovanja 15.597.163,58 15.028.886,95 96,36%

 61 Prihodi od poreza 6.129.811,48 6.036.290,00 98,47%

 611 Porez i prirez na dohodak 5.819.001,48 5.725.546,10 98,39%

 6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada 1.901.333,82

 6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala 3.824.212,28

 613 Porezi na imovinu 282.810,00 282.807,27 100,00%

 6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, 120.607,86

 kuće i ostalo)

 6134 Povremeni porezi na imovinu 162.199,41

 614 Porezi na robu i usluge 28.000,00 27.936,63 99,77%

 6142 Porez na promet 26.966,63

 6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti 970,00

 63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg 1.880.473,43 1.880.473,43 100,00%

 proračuna

 633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna 139.000,00 139.000,00 100,00%

 6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna 38.000,00

 6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna 101.000,00

 638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa 1.741.473,43 1.741.473,43 100,00%

 EU sredstava

 6382 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem 1.741.473,43

 prijenosa EU sredstava

 64 Prihodi od imovine 1.555.415,00 1.031.380,45 66,31%

 641 Prihodi od financijske imovine 16.332,00 16.313,30 99,89%

 6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju 31,28

 6414 Prihodi od zateznih kamata 16.282,02

 642 Prihodi od nefinancijske imovine 1.539.083,00 1.015.067,15 65,95%

 6421 Naknade za koncesije 1.880,79

 6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine 563.160,17

 6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine 414.880,92

 6425 Prihodi od prodaje kratkotrajne nefinancijske imovine 3.300,00

 6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine 31.845,27

 65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, 5.994.863,67 6.044.167,56 100,82%

 pristojbi po posebnim propisima i naknada

 651 Upravne i administrativne pristojbe 4.500,00 4.364,70 96,99%

 6513 Ostale upravne pristojbe i naknade 214,70

 6514 Ostale pristojbe i naknade 4.150,00

 652 Prihodi po posebnim propisima 655.363,67 652.438,79 99,55%

 6522 Prihodi vodnog gospodarstva 1.310,22

 6524 Doprinosi za šume 137.195,77

 6526 Ostali nespomenuti prihodi 513.932,80

 653 Komunalni doprinosi i naknade 5.335.000,00 5.387.364,07 100,98%

 6531 Komunalni doprinosi 34.748,86

 6532 Komunalne naknade 5.352.615,21

 68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi 36.600,00 36.575,51 99,93%

 683 Ostali prihodi 36.600,00 36.575,51 99,93%

 6831 Ostali prihodi 36.575,51

 7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine 465.376,38 464.728,78 99,86%

 71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne 424.575,20 423.927,60 99,85%

 imovine

 711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih 424.575,20 423.927,60 99,85%

 bogatstava

 7111 Zemljište 399.352,40

 7112 Rudna bogatstva 24.575,20

 72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine 40.801,18 40.801,18 100,00%

 721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata 40.801,18 40.801,18 100,00%

 7211 Stambeni objekti 40.801,18

 Ukupno prihodi 16.062.539,96 15.493.615,73 96,46%

3 Rashodi poslovanja 14.513.203,88 14.286.746,44 98,44%

 31 Rashodi za zaposlene 5.294.470,64 5.296.867,35 100,05%

 311 Plaće (Bruto) 4.649.569,06 4.649.567,41 100,00%

 3111 Plaće za redovan rad 4.649.567,41

 312 Ostali rashodi za zaposlene 129.169,00 129.169,00 100,00%

 3121 Ostali rashodi za zaposlene 129.169,00

 313 Doprinosi na plaće 515.732,58 518.130,94 100,47%

 3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje 457.980,52

 3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju 60.150,42

 nezaposlenosti

 32 Materijalni rashodi 4.689.008,44 4.605.909,15 98,23%

 321 Naknade troškova zaposlenima 60.385,23 60.385,23 100,00%

 3211 Službena putovanja 11.702,11

 3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život 9.087,52

 3213 Stručno usavršavanje zaposlenika 26.468,60

 3214 Ostale naknade troškova zaposlenima 13.127,00

 322 Rashodi za materijal i energiju 1.328.843,13 1.327.341,18 99,89%

 3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi 156.899,03

 3222 Materijal i sirovine 10.502,75

 3223 Energija 743.230,31

 3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje 276.509,51

 3225 Sitni inventar i auto gume 138.908,68

 3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća 1.290,90

 323 Rashodi za usluge 2.663.565,17 2.681.983,74 100,69%

 3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza 83.124,65

 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja 972.166,31

 3233 Usluge promidžbe i informiranja 19.780,00

 3234 Komunalne usluge 273.846,26

 3235 Zakupnine i najamnine 84.891,81

 3236 Zdravstvene i veterinarske usluge 43.033,98

 3237 Intelektualne i osobne usluge 743.072,48

 3238 Računalne usluge 42.781,00

 3239 Ostale usluge 419.287,25

 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 636.214,91 536.199,00 84,28%

 3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, 271.749,28

 povjerenstava i slično

 3292 Premije osiguranja 35.178,74

 3293 Reprezentacija 39.929,60

 3294 Članarine i norme 310,00

 3295 Pristojbe i naknade 1.988,50

 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 187.042,88

 34 Financijski rashodi 386.487,43 346.793,44 89,73%

 342 Kamate za primljene kredite i zajmove 272.475,09 232.731,10 85,41%

 3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i 232.731,10

 ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora

 343 Ostali financijski rashodi 114.012,34 114.062,34 100,04%

 3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa 48.798,45

 3433 Zatezne kamate 1.695,73

 3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi 63.568,16

 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju 2.274.287,33 2.168.226,46 95,34%

 osiguranja i druge naknade

 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz 2.274.287,33 2.168.226,46 95,34%

 proračuna

 3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu 2.057.645,77

 3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi 110.580,69

 38 Ostali rashodi 1.868.950,04 1.868.950,04 100,00%

 381 Tekuće donacije 1.384.470,04 1.384.470,04 100,00%

 3811 Tekuće donacije u novcu 1.384.470,04

382 Kapitalne donacije 50.000,00 50.000,00 100,00%

 3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama 50.000,00

 383 Kazne, penali i naknade štete 2.080,00 2.080,00 100,00%

 3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama 2.080,00

 386 Kapitalne pomoći 432.400,00 432.400,00 100,00%

 3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim 432.400,00

 institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru

 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine 8.755.087,16 8.326.395,61 95,10%

 41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne 350.001,00 185.001,00 52,86%

 imovine

 411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva 350.001,00 185.001,00 52,86%

 4111 Zemljište 185.001,00

 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 8.405.086,16 8.141.394,61 96,86%

 421 Građevinski objekti 7.895.269,11 7.631.577,56 96,66%

 4212 Poslovni objekti 7.194.033,07

 4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti 396.951,59

 4214 Ostali građevinski objekti 40.592,90

 422 Postrojenja i oprema 164.886,65 164.886,65 100,00%

 4221 Uredska oprema i namještaj 28.125,00

 4223 Oprema za održavanje i zaštitu 4.024,00

 4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene 132.737,65

 423 Prijevozna sredstva 108.492,90 108.492,90 100,00%

 4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu 108.492,90

 426 Nematerijalna proizvedena imovina 236.437,50 236.437,50 100,00%

 4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela 236.437,50

 Ukupno rashodi 23.268.291,04 22.613.142,05 97,18%

1.3. Primici i izdaci na razini odjeljka ekonomske klasifikacije

 Izvršenje

 do 31.12.2018.

 Konto Naziv Plan Index

 8 Primici od financijske imovine i zaduživanja 7.696.064,45 7.618.212,34 98,99%

 84 Primici od zaduživanja 7.696.064,45 7.618.212,34 98,99%

 842 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih 6.681.416,13 6.681.416,13 100,00%

 financijskih institucija u javnom sektoru

 8422 Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru 6.681.416,13

 844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih 1.014.648,32 936.796,21 92,33%

 financijskih institucija izvan javnog sektora

 8445 Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih 936.796,21

 institucija izvan javnog sektora

 Ukupno primici 7.696.064,45 7.618.212,34 98,99%

 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova 490.313,37 490.313,37 100,00%

 54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i 490.313,37 490.313,37 100,00%

 zajmova

 544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od 490.313,37 490.313,37 100,00%

 kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog

 sektora

 5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih 405.021,74

 institucija izvan javnog sektora

 5445 Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih 85.291,63

 financijskih institucija izvan javnog sektora

 Ukupno izdaci 490.313,37 490.313,37 100,00%

2. Posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije

 Izvršenje

 do 31.12.2018.

 Konto Naziv Plan Index

 RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINA

 23.758.604,41 23.103.455,42 97,24%

00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I IZVRŠNA 20.107.885,52 19.713.008,92 98,04%

TIJELA

 PROGRAM 1001 REDOVNA DJELATNOST 3.938.225,69 3.951.423,22 100,34%

 1001A100001 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKE 1.740.965,04 1.747.215,71 100,36%

 UPRAVE I IZVRŠNIH TIJELA

 3 Rashodi poslovanja 1.700.012,04 1.706.262,71 100,37%

 31 Rashodi za zaposlene 519.028,86 519.028,80 100,00%

 311 Plaće (Bruto) 422.400,95 422.400,95 100,00%

 3111 Plaće za redovan rad 422.400,95

 312 Ostali rashodi za zaposlene 51.913,00 51.913,00 100,00%

 3121 Ostali rashodi za zaposlene 51.913,00

 313 Doprinosi na plaće 44.714,91 44.714,85 100,00%

 3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje 40.727,43

 3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju 3.987,42

 nezaposlenosti

 32 Materijalni rashodi 1.128.459,00 1.134.659,73 100,55%

 321 Naknade troškova zaposlenima 51.860,89 51.860,89 100,00%

 3211 Službena putovanja 8.841,11

 3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život 5.659,68

 3213 Stručno usavršavanje zaposlenika 25.856,10

 3214 Ostale naknade troškova zaposlenima 11.504,00

 322 Rashodi za materijal i energiju 95.673,85 96.627,55 101,00%

 3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi 26.034,38

 3223 Energija 31.349,86

 3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje 3.277,51

 3225 Sitni inventar i auto gume 35.965,80

 323 Rashodi za usluge 687.054,81 689.589,74 100,37%

 3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza 83.204,65

 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja 51.751,78

 3233 Usluge promidžbe i informiranja 19.780,00

 3235 Zakupnine i najamnine 26.244,31

 3237 Intelektualne i osobne usluge 403.158,72

 3238 Računalne usluge 42.781,00

 3239 Ostale usluge 62.669,28

 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 293.869,45 296.581,55 100,92%

 3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, 212.676,45

 povjerenstava i slično

 3292 Premije osiguranja 7.844,25

 3293 Reprezentacija 12.433,69

 3294 Članarine i norme 310,00

 3295 Pristojbe i naknade 1.988,50

 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 61.328,66

 34 Financijski rashodi 50.444,18 50.494,18 100,10%

 343 Ostali financijski rashodi 50.444,18 50.494,18 100,10%

 3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa 48.798,45

 3433 Zatezne kamate 1.695,73

 38 Ostali rashodi 2.080,00 2.080,00 100,00%

383 Kazne, penali i naknade štete 2.080,00 2.080,00 100,00%

 3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama 2.080,00

 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine 40.953,00 40.953,00 100,00%

 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 40.953,00 40.953,00 100,00%

 422 Postrojenja i oprema 40.953,00 40.953,00 100,00%

 4221 Uredska oprema i namještaj 28.125,00

 4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene 12.828,00

 1001A100002 REDOVNA DJELATNOST MJESNE 0,00 -80,00 -

 SAMOUPRAVE

 3 Rashodi poslovanja 0,00 -80,00 -

 32 Materijalni rashodi 0,00 -80,00 -

 323 Rashodi za usluge 0,00 -80,00 -

 3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza -80,00

 1001A100018 JAVNA RASVJETA 0,00 9.028,50 -

 3 Rashodi poslovanja 0,00 9.028,50 -

 32 Materijalni rashodi 0,00 9.028,50 -

 322 Rashodi za materijal i energiju 0,00 9.028,50 -

 3223 Energija 9.028,50

 1001A100019 OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITE 20.255,00 20.254,96 100,00%

 OD TUMENIH KREDITIHNIH INSTITUCIJA -

 KRATKOROČNIH

 3 Rashodi poslovanja 20.255,00 20.254,96 100,00%

 34 Financijski rashodi 20.255,00 20.254,96 100,00%

 342 Kamate za primljene kredite i zajmove 20.255,00 20.254,96 100,00%

 3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i 20.254,96

 ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora

 1001K100011 PROGRAM "ZAŽELI" 2.177.005,65 2.175.004,05 99,91%

 3 Rashodi poslovanja 2.177.005,65 2.175.004,05 99,91%

 31 Rashodi za zaposlene 1.771.193,60 1.771.190,37 100,00%

 311 Plaće (Bruto) 1.493.816,00 1.493.814,35 100,00%

 3111 Plaće za redovan rad 1.493.814,35

 313 Doprinosi na plaće 277.377,60 277.376,02 100,00%

 3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje 249.961,28

 3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju 27.414,74

 nezaposlenosti

 32 Materijalni rashodi 405.812,05 403.813,68 99,51%

 322 Rashodi za materijal i energiju 189.999,50 188.001,13 98,95%

 3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi 128.001,63

 3225 Sitni inventar i auto gume 59.999,50

 323 Rashodi za usluge 215.812,55 215.812,55 100,00%

 3237 Intelektualne i osobne usluge 43.968,75

 3239 Ostale usluge 171.843,80

 PROGRAM 1003 ŠKOLSTVO 108.353,00 107.351,13 99,08%

 1003A100002 SUFINANCIRANJE CIJENE MJESEČNIH 105.353,00 105.351,13 100,00%

 KARATA SREDNJOŠKOLCIMA I STUDENTIMA

 3 Rashodi poslovanja 105.353,00 105.351,13 100,00%

 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju 105.353,00 105.351,13 100,00%

 osiguranja i druge naknade

 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz 105.353,00 105.351,13 100,00%

 proračuna

 3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi 105.351,13

1003A100005 NAJBOLJI STUDENT, SREDNJOŠKOLAC, 3.000,00 2.000,00 66,67%

 OSNOVNOŠKOLAC

 3 Rashodi poslovanja 3.000,00 2.000,00 66,67%

 32 Materijalni rashodi 3.000,00 2.000,00 66,67%

 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 3.000,00 2.000,00 66,67%

 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 2.000,00

 PROGRAM 1004 ZAŠTITA OD POŽARA 567.270,72 567.270,72 100,00%

 1004A100008 VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE 567.270,72 567.270,72 100,00%

 ČEMINAC

 3 Rashodi poslovanja 567.270,72 567.270,72 100,00%

 38 Ostali rashodi 567.270,72 567.270,72 100,00%

 381 Tekuće donacije 567.270,72 567.270,72 100,00%

 3811 Tekuće donacije u novcu 567.270,72

 PROGRAM 1005 TROŠENJE SREDSTAVA 1.842.494,29 1.889.864,82 102,57%

 OSTVARENIH RASPOLAGANJEM POLJOPRIVRDNIM

 ZEMLJIŠTEM U VL. RH

 1005A100006 POTICANJE POLJOPRIVREDE-sanacija 516.309,65 583.540,90 113,02%

 nerazvrstanih cesta

 3 Rashodi poslovanja 516.309,65 583.540,90 113,02%

 32 Materijalni rashodi 516.309,65 583.540,90 113,02%

 323 Rashodi za usluge 516.309,65 583.540,90 113,02%

 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja 583.540,90

 1005A100014 POTICANJE POLJOPRIVREDE-zbrinjavanje 10.986,54 10.986,54 100,00%

 animalnog otpada

 3 Rashodi poslovanja 10.986,54 10.986,54 100,00%

 32 Materijalni rashodi 10.986,54 10.986,54 100,00%

 323 Rashodi za usluge 10.986,54 10.986,54 100,00%

 3236 Zdravstvene i veterinarske usluge 10.986,54

 1005A100015 POTICANJE POLJOPRIVREDE-higijeničarska 31.484,94 31.484,94 100,00%

 služba

 3 Rashodi poslovanja 31.484,94 31.484,94 100,00%

 32 Materijalni rashodi 31.484,94 31.484,94 100,00%

 323 Rashodi za usluge 31.484,94 31.484,94 100,00%

 3236 Zdravstvene i veterinarske usluge 31.484,94

 1005A100016 POTICANJE POLJOPRIVREDE-deratizacija 62.500,00 62.500,00 100,00%

 3 Rashodi poslovanja 62.500,00 62.500,00 100,00%

 32 Materijalni rashodi 62.500,00 62.500,00 100,00%

 323 Rashodi za usluge 62.500,00 62.500,00 100,00%

 3234 Komunalne usluge 62.500,00

 1005A100017 POTICANJE POLJOPRIVREDE-dezinsekcija 174.031,25 174.031,25 100,00%

 3 Rashodi poslovanja 174.031,25 174.031,25 100,00%

 32 Materijalni rashodi 174.031,25 174.031,25 100,00%

 323 Rashodi za usluge 174.031,25 174.031,25 100,00%

 3234 Komunalne usluge 172.500,00

 3237 Intelektualne i osobne usluge 1.531,25

 1005K100002 PROSTORNO PLANIRANJE 67.500,00 67.500,00 100,00%

 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine 67.500,00 67.500,00 100,00%

 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 67.500,00 67.500,00 100,00%

 426 Nematerijalna proizvedena imovina 67.500,00 67.500,00 100,00%

 4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela 67.500,00

1005K100006 POTICANJE POLJOPRIVREDE - OTRESNICE 212.181,91 192.321,19 90,64%

 3 Rashodi poslovanja 69.583,07 45.369,60 65,20%

 32 Materijalni rashodi 69.583,07 45.369,60 65,20%

 323 Rashodi za usluge 69.583,07 45.369,60 65,20%

 3239 Ostale usluge 45.369,60

 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine 142.598,84 146.951,59 103,05%

 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 142.598,84 146.951,59 103,05%

 421 Građevinski objekti 142.598,84 146.951,59 103,05%

 4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti 146.951,59

 1005K100007 CENTAR ZA PODUZETNIŠTVO - CEPOČ 85.100,00 85.100,00 100,00%

 3 Rashodi poslovanja 85.100,00 85.100,00 100,00%

 31 Rashodi za zaposlene 85.100,00 85.100,00 100,00%

 311 Plaće (Bruto) 85.100,00 85.100,00 100,00%

 3111 Plaće za redovan rad 85.100,00

 1005K100008 KOMOČ 682.400,00 682.400,00 100,00%

 3 Rashodi poslovanja 682.400,00 682.400,00 100,00%

 31 Rashodi za zaposlene 250.000,00 250.000,00 100,00%

 311 Plaće (Bruto) 250.000,00 250.000,00 100,00%

 3111 Plaće za redovan rad 250.000,00

 38 Ostali rashodi 432.400,00 432.400,00 100,00%

 386 Kapitalne pomoći 432.400,00 432.400,00 100,00%

 3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim 432.400,00

 institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru

 PROGRAM 1006 ODRŽAVANJA KOMUNALNE 1.294.240,14 1.009.710,06 78,02%

 INFRASTRUKTURE

 1006A100001 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE 298.034,26 288.548,50 96,82%

 3 Rashodi poslovanja 260.534,26 251.048,50 96,36%

 31 Rashodi za zaposlene 76.836,19 76.836,19 100,00%

 311 Plaće (Bruto) 65.559,83 65.559,83 100,00%

 3111 Plaće za redovan rad 65.559,83

 313 Doprinosi na plaće 11.276,36 11.276,36 100,00%

 3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje 10.161,83

 3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju 1.114,53

 nezaposlenosti

 32 Materijalni rashodi 183.698,07 174.212,31 94,84%

 322 Rashodi za materijal i energiju 183.698,07 174.212,31 94,84%

 3223 Energija 95.514,24

 3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje 78.698,07

 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine 37.500,00 37.500,00 100,00%

 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 37.500,00 37.500,00 100,00%

 426 Nematerijalna proizvedena imovina 37.500,00 37.500,00 100,00%

 4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela 37.500,00

 1006A100002 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA 558.777,68 283.733,38 50,78%

 3 Rashodi poslovanja 40.733,38 33.733,38 82,82%

 32 Materijalni rashodi 40.733,38 33.733,38 82,82%

 322 Rashodi za materijal i energiju 26.733,38 26.733,38 100,00%

 3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje 26.733,38

 323 Rashodi za usluge 14.000,00 7.000,00 50,00%

 3237 Intelektualne i osobne usluge 7.000,00

 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine 518.044,30 250.000,00 48,26%

 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 518.044,30 250.000,00 48,26%

421 Građevinski objekti 518.044,30 250.000,00 48,26%

 4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti 250.000,00

 1006A100004 ODRŽAVANJE OSTALIH OBJEKATA I 266.520,86 266.520,84 100,00%

 ZGRADA

 3 Rashodi poslovanja 266.520,86 266.520,84 100,00%

 32 Materijalni rashodi 266.520,86 266.520,84 100,00%

 322 Rashodi za materijal i energiju 97.553,83 97.553,81 100,00%

 3223 Energija 74.998,98

 3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje 22.554,83

 323 Rashodi za usluge 168.866,49 168.866,49 100,00%

 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja 130.020,23

 3234 Komunalne usluge 38.846,26

 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 100,54 100,54 100,00%

 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 100,54

 1006A100012 DJEČJA IGRALIŠTA (ČEMINAC, GRABOVAC I 8.104,50 8.104,50 100,00%

 KOZARAC)

 3 Rashodi poslovanja 8.104,50 8.104,50 100,00%

 32 Materijalni rashodi 8.104,50 8.104,50 100,00%

 323 Rashodi za usluge 8.104,50 8.104,50 100,00%

 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja 8.104,50

 1006A100013 ODRŽAVANJE GROBLJA 162.802,84 162.802,84 100,00%

 3 Rashodi poslovanja 158.778,84 158.778,84 100,00%

 31 Rashodi za zaposlene 136.343,01 136.343,01 100,00%

 311 Plaće (Bruto) 116.333,54 116.333,54 100,00%

 3111 Plaće za redovan rad 116.333,54

 313 Doprinosi na plaće 20.009,47 20.009,47 100,00%

 3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje 18.031,77

 3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju 1.977,70

 nezaposlenosti

 32 Materijalni rashodi 22.435,83 22.435,83 100,00%

 322 Rashodi za materijal i energiju 13.935,83 13.935,83 100,00%

 3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje 13.935,83

 323 Rashodi za usluge 8.500,00 8.500,00 100,00%

 3237 Intelektualne i osobne usluge 8.500,00

 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine 4.024,00 4.024,00 100,00%

 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 4.024,00 4.024,00 100,00%

 422 Postrojenja i oprema 4.024,00 4.024,00 100,00%

 4223 Oprema za održavanje i zaštitu 4.024,00

 PROGRAM 1007 GRADNJE OBJEKATA I UREĐENJE 8.278.966,73 8.254.222,78 99,70%

 KOMUNALNE INFARSTRUKTURE

 1007A100002 GEODETSKE USLUGE 51.250,00 51.250,00 100,00%

 3 Rashodi poslovanja 51.250,00 51.250,00 100,00%

 32 Materijalni rashodi 51.250,00 51.250,00 100,00%

 323 Rashodi za usluge 51.250,00 51.250,00 100,00%

 3237 Intelektualne i osobne usluge 51.250,00

 1007A100004 OTPLATA KREDITNOG ZADUŽENJA KOD 495.782,19 495.782,19 100,00%

 HBOR-a - KO-19/08

 3 Rashodi poslovanja 90.760,45 90.760,45 100,00%

 34 Financijski rashodi 90.760,45 90.760,45 100,00%

 342 Kamate za primljene kredite i zajmove 90.760,45 90.760,45 100,00%

 3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i 90.760,45

 ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora

 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova 405.021,74 405.021,74 100,00%

 54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i 405.021,74 405.021,74 100,00%

 zajmova

 544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od 405.021,74 405.021,74 100,00%

 kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog

 sektora

 5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih 405.021,74

 institucija izvan javnog sektora

 1007A100013 OTPLATA KREDITNOG ZADUŽENJA KOD 149.487,90 109.743,95 73,41%

 HBOR-a KD-2/17

 3 Rashodi poslovanja 149.487,90 109.743,95 73,41%

 34 Financijski rashodi 149.487,90 109.743,95 73,41%

 342 Kamate za primljene kredite i zajmove 149.487,90 109.743,95 73,41%

 3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i 109.743,95

 ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora

 1007A100014 ELEKTRIČNA MREŽA ZA KUĆANSTVO 65.031,06 65.031,06 100,00%

 3 Rashodi poslovanja 65.031,06 65.031,06 100,00%

 32 Materijalni rashodi 65.031,06 65.031,06 100,00%

 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 65.031,06 65.031,06 100,00%

 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 65.031,06

 1007K100028 IZGRADNJA MRTVAČNICE U GRABOVCU 100.000,00 115.000,00 115,00%

 3 Rashodi poslovanja 0,00 15.000,00 -

 32 Materijalni rashodi 0,00 15.000,00 -

 323 Rashodi za usluge 0,00 15.000,00 -

 3237 Intelektualne i osobne usluge 15.000,00

 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine 100.000,00 100.000,00 100,00%

 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 100.000,00 100.000,00 100,00%

 426 Nematerijalna proizvedena imovina 100.000,00 100.000,00 100,00%

 4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela 100.000,00

 1007K100030 AUTOBUSNO STAJALIŠTE - MITROVAC 23.875,00 23.875,00 100,00%

 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine 23.875,00 23.875,00 100,00%

 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 23.875,00 23.875,00 100,00%

 421 Građevinski objekti 23.875,00 23.875,00 100,00%

 4214 Ostali građevinski objekti 23.875,00

 1007K100035 ZAVRŠETAK IZGRADNJE DRUŠTVENOG 7.393.540,58 7.393.540,58 100,00%

 CENTRA ČEMINAC

 3 Rashodi poslovanja 199.507,51 199.507,51 100,00%

 32 Materijalni rashodi 199.507,51 199.507,51 100,00%

 323 Rashodi za usluge 199.507,51 199.507,51 100,00%

 3237 Intelektualne i osobne usluge 199.507,51

 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine 7.194.033,07 7.194.033,07 100,00%

 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 7.194.033,07 7.194.033,07 100,00%

 421 Građevinski objekti 7.194.033,07 7.194.033,07 100,00%

 4212 Poslovni objekti 7.194.033,07

 PROGRAM 1008 ZAŠTITA OKOLIŠA 10.000,00 10.000,00 100,00%

 1008A100006 GOSPODARENJE OTPADOM OPĆINE 10.000,00 10.000,00 100,00%

 ČEMINAC

 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine 10.000,00 10.000,00 100,00%

 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 10.000,00 10.000,00 100,00%

 426 Nematerijalna proizvedena imovina 10.000,00 10.000,00 100,00%

 4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela 10.000,00

PROGRAM 1009 JAVNIH POTREBA U KULTURI 109.750,00 109.750,00 100,00%

 1009A100001 SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA 2.000,00 2.000,00 100,00%

 3 Rashodi poslovanja 2.000,00 2.000,00 100,00%

 38 Ostali rashodi 2.000,00 2.000,00 100,00%

 381 Tekuće donacije 2.000,00 2.000,00 100,00%

 3811 Tekuće donacije u novcu 2.000,00

 1009A100003 SUFINANCIRANJE MANIFESTACIJA I 94.250,00 94.250,00 100,00%

 KULTURNIH DOGAĐANJA

 3 Rashodi poslovanja 94.250,00 94.250,00 100,00%

 38 Ostali rashodi 94.250,00 94.250,00 100,00%

 381 Tekuće donacije 94.250,00 94.250,00 100,00%

 3811 Tekuće donacije u novcu 94.250,00

 1009A100007 SUFINANCIRANJE RADA UDRUGE 5.000,00 5.000,00 100,00%

 "IVANČICE"

 3 Rashodi poslovanja 5.000,00 5.000,00 100,00%

 38 Ostali rashodi 5.000,00 5.000,00 100,00%

 381 Tekuće donacije 5.000,00 5.000,00 100,00%

 3811 Tekuće donacije u novcu 5.000,00

 1009A100008 SUFINANCIRANJE RADA UDRUGE ŽENA 1.500,00 1.500,00 100,00%

 NOVI ČEMINAC

 3 Rashodi poslovanja 1.500,00 1.500,00 100,00%

 38 Ostali rashodi 1.500,00 1.500,00 100,00%

 381 Tekuće donacije 1.500,00 1.500,00 100,00%

 3811 Tekuće donacije u novcu 1.500,00

 1009A100009 SUFINANCIRANJE RADA UDRUGE CENTAR 7.000,00 7.000,00 100,00%

 TEHNIČKE KULTURE ČEMINAC

 3 Rashodi poslovanja 7.000,00 7.000,00 100,00%

 38 Ostali rashodi 7.000,00 7.000,00 100,00%

 381 Tekuće donacije 7.000,00 7.000,00 100,00%

 3811 Tekuće donacije u novcu 7.000,00

 PROGRAM 1010 JAVNIH POTREBA U SPORTU NA 1.054.651,36 1.054.651,36 100,00%

 PODRUČJU OPĆINE ČEMINAC

 1010A100004 DONACIJE SPORTSKIM UDRUGAMA 64.000,00 64.000,00 100,00%

 3 Rashodi poslovanja 64.000,00 64.000,00 100,00%

 38 Ostali rashodi 64.000,00 64.000,00 100,00%

 381 Tekuće donacije 64.000,00 64.000,00 100,00%

 3811 Tekuće donacije u novcu 64.000,00

 1010A100007 SUFINANCIRANJE RADA UDRUGE ŠRD 4.000,00 4.000,00 100,00%

 "ŠTUKA"

 3 Rashodi poslovanja 4.000,00 4.000,00 100,00%

 38 Ostali rashodi 4.000,00 4.000,00 100,00%

 381 Tekuće donacije 4.000,00 4.000,00 100,00%

 3811 Tekuće donacije u novcu 4.000,00

 1010A100008 SUFINANCIRANJE RADA UDRUGE 7.000,00 7.000,00 100,00%

 ŠRD"LINJAK"

 3 Rashodi poslovanja 7.000,00 7.000,00 100,00%

 38 Ostali rashodi 7.000,00 7.000,00 100,00%

 381 Tekuće donacije 7.000,00 7.000,00 100,00%

 3811 Tekuće donacije u novcu 7.000,00

1010A100010 SUFINANCIRANJE RADA UDRUGE NK 140.000,00 140.000,00 100,00%

 "MLADOST"

 3 Rashodi poslovanja 140.000,00 140.000,00 100,00%

 38 Ostali rashodi 140.000,00 140.000,00 100,00%

 381 Tekuće donacije 140.000,00 140.000,00 100,00%

 3811 Tekuće donacije u novcu 140.000,00

 1010A100011 SUFINANCIRANJE RADA UDRUGE NK 120.000,00 120.000,00 100,00%

 "MEĐIMUREC"

 3 Rashodi poslovanja 120.000,00 120.000,00 100,00%

 38 Ostali rashodi 120.000,00 120.000,00 100,00%

 381 Tekuće donacije 120.000,00 120.000,00 100,00%

 3811 Tekuće donacije u novcu 120.000,00

 1010A100012 SUFINANCIRANJE RADA UDRUGE NK 240.000,00 240.000,00 100,00%

 "GRABOVAC"

 3 Rashodi poslovanja 240.000,00 240.000,00 100,00%

 38 Ostali rashodi 240.000,00 240.000,00 100,00%

 381 Tekuće donacije 190.000,00 190.000,00 100,00%

 3811 Tekuće donacije u novcu 190.000,00

 382 Kapitalne donacije 50.000,00 50.000,00 100,00%

 3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama 50.000,00

 1010A100013 SUFINANCIRANJE RADA UDRUGE LD 7.000,00 7.000,00 100,00%

 "JAREBICA"

 3 Rashodi poslovanja 7.000,00 7.000,00 100,00%

 38 Ostali rashodi 7.000,00 7.000,00 100,00%

 381 Tekuće donacije 7.000,00 7.000,00 100,00%

 3811 Tekuće donacije u novcu 7.000,00

 1010A100014 SUFINANCIRANJE RADA UDRUGE LD 5.000,00 5.000,00 100,00%

 "SOKOL"

 3 Rashodi poslovanja 5.000,00 5.000,00 100,00%

 38 Ostali rashodi 5.000,00 5.000,00 100,00%

 381 Tekuće donacije 5.000,00 5.000,00 100,00%

 3811 Tekuće donacije u novcu 5.000,00

 1010K100001 DOVRŠETAK IZGRADNJE NOGOMETNOG 157.612,08 157.612,08 100,00%

 IGRALIŠTA U GRABOVCU DO UPORABNE DOZVOLE

 3 Rashodi poslovanja 31.887,78 31.887,78 100,00%

 32 Materijalni rashodi 31.887,78 31.887,78 100,00%

 322 Rashodi za materijal i energiju 23.887,78 23.887,78 100,00%

 3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje 23.887,78

 323 Rashodi za usluge 8.000,00 8.000,00 100,00%

 3237 Intelektualne i osobne usluge 8.000,00

 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine 125.724,30 125.724,30 100,00%

 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 125.724,30 125.724,30 100,00%

 421 Građevinski objekti 16.717,90 16.717,90 100,00%

 4214 Ostali građevinski objekti 16.717,90

 422 Postrojenja i oprema 87.568,90 87.568,90 100,00%

 4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene 87.568,90

 426 Nematerijalna proizvedena imovina 21.437,50 21.437,50 100,00%

 4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela 21.437,50

 1010K100003 NOGOMETNO IGRALIŠTE (TEREN)- 310.039,28 310.039,28 100,00%

 KOZARAC

 3 Rashodi poslovanja 310.039,28 310.039,28 100,00%

31 Rashodi za zaposlene 159.553,27 159.553,27 100,00%

 311 Plaće (Bruto) 144.116,83 144.116,83 100,00%

 3111 Plaće za redovan rad 144.116,83

 313 Doprinosi na plaće 15.436,44 15.436,44 100,00%

 3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje 13.910,72

 3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju 1.525,72

 nezaposlenosti

 32 Materijalni rashodi 150.486,01 150.486,01 100,00%

 322 Rashodi za materijal i energiju 91.838,51 91.838,51 100,00%

 3223 Energija 91.838,51

 323 Rashodi za usluge 58.647,50 58.647,50 100,00%

 3235 Zakupnine i najamnine 58.647,50

 PROGRAM 1011 RELIGIJA 2.000,00 2.000,00 100,00%

 1011A100001 DONACIJE ŽUPNIM UREDIMA 2.000,00 2.000,00 100,00%

 3 Rashodi poslovanja 2.000,00 2.000,00 100,00%

 38 Ostali rashodi 2.000,00 2.000,00 100,00%

 381 Tekuće donacije 2.000,00 2.000,00 100,00%

 3811 Tekuće donacije u novcu 2.000,00

 PROGRAM 1013 JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ 2.286.289,16 2.180.230,16 95,36%

 SKRBI

 1013A100001 POKRIVANJE TROŠKOVA POGREBNIH 5.000,00 5.000,00 100,00%

 USLUGA

 3 Rashodi poslovanja 5.000,00 5.000,00 100,00%

 32 Materijalni rashodi 5.000,00 5.000,00 100,00%

 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 5.000,00 5.000,00 100,00%

 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 5.000,00

 1013A100002 POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM 105.229,56 100.419,56 95,43%

 OBITELJIMA

 3 Rashodi poslovanja 105.229,56 100.419,56 95,43%

 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju 105.229,56 100.419,56 95,43%

 osiguranja i druge naknade

 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz 105.229,56 100.419,56 95,43%

 proračuna

 3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu 95.190,00

 3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi 5.229,56

 1013A100003 SUBVENCIJE KUĆANSTVIMA U SLUČAJU 8.000,00 8.000,00 100,00%

 POŽARA, POPLAVA....

 3 Rashodi poslovanja 8.000,00 8.000,00 100,00%

 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju 8.000,00 8.000,00 100,00%

 osiguranja i druge naknade

 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz 8.000,00 8.000,00 100,00%

 proračuna

 3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu 8.000,00

 1013A100005 NAKNADA ZA NOVOROĐENU DJECU 240.000,00 240.000,00 100,00%

 3 Rashodi poslovanja 240.000,00 240.000,00 100,00%

 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju 240.000,00 240.000,00 100,00%

 osiguranja i druge naknade

 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz 240.000,00 240.000,00 100,00%

 proračuna

 3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu 240.000,00

 1013A100006 DAR UMIROVLJENICIMA 580.000,00 564.400,00 97,31%

 3 Rashodi poslovanja 580.000,00 564.400,00 97,31%

37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju 580.000,00 564.400,00 97,31%

 osiguranja i druge naknade

 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz 580.000,00 564.400,00 97,31%

 proračuna

 3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu 564.400,00

 1013A100007 SUFINANCIRANJE RADA UDRUGE 22.120,44 22.120,44 100,00%

 CRVENOG KRIŽA

 3 Rashodi poslovanja 22.120,44 22.120,44 100,00%

 38 Ostali rashodi 22.120,44 22.120,44 100,00%

 381 Tekuće donacije 22.120,44 22.120,44 100,00%

 3811 Tekuće donacije u novcu 22.120,44

 1013A100008 SUFINANCIRANJE KNJIGA ZA UČENIKE 91.100,00 91.100,00 100,00%

 OSNOVNE ŠKOLE OD PRVOG DO OSMOG RAZREDA

 3 Rashodi poslovanja 91.100,00 91.100,00 100,00%

 38 Ostali rashodi 91.100,00 91.100,00 100,00%

 381 Tekuće donacije 91.100,00 91.100,00 100,00%

 3811 Tekuće donacije u novcu 91.100,00

 1013A100009 NAKNADA MLADIM BRAČNIM PAROVIMA 120.000,00 120.000,00 100,00%

 3 Rashodi poslovanja 120.000,00 120.000,00 100,00%

 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju 120.000,00 120.000,00 100,00%

 osiguranja i druge naknade

 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz 120.000,00 120.000,00 100,00%

 proračuna

 3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu 120.000,00

 1013A100010 SUBVENCIONIRANJE KUPOVINE PRVE 171.298,00 85.649,00 50,00%

 NEKRETNINE ZA STANOVANJE

 3 Rashodi poslovanja 171.298,00 85.649,00 50,00%

 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju 171.298,00 85.649,00 50,00%

 osiguranja i druge naknade

 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz 171.298,00 85.649,00 50,00%

 proračuna

 3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu 85.649,00

 1013A100011 POMOĆ ZA ADAPTACIJU POSTOJEĆE 134.915,00 134.915,00 100,00%

 STAMBENE NEKRETNINE

 3 Rashodi poslovanja 134.915,00 134.915,00 100,00%

 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju 134.915,00 134.915,00 100,00%

 osiguranja i druge naknade

 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz 134.915,00 134.915,00 100,00%

 proračuna

 3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu 134.915,00

 1013A100012 STIPENDIJE STUDENATA - ZAŠTITA 457.000,00 457.000,00 100,00%

 SOCIJALNOG STANDARDA

 3 Rashodi poslovanja 457.000,00 457.000,00 100,00%

 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju 457.000,00 457.000,00 100,00%

 osiguranja i druge naknade

 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz 457.000,00 457.000,00 100,00%

 proračuna

 3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu 457.000,00

 1013A100013 STIPENDIRANJE SREDNJOŠKOLACA - 351.626,16 351.626,16 100,00%

 ZAŠTITA SOCIJALNOG STANDARDA

 3 Rashodi poslovanja 351.626,16 351.626,16 100,00%

 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju 351.626,16 351.626,16 100,00%

 osiguranja i druge naknade

372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz 351.626,16 351.626,16 100,00%

 proračuna

 3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu 351.626,16

 PROGRAM 1014 BESPLATNO KOMUNALNO 865,61 865,61 100,00%

 OPREMANJE HRVI-a

 1014A100001 PLINSKI I VODOVODNI PRIKLJUČCI 865,61 865,61 100,00%

 3 Rashodi poslovanja 865,61 865,61 100,00%

 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju 865,61 865,61 100,00%

 osiguranja i druge naknade

 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz 865,61 865,61 100,00%

 proračuna

 3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu 865,61

 PROGRAM 1016 JAVNI RADOVI 385.953,08 348.790,58 90,37%

 1016A100001 REDOVNA DJELATNOST JAVNIH RADOVA 385.953,08 348.790,58 90,37%

 3 Rashodi poslovanja 385.953,08 348.790,58 90,37%

 31 Rashodi za zaposlene 277.666,17 280.066,17 100,86%

 311 Plaće (Bruto) 247.510,34 247.510,34 100,00%

 3111 Plaće za redovan rad 247.510,34

 313 Doprinosi na plaće 30.155,83 32.555,83 107,96%

 3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje 19.965,92

 3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju 12.589,91

 nezaposlenosti

 32 Materijalni rashodi 44.718,75 5.156,25 11,53%

 323 Rashodi za usluge 44.718,75 5.156,25 11,53%

 3237 Intelektualne i osobne usluge 5.156,25

 34 Financijski rashodi 63.568,16 63.568,16 100,00%

 343 Ostali financijski rashodi 63.568,16 63.568,16 100,00%

 3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi 63.568,16

 PROGRAM 1020 PROSLAVA DANA OPĆINE 138.596,86 138.596,86 100,00%

 1020A100001 ORGANIZIRANJE PROSLAVE DANA OPĆINE 138.596,86 138.596,86 100,00%

 3 Rashodi poslovanja 138.596,86 138.596,86 100,00%

 32 Materijalni rashodi 138.596,86 138.596,86 100,00%

 323 Rashodi za usluge 87.921,38 87.921,38 100,00%

 3239 Ostale usluge 87.921,38

 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 50.675,48 50.675,48 100,00%

 3293 Reprezentacija 19.239,96

 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 31.435,52

 PROGRAM 1021 INFORMIRANJE 4.000,00 4.000,00 100,00%

 1021A100003 SUFINANCIRANJE - RADIO BARANJA 4.000,00 4.000,00 100,00%

 3 Rashodi poslovanja 4.000,00 4.000,00 100,00%

 38 Ostali rashodi 4.000,00 4.000,00 100,00%

 381 Tekuće donacije 4.000,00 4.000,00 100,00%

 3811 Tekuće donacije u novcu 4.000,00

 PROGRAM 1023 NAGRADE ZA POSEBNA 16.228,88 16.228,88 100,00%

 DOSTIGNUĆA

 1023A100001 ZA POSTIGNUĆA U KULTURI, ŠPORTU, 16.228,88 16.228,88 100,00%

 INOVATORSTVU, ZDRAVSTVU, POLJ. GOSP.

 3 Rashodi poslovanja 16.228,88 16.228,88 100,00%

 38 Ostali rashodi 16.228,88 16.228,88 100,00%

 381 Tekuće donacije 16.228,88 16.228,88 100,00%

 3811 Tekuće donacije u novcu 16.228,88

PROGRAM 1025 PROSLAVA "OLUJE" - DANA 20.000,00 20.000,00 100,00%

 POBJEDE

 1025A100001 PROSLAVA DANA DOMOVINSKE 20.000,00 20.000,00 100,00%

 ZAHVALNOSTI I DANA HRV.BRANITELJA

 3 Rashodi poslovanja 20.000,00 20.000,00 100,00%

 38 Ostali rashodi 20.000,00 20.000,00 100,00%

 381 Tekuće donacije 20.000,00 20.000,00 100,00%

 3811 Tekuće donacije u novcu 20.000,00

 PROGRAM 1027 PROSLAVA NOVE GODINE 35.000,00 33.052,74 94,44%

 1027A100001 PROSLAVA NOVE GODINE 35.000,00 33.052,74 94,44%

 3 Rashodi poslovanja 35.000,00 33.052,74 94,44%

 32 Materijalni rashodi 35.000,00 33.052,74 94,44%

 323 Rashodi za usluge 5.000,00 4.649,69 92,99%

 3239 Ostale usluge 4.649,69

 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 30.000,00 28.403,05 94,68%

 3293 Reprezentacija 8.255,95

 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 20.147,10

 PROGRAM 1028 OBILJEŽAVANJE 1.SVIBNJA 15.000,00 15.000,00 100,00%

 1028T100001 OBILJEŽAVANJE 1. SVIBNJA 15.000,00 15.000,00 100,00%

 3 Rashodi poslovanja 15.000,00 15.000,00 100,00%

 38 Ostali rashodi 15.000,00 15.000,00 100,00%

 381 Tekuće donacije 15.000,00 15.000,00 100,00%

 3811 Tekuće donacije u novcu 15.000,00

00102 OPĆINSKO VIJEĆE 159.172,83 59.072,83 37,11%

 PROGRAM 1001 REDOVNA DJELATNOST 159.172,83 59.072,83 37,11%

 1001A100003 OPĆINSKO VIJEĆE 159.172,83 59.072,83 37,11%

 3 Rashodi poslovanja 159.172,83 59.072,83 37,11%

 32 Materijalni rashodi 159.172,83 59.072,83 37,11%

 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 159.172,83 59.072,83 37,11%

 3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, 59.072,83

 povjerenstava i slično

 GLAVA 00103 DJEČJI VRTIĆ

 757.409,85 757.409,85 100,00%

0010344313 DJEČJI VRTIĆ IVANČICA 757.409,85 757.409,85 100,00%

 PROGRAM 1002 POTREBA U PREDŠKOLSKOM 757.409,85 757.409,85 100,00%

 ODGOJU NA PODRUČJU OPĆINE ČEMINAC

 1002A100001 REDOVAN RAD DJEČJEG VRTIĆA 757.409,85 757.409,85 100,00%

 3 Rashodi poslovanja 757.409,85 757.409,85 100,00%

 31 Rashodi za zaposlene 741.284,85 741.284,85 100,00%

 311 Plaće (Bruto) 741.284,85 741.284,85 100,00%

 3111 Plaće za redovan rad 741.284,85

 32 Materijalni rashodi 16.125,00 16.125,00 100,00%

 322 Rashodi za materijal i energiju 16.125,00 16.125,00 100,00%

 3223 Energija 16.125,00

00104 MJESNA SAMOUPRAVA 2.000,00 2.000,00 100,00%

 PROGRAM 1001 REDOVNA DJELATNOST 2.000,00 2.000,00 100,00%

PROGRAM 1025 PROSLAVA "OLUJE" - DANA 20.000,00 20.000,00 100,00%

 POBJEDE

 1025A100001 PROSLAVA DANA DOMOVINSKE 20.000,00 20.000,00 100,00%

 ZAHVALNOSTI I DANA HRV.BRANITELJA

 3 Rashodi poslovanja 20.000,00 20.000,00 100,00%

 38 Ostali rashodi 20.000,00 20.000,00 100,00%

 381 Tekuće donacije 20.000,00 20.000,00 100,00%

 3811 Tekuće donacije u novcu 20.000,00

 PROGRAM 1027 PROSLAVA NOVE GODINE 35.000,00 33.052,74 94,44%

 1027A100001 PROSLAVA NOVE GODINE 35.000,00 33.052,74 94,44%

 3 Rashodi poslovanja 35.000,00 33.052,74 94,44%

 32 Materijalni rashodi 35.000,00 33.052,74 94,44%

 323 Rashodi za usluge 5.000,00 4.649,69 92,99%

 3239 Ostale usluge 4.649,69

 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 30.000,00 28.403,05 94,68%

 3293 Reprezentacija 8.255,95

 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 20.147,10

 PROGRAM 1028 OBILJEŽAVANJE 1.SVIBNJA 15.000,00 15.000,00 100,00%

 1028T100001 OBILJEŽAVANJE 1. SVIBNJA 15.000,00 15.000,00 100,00%

 3 Rashodi poslovanja 15.000,00 15.000,00 100,00%

 38 Ostali rashodi 15.000,00 15.000,00 100,00%

 381 Tekuće donacije 15.000,00 15.000,00 100,00%

 3811 Tekuće donacije u novcu 15.000,00

00102 OPĆINSKO VIJEĆE 159.172,83 59.072,83 37,11%

 PROGRAM 1001 REDOVNA DJELATNOST 159.172,83 59.072,83 37,11%

 1001A100003 OPĆINSKO VIJEĆE 159.172,83 59.072,83 37,11%

 3 Rashodi poslovanja 159.172,83 59.072,83 37,11%

 32 Materijalni rashodi 159.172,83 59.072,83 37,11%

 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 159.172,83 59.072,83 37,11%

 3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, 59.072,83

 povjerenstava i slično

 GLAVA 00103 DJEČJI VRTIĆ

 757.409,85 757.409,85 100,00%

0010344313 DJEČJI VRTIĆ IVANČICA 757.409,85 757.409,85 100,00%

 PROGRAM 1002 POTREBA U PREDŠKOLSKOM 757.409,85 757.409,85 100,00%

 ODGOJU NA PODRUČJU OPĆINE ČEMINAC

 1002A100001 REDOVAN RAD DJEČJEG VRTIĆA 757.409,85 757.409,85 100,00%

 3 Rashodi poslovanja 757.409,85 757.409,85 100,00%

 31 Rashodi za zaposlene 741.284,85 741.284,85 100,00%

 311 Plaće (Bruto) 741.284,85 741.284,85 100,00%

 3111 Plaće za redovan rad 741.284,85

 32 Materijalni rashodi 16.125,00 16.125,00 100,00%

 322 Rashodi za materijal i energiju 16.125,00 16.125,00 100,00%

 3223 Energija 16.125,00

00104 MJESNA SAMOUPRAVA 2.000,00 2.000,00 100,00%

 PROGRAM 1001 REDOVNA DJELATNOST 2.000,00 2.000,00 100,00%

1001A100006 REDOVNA DJELATNOST MJESNOG 2.000,00 2.000,00 100,00%

 ODBORA GRABOVAC

 3 Rashodi poslovanja 2.000,00 2.000,00 100,00%

 32 Materijalni rashodi 2.000,00 2.000,00 100,00%

 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 2.000,00 2.000,00 100,00%

 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 2.000,00

00105 KOMUNALNI POGON 2.732.136,21 2.571.963,82 94,14%

 PROGRAM 1001 REDOVNA DJELATNOST 2.526.311,35 2.366.138,96 93,66%

 1001A100004 REDOVNA DJELATNOST KOMUNALNOG 1.970.554,08 1.975.381,69 100,24%

 POGONA

 3 Rashodi poslovanja 1.970.554,08 1.975.381,69 100,24%

 31 Rashodi za zaposlene 1.176.410,16 1.176.410,16 100,00%

 311 Plaće (Bruto) 982.392,19 982.392,19 100,00%

 3111 Plaće za redovan rad 982.392,19

 312 Ostali rashodi za zaposlene 77.256,00 77.256,00 100,00%

 3121 Ostali rashodi za zaposlene 77.256,00

 313 Doprinosi na plaće 116.761,97 116.761,97 100,00%

 3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje 105.221,57

 3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju 11.540,40

 nezaposlenosti

 32 Materijalni rashodi 794.143,92 798.971,53 100,61%

 321 Naknade troškova zaposlenima 8.524,34 8.524,34 100,00%

 3211 Službena putovanja 2.861,00

 3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život 3.427,84

 3213 Stručno usavršavanje zaposlenika 612,50

 3214 Ostale naknade troškova zaposlenima 1.623,00

 322 Rashodi za materijal i energiju 551.874,19 551.874,19 100,00%

 3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi 2.863,02

 3222 Materijal i sirovine 10.502,75

 3223 Energija 424.375,22

 3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje 69.898,92

 3225 Sitni inventar i auto gume 42.943,38

 3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća 1.290,90

 323 Rashodi za usluge 206.379,84 211.238,51 102,35%

 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja 163.842,51

 3236 Zdravstvene i veterinarske usluge 562,50

 3239 Ostale usluge 46.833,50

 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 27.365,55 27.334,49 99,89%

 3292 Premije osiguranja 27.334,49

 1001A100013 OTPLATA LEASING - PRIKLJUČNO VOZILO, 5.188,00 5.188,00 100,00%

 br.ugovora: 47170/15

 3 Rashodi poslovanja 74,39 74,39 100,00%

 34 Financijski rashodi 74,39 74,39 100,00%

 342 Kamate za primljene kredite i zajmove 74,39 74,39 100,00%

 3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i 74,39

 ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora

 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova 5.113,61 5.113,61 100,00%

 54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i 5.113,61 5.113,61 100,00%

 zajmova

 544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od 5.113,61 5.113,61 100,00%

 kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog

 sektora

 5445 Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih 5.113,61

 financijskih institucija izvan javnog sektora

1001A100015 OTPLATA LEASINGA-KOSILICA, br.ugovora; 40.102,18 40.102,18 100,00%

 48412/15

 3 Rashodi poslovanja 4.250,94 4.250,94 100,00%

 34 Financijski rashodi 4.250,94 4.250,94 100,00%

 342 Kamate za primljene kredite i zajmove 4.250,94 4.250,94 100,00%

 3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i 4.250,94

 ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora

 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova 35.851,24 35.851,24 100,00%

 54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i 35.851,24 35.851,24 100,00%

 zajmova

 544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od 35.851,24 35.851,24 100,00%

 kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog

 sektora

 5445 Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih 35.851,24

 financijskih institucija izvan javnog sektora

 1001A100016 OTPLATA LEASINGA-OPEL VIVARO COMBI, 18.782,68 18.782,68 100,00%

 br.ugovora: 1017463/15

 3 Rashodi poslovanja 3.632,88 3.632,88 100,00%

 34 Financijski rashodi 3.632,88 3.632,88 100,00%

 342 Kamate za primljene kredite i zajmove 3.632,88 3.632,88 100,00%

 3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i 3.632,88

 ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora

 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova 15.149,80 15.149,80 100,00%

 54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i 15.149,80 15.149,80 100,00%

 zajmova

 544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od 15.149,80 15.149,80 100,00%

 kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog

 sektora

 5445 Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih 15.149,80

 financijskih institucija izvan javnog sektora

 1001A100017 OTPLATA LEASINGA-HAMM VALJAK, 20.351,74 20.351,74 100,00%

 br.ugovora; 48047/15

 3 Rashodi poslovanja 340,77 340,77 100,00%

 34 Financijski rashodi 340,77 340,77 100,00%

 342 Kamate za primljene kredite i zajmove 340,77 340,77 100,00%

 3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i 340,77

 ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora

 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova 20.010,97 20.010,97 100,00%

 54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i 20.010,97 20.010,97 100,00%

 zajmova

 544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od 20.010,97 20.010,97 100,00%

 kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog

 sektora

 5445 Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih 20.010,97

 financijskih institucija izvan javnog sektora

 1001A100020 OTPLATA LEASING - DACIA SANDERO 1,5 121.331,67 121.331,67 100,00%

 UGOVOR 33212

 3 Rashodi poslovanja 3.672,76 3.672,76 100,00%

 34 Financijski rashodi 3.672,76 3.672,76 100,00%

 342 Kamate za primljene kredite i zajmove 3.672,76 3.672,76 100,00%

 3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i 3.672,76

 ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora

 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine 108.492,90 108.492,90 100,00%

 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 108.492,90 108.492,90 100,00%

 423 Prijevozna sredstva 108.492,90 108.492,90 100,00%

 4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu 108.492,90

 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova 9.166,01 9.166,01 100,00%

 54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i 9.166,01 9.166,01 100,00%

 zajmova

 544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od 9.166,01 9.166,01 100,00%

 kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog

 sektora

 5445 Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih 9.166,01

 financijskih institucija izvan javnog sektora

 1001K100001 NABAVKA DUGOTRAJNE 350.001,00 185.001,00 52,86%

 IMOVINE-GRAĐ.ZEMLJIŠTE ČEMINAC

 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine 350.001,00 185.001,00 52,86%

 41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne 350.001,00 185.001,00 52,86%

 imovine

 411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva 350.001,00 185.001,00 52,86%

 4111 Zemljište 185.001,00

 PROGRAM 1006 ODRŽAVANJA KOMUNALNE 205.824,86 205.824,86 100,00%

 INFRASTRUKTURE

 1006A100008 ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA 205.824,86 205.824,86 100,00%

 3 Rashodi poslovanja 173.484,11 173.484,11 100,00%

 31 Rashodi za zaposlene 101.054,53 101.054,53 100,00%

 311 Plaće (Bruto) 101.054,53 101.054,53 100,00%

 3111 Plaće za redovan rad 101.054,53

 32 Materijalni rashodi 72.429,58 72.429,58 100,00%

 322 Rashodi za materijal i energiju 37.523,19 37.523,19 100,00%

 3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje 37.523,19

 323 Rashodi za usluge 34.906,39 34.906,39 100,00%

 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja 34.906,39

 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine 32.340,75 32.340,75 100,00%

 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 32.340,75 32.340,75 100,00%

 422 Postrojenja i oprema 32.340,75 32.340,75 100,00%

 4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene 32.340,75

 Ukupno rashodi i izdaci 23.758.604,41 23.103.455,42 97,24%

3. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala

Općina Čeminac i Privredna banka Zagreb d.d. zaključile su dana 21.11.2016. godine Ugovor o kratkoročnom kreditu – dopušteno prekoračenje po transakcijskom računu (u daljnjem tekstu: Osnovni ugovor) te su dana 08.11.2017. godine zaključile Dodatak I. Osnovnom ugovoru i iznos kredita je 1.500.000,00 kn, a kamatna stopa je fiksna 5,5%. Prema zaključenom Dodatku I. Osnovnom ugovoru, rok dospijeća je 10.11.2018. godine, a rok korištenja 09.11.2018. godine. Dana 07.11.2018. godine, Općina Čeminac i Privredna banka Zagreb d.d. zaključile su Dodatak II. Osnovnom ugovoru, nakon čega je redovna kamata po stopi u visini 4,5% godišnje, fiksna. Rok dospijeća je prema Dodatku II. Osnovnom ugovoru 10.11.2019. godine, s rokom korištenja do 09.11.2019. godine.

Općina Čeminac zaduženja ima kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak (u daljnjem tekstu: HBOR), Raiffeisen Leasing d.o.o., OTP Leasing d.d. i Impuls Leasing d.o.o., prikazana u sljedećoj tablici:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | HBOR | HBOR | Raiffeisen Leasing d.o.o. | Raiffeisen Leasing d.o.o. | Raiffeisen Leasing d.o.o. | OTP Leasing d.d. | Impuls Leasing d.o.o. |
| Namjena | Izgradnjakapitalnih objekata društvene i komunalne infrastrukture na području Općine Čeminac | Izgradnja društvenog centra i popratne infrastrukture na k.č.br. 83/1 k.o. Čeminac | Gianni Ferrari PG 280D - kosilica | Hamburg 3500 Universal – priključno vozilo | Hamm valjak – rabljeno 2007. g. | Opel Vivaro 2.0 CDTI Combi 8+1 | Dacia Sandero 1,5 |
| Vrsta  | Zaduženje | Zaduženje | Zaduženje | Zaduženje | Zaduženje | Zaduženje | Zaduženje |
| Ukupan iznos  | 4.000.000,00 HRK(560.364,02 EUR) | 6.000.000,00 HRK | 207.454,69 HRK(27.260,80 EUR) | 48.411,38 HRK(6.353,20 EUR) | 115.268,65 HRK (15.127,12 EUR) | 161.847,94 HRK(18.035,04 EUR) | 108.492,90 HRK14.582,38 EUR |
| Kamatna stopa | 4 % | 2,50 % | 5,20 % | 5,67 % | 5,20 % | 5,563 % | 6,99% |
| Broj anuiteta godišnje | 4 | 4 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Rok otplate | 30.06.2022. | 10 godina(poček 5 godina) | 11.08.2020. | 10.05.2018. | 09.07.2018. | 84 mjeseca | 15.06.2023. |
| Početak 2018. godine: Ostalo za otplatu (glavnice)/ HRK | 1.731.636,14 |  | 103.618,57 | 7.497,28 | 24.264,59 | 73.708,20 | - |
| Kraj 2018. godine: Ostalo za otplatu (glavnice)/ HRK | 1.327.073,94  |  | 85.905,79 | 0,00 | 0,00 | 85.549,16  | 99.326,89  |
| Otplata u narednim godinama(2019. g.) | 512.000,00 | - | 37.000,00 | - | - | 15.100,00 | **-** |

4. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

 U 2018. godini, ostvaren je ukupni prihod od 15.493.614,73 kuna, odnosno 96,46% od planiranog. Ostvarene prihode čine prihodi poslovanja u iznosu od 15.028.886,95 kuna te prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 464.728,78 kuna. Najveći udio u prihodima poslovanja imaju komunalne naknade (35,62%), od kojih je u 2018. godini ostvaren prihod od 5.352.615,21 kuna. Najveći udio u prihodima od prodaje nefinancijske imovine ostvaren je kroz prihod od prodaje zemljišta (85,93%), a koji iznosi 399.352,40 kune.

 Ukupni rashodi u 2018. godini jesu 22.613.142,05 kune, odnosno 97,18% od planiranih. Rashode čine rashodi poslovanja u iznosu od 14.286.746,44 kuna te rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 8.326.395,61 kuna. Najveći udio rashoda poslovanja čine rashodi za zaposlene, odnosno 37,08%, dok najveći udio rashoda za nabavu nefinancijske imovine čine rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine – poslovni objekti, odnosno 86,40%.

 U 2018. godini, ukupni primici iznose 7.618.212,34 kune (98,99% od planiranih), a najvećim se dijelom sastoje od primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru (87,70%), dok manji dio čine primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora (12,30%).

 Ukupni izdaci u 2018. godini iznose 490.313,37 kune, kako je i planirano, a čine ih otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora (82,60%) i otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora (17,40%).

5. Izvršenje financijskog plana Dječjeg vrtića „Ivančica“ Čeminac

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Broj konta | Prihodi i primiciRashodi i izdaci | Ostvareno do 31.12.2018. |
| 6 | Prihodi poslovanja | 1.041.899 |
| 63 | Pomoći iz inozem. (darovnice) i od subjekata unutar opće države | 5.985 |
| 636 | Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan | 5.985 |
| 6362 | Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan | 5.985 |
| 66 | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija | 294.629 |
| 661 | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga | 294.629 |
| 6615 | Prihodi od pruženih usluga | 294.629 |
| 67 | Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza | 741.285 |
| 671 | Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika | 741.285 |
| 6711 | Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja | 741.285 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.026.381 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 738.392 |
| 311 | Plaće (bruto) | 505.887 |
| 3111 | Plaće za redovan rad | 505.887 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 232.505 |
| 3131 | Doprinosi za mirovinsko osiguranje | 126.472 |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 95.283 |
| 3133 | Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 10.750 |
| 32 | Materijalni rashodi | 285.698 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 82.918 |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 40.618 |
| 3214 | Ostale naknade troškova zaposlenima | 42.300 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 121.196 |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 13.869 |
| 3222 | Materijal i sirovine | 64.520 |
| 3223 | Energija | 28.030 |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 14.777 |
| 323 | Rashodi za usluge | 80.391 |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 8.209 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 14.777 |
| 3234 | Komunalne usluge | 16.363 |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | 5.017 |
| 3238 | Računalne usluge | 32.000 |
| 3239 | Ostale usluge | 4.025 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 1.193 |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 1.193 |
| 34 | Financijski rashodi | 2.291 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 2.291 |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 2.291 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 5.596 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskom imovini | 5.596 |
| 454 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | 5.596 |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 18.287 |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 18.287 |
| 544 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 18.287 |
| 5443 | Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora | 18.287 |
| Obvezni analitički podaci |
| 11-dugov. | Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne | 1.054.178 |
| 11-potraž. | Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni | 1.051.665 |
| 11 | Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja | 2.513 |
| 63623 | Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan | 5.985 |
| 32361 | Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika | 5.017 |

6. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Dječjeg vrtića „Ivančica“ Čeminac

 Do 31. prosinca 2018. godine, ostvaren je prihod poslovanja u iznosu od 1.041.899 kuna, a najveći udio čine prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja (741.285 kuna, odnosno 71,15%). Uz navedeno, prihode poslovanja čine kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan s udjelom od 0,57% te prihodi od pruženih usluga s udjelom od 28,28%.

 U 2018. godini, rashodi poslovanja iznose 1.026.381 kuna, a čine ih rashodi za zaposlene s udjelom od 71,94%, materijalni rashodi s udjelom od 27,84% te financijski rashodi s udjelom od 0,22%. Rashodi za nabavi nefinancijske imovine iznose 5.596 kuna.

 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u 2018. godini iznose 18.287 kuna, a odnosi se na otplatu glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora.

7. Izvještaj o provedbi strategije upravljanja dugom

O provedbi strategije upravljanja dugom izvještava se kroz točku 3. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.

8. Izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa

|  |  |
| --- | --- |
| BROJ KONTA INVESTICIJA/KAPITALNA POMOĆ/KAPITALNA DONACIJA | PROVEDBA PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA |
| PLAN | IZVRŠENJE DO 31.12.2018.  | INDEX |
| PROGRAM 1001 | REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKE UPRAVE I IZVRŠNIH TIJELA, KOMUNALNI POGON | 450.000,00 (2018.)450.000,00 (2019.)450.000,00 (2020.) | 193.105,50 | 42,91% |
| Ciljevi: | Unapređenje kvalitete života i stanovanja. |  |
| Pokazatelj uspješnosti: | Redovito unapređenje kvalitete života i stanovanja. |
| Kapitalni projekt | 1001K100010 DJEČJE IGRALIŠTE ČEMINAC, GRABOVAC I KOZARAC42 | 130.000,00(2018.)0,00(2019.)0,00(2020.) | 8.104,50 | 6,23% |
| Kapitalni projekt | 1001K100001 NABAVKA DUGOTRAJNE IMOVINE – postrojenja i opreme42 | 150.000,00(2018.)450.000,00 (2019.)450.000,00 (2020.) | 185.001,00 | 123,33% |

|  |  |
| --- | --- |
| BROJ KONTA INVESTICIJA/KAPITALNA POMOĆ/KAPITALNA DONACIJA | PROVEDBA PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA |
| PLAN | IZVRŠENJE DO 31.12.2018 | INDEX |
| PROGRAM 1005 | POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA  | 998.200,00 (2018.)1.200.000,00(2019.)1.200.000,00 (2020.) | 259.821,19 | 26,03% |
| Ciljevi: | Poticanje razvoja gospodarstva  |  |
| Pokazatelj uspješnosti: | Aktivno poticanje razvoja. |
| Kapitalni projekt | 1005K100002 PROSTORNO PLANIRANJE42 | 50.000,00(2018.)50.000,00(2019.)50.000,00(2020.) | 67.500,00 | 135% |
| Kapitalni projekt | 1005K100006POTICANJE POLJOPRIVREDE – OTRESNICE42 | 550.000,00(2018.)500.000,00(2019.)500.000,00(2020.) | 192.321,19 | 34,97% |
| Kapitalni projekt | 1005K100009NOVA CESTA – GRABOVAC42 | 98.200,00(2018.)150.000,00(2019.)150.000,00(2020.) | 0,00 | 0,00% |
| Kapitalni projekt | 1005K100010IZGRADNJA NERAZVRSTANE CESTE ZA TERETNI PROMET42 | 300.000,00(2018.)500.000,00(2019.)500.000,00(2020.) | 0,00 | 0,00% |

|  |  |
| --- | --- |
| BROJ KONTA INVESTICIJA/KAPITALNA POMOĆ/KAPITALNA DONACIJA | PROVEDBA PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA |
| PLAN | IZVRŠENJE DO 31.12.2018. | INDEX |
| PROGRAM 1006 | ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | 300.000,00(2018.)300.000,00(2019.)300.000,00(2020.) | 0,00 | 0,00% |
|  | Redovito održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture. |  |
| Pokazatelj uspješnosti: | Dobra uređenost. |
| Kapitalni projekt | 1006K100012 REKONSTRUKCIJA PJEŠAČKIH STAZA NA PODRUČJU OPĆINE ČEMINAC45 | 300.000,00(2018.)300.000,00(2019.)300.000,00(2020.) | 0,00 | 0,00% |

|  |  |
| --- | --- |
| BROJ KONTA INVESTICIJA/KAPITALNA POMOĆ/KAPITALNA DONACIJA | PROVEDBA PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA |
| PLAN | IZVRŠENJE DO 31.12.2018. | INDEX |
| PROGRAM 1007 | IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | 7.400.000,00(2018.)6.600.000,00(2019.)4.200.000,00(2020.) | 7.508.540,58 | 101,47% |
| Ciljevi: | Izgradnja objekata komunalne infrastrukture i osiguranja uvjeta za održivi razvitak komunalnih djelatnosti i kvalitete stanovanja- |  |
| Pokazatelj uspješnosti: | Povećanje stupnja izgrađenosti komunalne infrastrukture. |
| Kapitalni projekt | 1007K100028IZGRADNJA MRTVAČNICE U GRABOVCU42 | 1.200.000,00(2018.)0,00(2019.)0,00(2020.) | 115.000,00 | 9,58% |
| Kapitalni projekt | 1007K100033PARKIRALIŠTE – STARI DOM KULTURE KOZARAC42 | 200.000,00(2018.)100.000,00(2019.)0,00(2020.) | 0,00 | 0,00% |
| Kapitalni projekt | 1007K100035ZAVRŠETAK IZGRADNJE DRUŠTVENOG CENTRA ČEMINAC42 | 6.000.000,00(2018.)200.000,00(2019.)0,00(2020.) | 7.393.540,58 | 123,23% |
| Kapitalni projekt | 1007K100037IZGRADNJA POMOĆNOG NOGOMETNOG TERENA I MALONOGOMETNOG TERENA42 | 0,00(2018.)300.000,00(2019.)200.000,00(2020.) | 0,00 | 0,00% |
| Kapitalni projekt | 1007K100039NOGOMETNO IGRALIŠTE U KOZARCU PO IDEJNOM DO UPORABNE DOZVOLE42 | 0,00(2018.)6.000.000,00(2019.)4.000.000,00(2020.) | 0,00 | 0,00% |

|  |  |
| --- | --- |
| BROJ KONTA INVESTICIJA/KAPITALNA POMOĆ/KAPITALNA DONACIJA | PROVEDBA PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA |
| PLAN | IZVRŠENJE DO 31.12.2018. | INDEX |
| PROGRAM 1010 | ŠPORT | 800.000,00(2018.)0,00(2019.)0,00(2020.) | 467.651,36 | 58,46% |
| Ciljevi: | Poticati sportske djelatnosti, unapređenje kvalitete života i razvoj sportske infrastrukture. |  |
| Pokazatelj uspješnosti: | Redovito odvijanje sportskih programa. |
| Kapitalni projekt | 1010K100001 DOVRŠETAK IZGRADNJE NOGOMETNOG IGRALIŠTA U GRABOVCU DO UPORABNE DOZVOLE42 | 300.000,00(2018.)0,00(2019.)0,00(2020.) | 157.612,08 | 52,54% |
| Kapitalni projekt | 1010K100003 NOGOMETNO IGRALIŠTE (TEREN) - KOZARAC42 | 500.000,00(2018.)0,00(2019.)0,00(2020.) | 310.039,28 | 62,01% |

Članak 2.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Čeminac za 2018. godinu, stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Čeminac.

KLASA: 400-05/19-01/0001

URBROJ: 2100/05-03-19-2

Čeminac, 03. svibnja 2019. godine

 Predsjednik

 Općinskog vijeća

 Mario Kralj, v.r.

Na temelju članka 31. stavak 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18) i članka 30. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik“ Općine Čeminac 1/18, 2/18), Općinsko vijeće Općine Čeminac na 20. sjednici održanoj 03. svibnja 2019.godine, donosi

**ODLUKU**

**o imenovanju Povjerenstva za provođenje natječaja za**

**zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske**

**na području Općine Čeminac**

Članak 1.

Sukladno članku 31. stavak 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 20/18, 115/18) u Povjerenstvo za provođenje natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čeminac imenuju se po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomske struke, te 2 predstavnika Općinskog vijeća Općine Čeminac:

1. Ivana Viljevac
2. Nataša Džankić
3. Stjepan Tompić
4. Ivica Martinić
5. Mario Kralj.

Članak 2.

 Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Čeminac.

KLASA: 320-02/19-02/0029

URBROJ: 2100/05-03-19-1

 Predsjednik Općinskog vijeća

 Mario Kralj, v.r.

Na temelju članka 39. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18) i članka 30. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik“ Općine Čeminac 1/18, 2/18), Općinsko vijeće Općine Čeminac na 20. sjednici održanoj 03. svibnja 2019.godine, donosi

**ODLUKU**

**o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta**

**u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čeminac**

Članak 1.

 Sukladno članku 39. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 20/18, 115/18) u Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljištau vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čeminac imenuju se po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomske struke:

1. Ivana Viljevac
2. Nataša Džankić
3. Stjepan Tompić.

Članak 2.

 Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Čeminac.

KLASA: 320-02/19-02/0030

URBROJ: 2100/05-03-19-1

 Predsjednik Općinskog vijeća

 Mario Kralj, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN  [91/96](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=32383),  [68/98](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=32385), [137/99](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=32387), [22/00](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=32389), [73/00](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=32391), [129/00](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=32393), [114/01](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=32395), [79/06](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=32397), [141/06](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=32399), [146/08](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=32401), [38/09](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=32403), [153/09](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=32405), [143/12](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=32407),  [152/14](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=32409)), članka 103. Zakona o cestama (NN [84/11](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=322), [22/13](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=323), [54/13](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=324), [148/13](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=594), [92/14](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=1010)) te članka 30. Statuta Općine Čeminac ( Službeni glasnik Općine Čeminac 1/18, 2/18), Općinsko vijeće Općine Čeminac na 20. sjednici održanoj 03. svibnja 2019.godine, donosi

**O D L U K U**

**o ukidanju statusa javnog dobra – puta**

**na nekretnini označenoj kao k.č.br. 762, k.o. Čeminac**

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini označenoj kao k.č.br. 762, k.o. Čeminac, u naravi put, površine 2900 m2.

Članak 2.

Status javnog dobra – puta na katastarskoj čestici navedenoj u Članku 1. ove Odluke ukida se iz razloga što se predmetna nekretnina ne koristi kao javno dobro – put i ne predstavlja javno dobro – put, nego neuređenu okućnicu k.č.br. 751.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke, Općinski sud u Belom Manastiru, na nekretnini iz Članka 1. ove Odluke izvršit će brisanje statusa javnog dobra i upisati pravo vlasništva na ime i u korist Općine Čeminac.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Čeminac.

KLASA: 940-01/19-01/0006

URBROJ: 2100/05-03-19-2

 Predsjednik Općinskog vijeća

 Mario Kralj, v.r.

**Izdaje: Općina Čeminac**

**Za izdavača: dr.Zlatko Pinjuh, spec.hitne medicine - Općinski načelnik Općine Čeminac**

**Tisak: Općina Čeminac**