



# Službeni glasnik Općine Čeminac

<b>Godina XXVIII</b>	<b>Čeminac, 31. listopada 2023.</b>	<b>Broj 9</b>
----------------------	-------------------------------------	---------------

## SADRŽAJ

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

RBR	Naziv akta	Broj stranice
1.	Statut Općine Čeminac	2
2.	Odluka o grbu i zastavi Općine Čeminac	17
3.	Odluka o komunalnoj naknadi	21
4.	Odluka o korištenju prostorija i društvenih domova na području Općine Čeminac	27
5.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o zaštiti socijalnog standarda stanovništva Općine Čeminac	31
6.	Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čeminac	32
7.	Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora Općine Čeminac	33
8.	Odluka o prestanku trgovačkog društva Komunalno Općine Čeminac d.o.o.	42

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

RBR	Naziv akta	Broj stranice
1.	Pravilnik o testiranju na alkohol, droge i druga sredstva ovisnosti na radnome mjestu	43
2.	Zaključak o donošenju Plana zimske službe za nerazvrstane prometnice Općine Čeminac 2023/2024. godine	51
3.	Plan zimske službe nerazvrstanih prometnica za 2023/2024. godinu	52

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Čeminac na 4. sjednici održanoj 30. listopada 2023. godine, donosi

## STATUT OPĆINE ČEMINAC

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Čeminac, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Čeminac (dalje u tekstu: Općina).

#### Članak 2.

Općina Čeminac je jedinica lokalne samouprave osnovana Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ br. 86/06).

#### Članak 3.

Naziv općine je Općina Čeminac.  
Sjedište Općine je u Čemincu, Ulica Matije Gupca 1.  
Općina je pravna osoba.

#### Članak 4.

Područje Općine Čeminac (u daljnjem tekstu: Općina) utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su naselja:

- Čeminac
- Kozarac
- Grabovac
- Novi Čeminac
- Mitrovac

#### Članak 5.

Dan Općine je 27. svibnja (dan konstituiranja prvog Općinskog vijeća Općine Čeminac, koje je konstituirano 27. svibnja 1993. godine).

### II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

#### Članak 6.

Općina Čeminac ima svoja obilježja.  
Obilježja općine su grb i zastava.  
Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.  
Način uporabe i zaštitna obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće Općine Čeminac.

#### **Članak 7.**

Grb Općine Čeminac predstavlja u plavome stupajući dvorepi lav koji drži srebrno ralo.

#### **Članak 8.**

Zastava Općine je plave boje sa žuto obrubljenim grbom Općine u sredini. Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

### **III. JAVNA PRIZNANJA**

#### **Članak 9.**

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za općinu proglasiti počasnim građaninom. Počasću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počasni pokaže nedostojnim takve počasti.

Predstavničko tijelo može utvrditi i druga javna priznanja.

#### **Članak 10.**

Općina Čeminac ima svoje službeno glasilo u kojem se obavezno objavljuju odluke i drugi opći akti što ih u svom samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće, u skladu s ovim Statutom.

Službeno glasilo Općine Čeminac izlazi pod nazivom: „Službeni glasnik” Općine Čeminac (dalje u tekstu: „Službeni glasnik”).

#### **Članak 11.**

Opći akt ne može stupiti na snagu prije nego što se objavi u „Službenom glasniku”.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

#### **Članak 12.**

U „Službenom glasniku” mogu se, uz opće akte, objavljevati i drugi akti, ako Općinsko vijeće odredi da se trebaju objaviti u „Službenom glasniku”.

U „Službenom glasniku” mogu se, po potrebi, objavljevati i akti općinskog načelnika.

### **IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE DRUGIH DRŽAVA**

#### **Članak 13.**

Suradnja Općine s odgovarajućim jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država uspostavlja se i odvija u okviru njihovog samoupravnog djelovanja, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### **Članak 14.**

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl. u daljnjem tekstu: sporazum) o suradnji Općine s odgovarajućim lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država te sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće u skladu sa svojim općim aktima i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji s jedinicama lokalne, odnosno regionalne samouprave drugih država, zajedno s tekstom sporazuma o suradnji na hrvatskom jeziku i na jeziku države u kojoj se nalazi jedinica lokalne, odnosno regionalne samouprave s kojom se navedeni sporazum sklapa, Općina dostavlja tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, koje obavlja nadzor nad zakonitošću ove odluke.

#### **Članak 15.**

Sporazum o suradnji koji je sklopila Općina s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država objavljuje se u „Službenom glasniku“ Općine Čeminac.

### **V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**

#### **Članak 16.**

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima.

#### **Članak 17.**

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Način organiziranja poslova iz stavka 1. ovog članka i uvjeti za njihovo obavljanje uređuju se općim aktima Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz stavka 1. ovog članka organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

#### **Članak 18.**

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu s ovim Statutom i Statutom Osječko-baranjske županije, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Osječko-baranjsku županiju, ako Općinsko vijeće ocijeni da je to učinkovitije.

#### **Članak 19.**

Općina može obavljati i poslove državne uprave ukoliko ti poslovi posebnim zakonima budu prenijeti određenim tijelima Općine.

### **VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

#### **Članak 20.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom.

Na temelju odredaba zakona i statuta raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik te 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine, upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

### **Članak 21.**

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili statutom.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje općinsko vijeće.

### **Članak 22.**

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača općine te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

### **Članak 23.**

Tijela Općine dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na rad njihovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe načelnik Općine, odnosno pročelnik upravnog tijela Općine dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

## **VII. TIJELA OPĆINE ČEMINAC**

### **Članak 24.**

Tijela Općine Čeminac su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

### **1. OPĆINSKO VIJEĆE**

#### **Članak 25.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

#### **Članak 26.**

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća (dalje u tekstu: Poslovník), koji se donosi većinom glasova svih vijećnika.

#### **Članak 27.**

Općinsko vijeće čini 9 vijećnika.

U Općinskom vijeću pravo na razmjernu zastupljenost ostvaruju pripadnici nacionalnih manjina, sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o lokalnim izborima. U Općinskom vijeću može biti i više od 9 vijećnika ako je to potrebno da bi se osiguralo pravo na razmjenu zastupljenosti pripadnika srpske nacionalne manjine, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.

Srpskoj nacionalnoj manjini utvrđuje se pravo na jednog člana u Općinskom vijeću.

Vijećnici se biraju na način propisan zakonom.

#### **Članak 28.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja ovo tijelo.

Predsjednik općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se poslovníkom Općinskog vijeća.

#### **Članak 29.**

Rad vijeća odvija se na sjednicama.

Sjednica se može održati ukoliko je na sjednici prisutna većina vijećnika.

Ako zakonom, ovim Statutom ili Poslovníkom nije propisano da se neka odluka donosi većinom

glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih vijećnika. Statut, proračun i izvještaj o izvršenju proračuna Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća Općinsko vijeće bira većinom glasova svih vijećnika.

Poslovníkom se mogu odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

### **Članak 30.**

U okviru svog djelokruga rada Općinsko vijeće donosi odluke, zaključke, pravila, naredbe, naputke, rješenja i druge akte u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Pravo predlaganja akata ima svaki vijećnik, radno tijelo Općinskog vijeća i općinski načelnik, u skladu s odredbama zakona i drugih propisa.

Prijedlozi akata se podnose, u pravilu, u pismenom obliku i u obliku odgovarajućeg akta, te uz odgovarajuće pisano obrazloženje.

Ako se podnosi prijedlog akta za čiju primjenu je potrebno u proračunu Općine predvidjeti financijska sredstva, predlagatelj je uz prijedlog akta dužan i dati prijedlog o načinu pribavljanja potrebnih financijskih sredstava za provedbu predloženog akta.

### **Članak 31.**

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona. Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

### **Članak 32.**

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnó i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća a ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, ovim Statutom i poslovnikom.

### **Članak 33.**

Općinsko vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. donosi Statut Općine
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom,
4. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela jedinice Općine
5. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa Općine,
6. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.



### **Članak 34.**

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada stalnih ili povremenih odbora i drugih radnih tijela utvrđuju se Poslovníkom ili odlukom o osnivanju radnog tijela.

### **1.1 Radna tijela**

### **Članak 35.**

Radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Komisija za izbor i imenovanja,
2. Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost,
3. Mandatna komisija.

### **Članak 36.**

Komisija za izbor i imenovanja sastoji se od predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova vijećnika, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za predsjednika i članove Komisije za izbor i imenovanja može dati predsjednik, kao i svaki vijećnik u Općinskom vijeću, s time da kada kandidata za predsjednika i članove Komisije predlaže vijećnik, predloženi vijećnik postaje kandidat ako se za njegovu kandidaturu javno izjasni najmanje četiri (4) vijećnika.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

### **Članak 37.**

Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost sastoji se od predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova vijećnika, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za predsjednika i članove Komisije za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost može dati predsjednik, kao i svaki vijećnik u Općinskom vijeću, s time da kada kandidata za predsjednika i članove Komisije predlaže vijećnik, predloženi vijećnik postaje kandidat ako se za njegovu kandidaturu javno izjasni najmanje četiri (4) vijećnika.

Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovník općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovníka Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.



### **Članak 38.**

Mandatna komisija sastoji se od predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova vijećnika, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za predsjednika i članove Mandatne komisije mora podržati najmanje četiri (4) vijećnika. Prijedlozi se daju pojedinačno. Po izboru predsjednika biraju se potpredsjednici.

Ako prvi prijedlog, bilo za predsjednika, bilo za potpredsjednike, bude usvojen, o drugim prijedlozima se ne glasuje.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava općinsko vijeće o provedenim izborima za općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

### **Članak 39.**

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelovanja.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se poslovnikom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

## **2. OPĆINSKI NAČELNIK**

### **Članak 40.**

Izvršno tijelo Općine je općinski načelnik.

Općinski načelnik bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Mandat Općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat Općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga Općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina općine i drugom raspolaganju imovinom u skladu s zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima,

6. imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
7. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna/132.722,81 eura, općinski načelnik, gradonačelnik odnosno župan može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna/132.722,81 eura, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna/9.290,60 eura, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna/9.290,60 eura. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom.
8. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 41.**

Općinski načelnik zastupa općinu.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene statutom općine u skladu sa zakonom.

Općinski načelniku obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine ima pravo obustaviti od primjene općini akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 4. ovoga članka, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu općini akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

#### **Članak 42.**

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od Općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### **Članak 43.**

Općinski načelnik nema zamjenika, a sve sukladno članku 41. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika koji nema zamjenika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijeniti će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili dugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti.

#### **Članak 44.**

Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

#### **Članak 45.**

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata Općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

#### **Članak 46.**

Općinski načelnik može se opozvati i referendum. Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu Općinskog načelnika mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

### **VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

#### **Članak 47.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine kao i poslova državne uprave prenijetih

na Općinu ustrojava se Jedinostveni upravni odjel koji obavlja sve poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

#### **Članak 48.**

Ustrojstvo Jedinostvenog upravnog odjela uređuje se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće i općinski načelnik, svatko u svom djelokrugu, u skladu s posebnim zakonima.

#### **Članak 49.**

Radom Jedinostvenog upravnog odjela upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Za pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela može biti imenovana osoba koja je magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera i ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

Iznimno od stavka 2. ovog članka na mjesto pročelnika može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke upravno-pravnog smjera koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

Osoba iz stavka 3. ovog članka može se imenovati na radno mjesto pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja.

#### **Članak 50.**

Općinski načelnik, može razriješiti pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju službenički odnosi dovode do prestanka službe,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općine Čeminac ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Općine Čeminac, ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini Čeminac veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova u Općini Čeminac.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 1., točkama 1., 3. i 4. ovoga članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u Općini Čeminac, za koje ispunjava stručne uvjete.

#### **Članak 51.**

Jedinostveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine kao i povjerene poslove državne uprave.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave Jedinostveni upravni odjel ima ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo Jedinostvenog upravnog odjela uređuje se općim aktom Općine Čeminac u skladu sa statutom i zakonom.

### **IX. JAVNE SLUŽBE**

#### **Članak 52.**

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

#### **Članak 53.**

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 52. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

## **X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE ČEMINAC**

### **Članak 54.**

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njenu imovinu.

### **Članak 55.**

Nekretninu u vlasništvu Općine, Općinsko vijeće i općinski načelnik mogu otuđiti ili na drugi način njome raspolagati samo na temelju javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drukčije određeno.

### **Članak 56.**

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice
4. prihodi od koncesije,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom
6. udio u zajedničkim porezu
7. sredstva pomoći Osječko-baranjske županije i Republike Hrvatske predviđena u županijskom, odnosno državnom proračunu
8. drugi prihodi određeni zakonom.

### **Članak 57.**

Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

### **Članak 58.**

Temeljni financijski akt Općine Čeminac je proračun.

Svi prihodi kao i svi rashodi Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Prihodi i rashodi koji se iskazuju u proračunu moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom fiskalne godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

### **Članak 59.**

Općinski načelnik, kao jedini ovlaštenu predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

### **Članak 60.**

Ako općinski načelnik, ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika.

### **Članak 61.**

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa Općine Čeminac, u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika, ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske, te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog poslovnikom Općinskog vijeća. U slučaju kad je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se odnosi.

### **Članak 62.**

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun, a općinski načelnik je onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika.

### **Članak 63.**

Kada je u općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

### **Članak 64.**

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

### **Članak 65.**

Na sadržaj odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz članaka 59., 58. i 57. ovoga Statuta primjenjuje se odredba članka 56. stavka 6. ovoga Statuta.



### **Članak 66.**

Općina može udruživati sredstva kojima raspolaže sa sredstvima drugih jedinica lokalne samouprave radi zajedničkog financiranja određenih javnih potreba i programa od zajedničkog interesa.

Odluku o udruživanju sredstava iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

## **XI. AKTI OPĆINE**

### **1. OPĆI AKTI**

#### **Članak 67.**

Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte, u skladu sa statutom.

Prije nego što stupi na snagu opći akt obavezno se objavljuje u „Službenom glasniku“ Općine Čeminac.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

#### **Članak 68.**

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom ovim statutom te nadzire zakonitost rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

#### **Članak 69.**

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine neposredno izvršavaju provođenje općih akata Općinskog vijeća.

### **2. POJEDINAČNI AKTI**

#### **Članak 70.**

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Upravna tijela Općine u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka koje donose općinska upravna tijela, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovoga članka koje donose upravna tijela Općine u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje

Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga jedinice.

#### **Članak 71.**

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije



propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### **Članak 72.**

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

### **XII. JAVNOST RADA**

#### **Članak 73.**

Rad Općinskog vijeća i općinskog načelnika je javan.

Općinski načelnik dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

#### **Članak 74.**

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom jedinice.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

#### **Članak 75.**

Jedinstveni upravni odjel mora u svoje radno vrijeme omogućiti zainteresiranima uvid u važeće opće akte Općinskog vijeća.

### **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 76.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća. Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

#### **Članak 77.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Čeminac.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Čeminac („Službeni glasnik“ Općine Čeminac, broj 02/2021).

KLASA: 012-03/23-01/0001

URBROJ:2158-11-01-23-1

Čeminac, 30. listopada 2023. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zoran Dušić, v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 30. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik“ Općine Čeminac 2/21) Općinsko vijeće Općine Čeminac na svojoj 4. sjednici održanoj dana 30. listopada 2023. godine, donosi

## **O D L U K U** **o grbu i zastavi Općine Čeminac**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se opis grba i zastave Općine Čeminac, kao i način i zaštita njihove uporabe.

#### **Članak 2.**

Grbom i zastavom predstavlja se Općina Čeminac (u daljnjem tekstu: Općina).

#### **Članak 3.**

Grb i zastava Općine rabe se u skladu s odredbama ove Odluke.

#### **Članak 4.**

Grb i zastava mogu se rabiti u obliku i opisu koji su utvrđeni ovom Odlukom.

U grbu i zastavi ne može se ništa mijenjati.

Iznimno, ako je statutom ili drugim aktom pravnih osoba predviđeno, dijelovi grba ili zastave mogu se rabiti kao sastavni dio drugih amblema odnosno znakova, pod uvjetom da se time ne mijenja osnovni sadržaj grba ili zastave.

Zabranjena je uporaba grba i zastave Općine bez odobrenja Općinskog načelnika.

#### **Članak 5.**

Zabranjeno je javno isticati dotrajali, neuredni, poderani ili na drugi način oštećeni grb i zastavu Općine, kao i na nedostojnom i neodgovarajućem mjestu.

#### **Članak 6.**

Uporaba grba i zastave Općine slobodna je u umjetničkom i glazbenom stvaralaštvu i u odgojno – nastavne svrhe, pod uvjetom da se time ne vrijeđa ugled i dostojanstvo Općine.

## II. GRB OPĆINE ČEMINAC

### Članak 7.

Grb Općine Čeminac predstavlja u plavome stupajući dvorepi lav koji drži srebrno ralo. Likovni prikaz grba sastavni je dio ove Odluke (slika 1).

### Članak 8.

Grb Općine Čeminac rabi se:

1. na službenim aktima općinskog vijeća, općinskog načelnika, upravnih tijela, kada ta tijela rješavaju o pitanjima iz djelokruga Općine;
2. na diplomama, poveljama i priznanjima koje dodjeljuju općinsko vijeće i općinski načelnik,
3. za potrebe fizičkih i pravnih osoba, ako je to u interesu Općine.

### Članak 9.

Izvornik grba Općine Čeminac čuva se u sjedištu Općine i prema njemu se oblikuju grbovi.

## III. ZASTAVA OPĆINE ČEMINAC

### Članak 10.

Zastava Općine Čeminac je jednobojna, plave boje, omjera 1:2 plave boje, sa žuto obrubljenim grbom općine u sredini.

Likovni prikaz zastave sastavni je dio ove Odluke (Slika 2).

### Članak 11.

Jedan primjerak zastave čuva se u sjedištu Općine.

### Članak 12.

Zastava Općine obvezno se ističe u dane blagdana Republike Hrvatske i u dane koje Općina svečano obilježava, na zgradama u kojima se nalaze službene prostorije tijela Općine, te na općinskim trgovima i ulicama koje odredi općinski načelnik.

Zastava Općine može se isticati:

1. prigodom održavanja sjednica Općinskog vijeća,
2. pri svečanostima, kulturnim, znanstvenim i športskim manifestacijama, odnosno drugim skupovima koje organizira općina, na kojima sudjeluje ili je na njima predstavljena u skladu s pravilima i praksom održavanja takovih skupova,
3. pri svečanostima, kulturnim i športskim manifestacijama, odnosno drugim skupovima koji su značajni za Općinu,
4. u drugim prigodama, ako njezina uporaba nije u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

#### **IV. POSTUPOVNE ODREDBE**

##### **Članak 13.**

Općinski načelnik donosi odluku o odobrenju uporabe grba i zastave pravnim i fizičkim osobama, radi promicanja interesa Općine, a sukladno članku 4. ove Odluke.

Općinski načelnik je dužan donijeti odluku najkasnije u roku 60 dana od dana podnošenja zahtjeva.

##### **Članak 14.**

Pravna ili fizička osoba obrazloženi zahtjev za odobrenje uporabe grba ili zastave Općine podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Čeminac.

Uz zahtjev se prilaže:

1. akt o registraciji tvrtke ili rješenje o samostalnom obavljanju djelatnosti;
2. opis namjene za koju će grb ili zastavu koristiti (ugradnja u proizvod, izrada proizvoda kao suvenira, izrada grba, uporaba u službenim aktima i drugo);
3. opis dijela grba ili zastave koji će koristiti
4. likovno rješenje tražene primjene grba ili zastave.

#### **V. KAZNENE ODREDBE**

##### **Članak 15.**

Novčanom kaznom u iznosu od 66,36 eura/ 500,00 kuna do 331,81 eura/2.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba i osoba koja samostalno obavlja djelatnost, ako rabi grb i zastavu Općine suprotno odredbama članka 4., 5. i 6. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 13,27 eura/100,00 kuna do 66,36 eura/ 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako rabi grb i zastavu Općine suprotno odredbama članka 4., 5. i 6. ove Odluke.

#### **VI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

##### **Članak 16.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode, u okviru svog djelokruga rada i nadležnosti, Jedinstveni upravni odjel, te ovlaštene osobe tijela nadležnog za unutarnje poslove.

##### **Članak 17.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Čeminac.

KLASA: 010-06/23-01/0001

URBROJ: 2158-11-01-23-1

Čeminac, 30. listopada 2023. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zoran Dušić, v.r.**



Slika 1. Grb Općine Čeminac



Slika 2. Zastava Općine Čeminac

Temeljem članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj: 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Čeminac ("Službeni glasnik" Općine Čeminac broj: 2/2021) Općinsko vijeće Općine Čeminac na 4. sjednici održanoj dana 30. listopada 2023. godine, donosi

## **ODLUKU O KOMUNALNOJ NAKNADI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovom odlukom određuje se obveza plaćanja komunalne naknade za područje Općine Čeminac, područja zona u Općini Čeminac u kojima se naplaćuje komunalna naknada, koeficijent zone (Kz) za pojedine zone na području Općine Čeminac, koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada, rok plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za Općinu Čeminac koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade i opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

#### Članak 2.

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture. Komunalna naknada je prihod Proračuna Općine Čeminac i koristi se za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, a može se na temelju odluke Općinskog vijeća koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanju energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

### **II. NASELJA U KOJIMA SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKNADA**

#### Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja, kao i za stambeni i poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja, a koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama, te čine sastavni dio infrastrukture jedinice lokalne samouprave.

#### Članak 4.

Naselja u kojima se plaća komunalna naknada su:

1. Čeminac
2. Grabovac
3. Kozarac
4. Mitrovac
5. Novi Čeminac.

### **III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE**

#### Članak 5.

Komunalnu naknadu plaćaju fizičke ili pravne osobe kao vlasnici ili korisnici prostora iz članka 3. ove Odluke.

#### Članak 6.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

1. stambenog prostora
2. poslovnog prostora
3. garažnog prostora
4. građevnog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti
5. neizgrađenog građevnog zemljišta.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovoga članka koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete te koja je opremljena najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture jedinice lokalne samouprave

Građevnim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevnim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

### IV. DUŽNOST OBVEZNIKA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 7.

Obveznik plaćanja komunalne naknade (fizička ili pravna osoba) dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze ili promjene osobe obveznika istu prijaviti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Čeminac.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole, danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine, danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine i danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Ukoliko obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

### V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 8.

Nekretnine važne za Općinu Čeminac koje se oslobađaju plaćanja komunalne naknade su:

- nekretnine u vlasništvu Općine Čeminac,
- zgrade osnovne škole i školska igrališta,



- nekretnine namijenjene za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja kada je Općina Čeminac vlasnik ili većinski vlasnik ustanove,
- zemljišta koja se koriste za groblja i objekti (mrtvačnica) na groblju,
- zemljišta koja se koriste za tržnice, parkove i javne površine,
- zemljište odlagališta otpada,
- zemljište na kojem su izgrađeni objekti vodoopskrbe naselja, plinoopskrbe, uređaji za pročišćavanje otpadnih voda, nerazvrstane ceste i poljski putevi.

#### Članak 9.

Načelnik Općine Čeminac može u opravdanim slučajevima donijeti Odluku o djelomičnom ili potpunom oslobađanju plaćanja komunalne naknade.

Iznimno u pojedinim slučajevima, Načelnik Općine Čeminac može odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade, na pismeni zahtjev, ukoliko ocijeni da je takav zahtjev opravdan. Privremeno oslobađanje ne može biti na vrijeme dulje od jedne godine.

### VI. UTVRĐIVANJE ZONA I KOEFICIJENTA ZONA (Kz)

#### Članak 10.

Ovisno o pogodnosti položaja i komunalnoj opremljenosti određuje se područje zona u naseljima u kojima se plaća komunalna naknada kako slijedi:

##### I ZONA:

Obuhvaća naselja: Čeminac, Kozarac, Grabovac, Mitrovac i Novi Čeminac.

##### II ZONA:

Salaši, lugarnice, ostali objekti i ostala područja na teritoriju Općine Čeminac u katastarskoj Općini Čeminac.

#### Članak 11.

Koeficijent zone (Kz), za pojedine zone utvrđuju se:

- Za I zonu – 1,00,
- Za II zonu – 0,90.

### VII. UTVRĐIVANJE KOEFICIJENTA NAMJENE (Kn)

#### Članak 12.

Koeficijent namjene (Kn) ovisi o vrsti nekretnine i iznosi za:

- stambeni prostor: koeficijent – 1,00
- garažni prostor: koeficijent – 1,00
- poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti: koeficijent – 5,00
- poslovni prostor koji služi za obavljanje ostalih djelatnosti: koeficijent – 7,50
- građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti: 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor
- neizgrađeno građevno zemljište: koeficijent – 0,05.

Za poslovni se prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor,

odnosno neizgrađeno građevno zemljište.

Za hotele, apartmanska naselja i kampove, visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5% ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelima, apartmanskim naseljima i kampovima koji se nalaze na području Općine Čeminac.

## VIII. UTVRĐIVANJE VRIJEDNOSTI BODA (B)

### Članak 13.

Vrijednost boda (B) za obračun komunalne naknade utvrđuje se u visini od 0,07 eura po m<sup>2</sup>. Ako Općinsko vijeće ne odredi vrijednost boda (B) najkasnije do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u slijedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

## IX. ODREĐIVANJE VISINE KOMUNALNE NAKNADE

### Članak 14.

Visina komunalne naknade određuje se ovisno o:

- lokaciji nekretnine, odnosno zoni u kojoj se nekretnina nalazi
- vrsti nekretnina iz članka 6. ove Odluke.

### Članak 15.

Komunalna naknada obračunava se po m<sup>2</sup> površine i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine („Narodne novine“ br. 40/97), a za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

### Članak 16.

Mjesečni iznos komunalne naknade po m<sup>2</sup> obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

- površine nekretnine izražene u kvadratnim metrima P (m<sup>2</sup>)
- vrijednosti obračunske jedinice - boda (B), određene u kunama po m<sup>2</sup>
- koeficijenta zone (Kz)
- koeficijenta namjene (Kn).

Formula za obračun komunalne naknade glasi:

$$KN = B \times Kz \times Kn \times Pm^2$$

## X. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

### Članak 17.

Obveza plaćanja komunalne naknade, visina komunalne naknade po m<sup>2</sup> obračunske površine i mjesečni iznos komunalne naknade određuje se rješenjem koje donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Čeminac.

#### Članak 18.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se za kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine, ako se na osnovi odluke predstavničkog tijela mijenja njezina visina u odnosu na prethodnu godinu. Izdano Rješenje o komunalnoj naknadi je trajno važeće odnosno vrijedi do donošenja novoga Rješenja.

#### Članak 19.

Fizičke i pravne osobe plaćaju komunalnu naknadu mjesečno i to do 15. dana u mjesecu za tekući mjesec.

Na zakašnjele uplate plaća se zakonska zatezna kamata.

#### Članak 20.

U slučaju potpunog ili djelomičnog oslobađanja plaćanja obveze komunalne naknade, sredstva komunalne naknade namirit će se iz proračuna Općine Čeminac.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, o čemu posebnu odluku donosi ministar nadležan za graditeljstvo, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom osloboditi obveznike plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti djelomično ili u potpunosti dok traju te okolnosti.

U slučaju nastupa posebnih okolnosti predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti da se dio naplaćenih sredstava komunalne naknade koristi i za druge namjene različite od namjena propisanih člankom 91. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

#### Članak 21.

Protiv rješenja Jedinственog upravnog odjela Općine Čeminac obveznik može izjaviti žalbu Upravnom odjelu za imovinsko - pravne poslove Osječko-baranjske županije.

#### Članak 22.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnima davanjima.

### XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 23.

Sredstva komunalne naknade raspoređuju se prema Programu održavanja i građenja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, koji donosi Općinsko vijeće za svaku kalendarsku godinu.

#### Članak 24.

Na dan primjene ove Odluke o komunalnoj naknadi prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi od dana 13. srpnja 2018. godine KLASA: 363-03/18-01/0008, URBROJ: 2100/05-03-18-1 ('Službeni glasnik' Općine Čeminac 6/2018) i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi od dana 10. rujna 2021. godine KLASA: 363-03/18-01/0008, URBROJ: 2100/05-03-18-1 ('Službeni glasnik' Općine Čeminac 8/2021).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku” Općine Čeminac.

KLASA: 363-03/23-01/0002

URBROJ: 2158-11-01-23-3

U Čemincu, 30. listopada 2023. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zoran Dušić, v.r.

Na temelju članka 27. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik“ Općine Čeminac br. 2/21) Općinsko vijeće Općine Čeminac na 4. sjednici održanoj 30. listopada 2023. godine, donosi

## **O D L U K U**

### **O KORIŠTENJU PROSTORIJA I DRUŠTVENIH DOMOVA NA PODRUČJU OPĆINE ČEMINAC**

#### **I. UVODNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i način korištenja prostorija, društvenih domova na području Općine Čeminac i svega što se u njima nalazi (stolovi, stolice, posuđe, pribor za jelo i ostalo).

##### **Članak 2.**

Prostorije i društveni domovi iz članka 1. ove Odluke vlasništvo su Općine Čeminac, a davati će se na korištenje u svrhu zadovoljavanja kulturnih i ostalih društvenih potreba mještana Općine Čeminac i ostalih korisnika (predstava, manifestacije, tribine, predavanja, prezentacije, koncerti, zabave, proslave, svadbe, karmine, tečajevi, izložbe i ostalo), sukladno uvjetima i načinima korištenja iz ove Odluke.

#### **II. NAČINI I UVJETI KORIŠTENJA PROSTORIJA I DRUŠTVENIH DOMOVA**

##### **Članak 3.**

Bez naknade prostorije, društvene domove mogu koristiti:

- Općina Čeminac za veće sastanke, prezentacije i ostale priredbe i manifestacije;
- Udruge, društva i klubovi s područja Općine Čeminac ili koje djeluju u interesu Općine Čeminac za održavanje kulturno – umjetničkih programa, zabava, tribine, predavanja, prezentacije, koncerti, zabave, proslave i ostalo;
- Učenici osnovnih škola iz Općine Čeminac i Dječji vrtić „Ivančica“ Čeminac za održavanje raznih priredbi;
- Mještani Općine Čeminac s prijavljenim prebivalištem na području Općine Čeminac;

Prostorije i društvene domove mogu koristiti korisnici koji podnesu pisani zahtjev Općini Čeminac o kojem će Općinski načelnik donijeti Odluku o korištenju doma bez naknade.

##### **Članak 4.**

Uz naknadu prostorije i društvene domove mogu koristiti korisnici, koji podnesu pisani zahtjev Općini Čeminac u svrhu organiziranja:

- svadbe;
- krštenja, krizme, zabave, obljetnice i ostale privatne proslave;
- karmina;

- ostalih manifestacija, programa, prezentacija, predavanja;
- političke stranke članovi liste grupe građana koje su zastupljene u Općinskom vijeću Općine za održavanje predizbornih skupova, sastanaka, obljetnica;

Prostorije i Društvene domove mogu koristiti korisnici, bez obzira na mjesto prebivališta, a koji podnesu pisani zahtjev Općini Čeminac, o kojem će Općinski načelnik donijeti Odluku o korištenju prostorija i Društvenog doma.

### III. IZNOS NAKNADE ZA KORIŠTENJE PROSTORIJA I DRUŠTVENOG DOMA

#### Članak 5.

Naknada za korištenje prostorija i Društvenih domova temeljem podnesenog zahtjeva za korisnike koji nemaju prebivalište na području Općine Čeminac:

Red. br.	Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora)	Adresa	Svrha iznajmljivanja - jednokratno	Iznos naknade
1.	Društveni centar Dr. Franjo Tuđman, Čeminac	Ul. hrvatskih branitelja 4, Čeminac	svadbe, proslave, karmine	500,00 eura
			manifestacije, programi, prezentacije, predavanja	
			političke stranke - predizbornih skupova, sastanaka, obljetnica	
2.	Dom kulture u Novom Čemincu	Ul. Kralja Zvonimira 3A, Novi Čeminac	svadbe, proslave, karmine	500,00 eura
			manifestacije, programi, prezentacije, predavanja	
			političke stranke - predizbornih skupova, sastanaka, obljetnica	
3.	Međimurski dom, Kozarac	Bana Josipa Jelačića 1, Kozarac	svadbe, proslave, karmine	800,00 eura
			manifestacije, programi, prezentacije, predavanja	
			političke stranke - predizbornih skupova, sastanaka, obljetnica	
4.	Dom kulture u Grabovcu	Zagorska 64, Grabovac	svadbe, proslave, karmine	100,00 eura
			manifestacije, programi, prezentacije, predavanja	
			političke stranke - predizbornih skupova, sastanaka, obljetnica	

#### Članak 6.

Mještani Općine Čeminac mogu koristiti prostorije i Društvene domove iz članka 5. bez naknade.

#### Članak 7.

Osobe iz čl. 3. Ove Odluke, osim same Općine Čeminac, podnose zahtjev za korištenje prostorija i Društvenog doma bez naknade najkasnije pet (5) dana prije korištenja istog.

Ukoliko termin nije zauzet, Načelnik donosi Odluku o korištenju prostorije i Društvenog doma

kojom osobito uređuje:

- Termin korištenja
- Način primopredaje, prije i nakon korištenja
- Čišćenje nakon korištenja

#### **IV. PRIMOPREDAJA PROSTORIJE ILI DRUŠTVENOG DOMA I KORIŠTENJE S NAKNADOM I BEZ NAKNADE**

##### **Članak 8.**

Načelnik imenuje osobu zaduženu za primopredaju prostorije ili Društvenog doma.

Osoba zadužena za primopredaju zapisnički predaje ključeve ulaza prostorije ili Društvenog doma korisniku.

Zapisnik o primopredaji, kojim će se utvrditi stanje prostora i opreme, te inventara koji se daju na korištenje, potpisuje korisnik kojim potvrđuje da je prostoriju ili Društveni dom preuzeo s opremom i inventarom u ispravnom stanju i određenom broju, te uredan i čist.

Nakon korištenja korisnik vraća prostoriju ili Društveni dom putem zapisnika o primopredaji kojim osoba zadužena za primopredaju potpisom potvrđuje da je korisnik vratio prostoriju ili Društveni dom u stanju u kakvom je preuzeo (urednom i čistom, s opremom i inventarom na broju).

Ukoliko korisnik iz članka 3. i 4. ove Odluke, ne vrati prostoriju ili Društveni dom u stanju u kojem ju je preuzeo, odnosno ukoliko o svom trošku ne popravi štetu koja je nanescena prilikom korištenja, a što se utvrđuje zapisnikom, ubuduće neće imati pravo na besplatno korištenje prostorije ili Društvenog doma, te će platiti kaznu u iznosu štete koja je nanescena, procijenjena prema trenutnim tržišnim cijenama.

##### **Članak 9.**

Osobe iz članka 4. koje podnose zahtjev za korištenje Društvenog doma za svadbu, ukoliko termin nije zauzet, uplaćuju 50% iznosa kako bi rezervirali termin.

Ukoliko odustanu od korištenja Društvenog doma, gube pravo na povrat uplaćenog iznosa, a ukoliko promjene datum korištenja, uplaćeni iznos im se uračunava u novi datum.

Osobe iz članka 4. koje podnose zahtjev za krštenja, krizmu, obljetnice, karmine te za ostale manifestacije, programe, predavanja, prezentacije i sl., ukoliko termin nije zauzet, uplaćuju 50% iznosa, odnosno dok ne uplate iznos termin nije rezerviran niti se može koristiti prostorije ili Društveni dom.

Ukoliko odustanu od korištenja prostorije ili Društvenog doma, gube pravo na povrat uplaćenog iznosa, a ukoliko promjene datum korištenja, iznos im se uračunava u novi datum.

##### **Članak 10.**

Nakon Odluke o odobrenju korištenja prostorije ili Društvenog doma, Općinski načelnik i korisnik sklapaju Ugovor kojim osobito uređuju:

- Termin korištenja
- Iznos naknade i rok za plaćanje
- Način primopredaje, prije i nakon korištenja
- Čišćenje nakon korištenja
- Naknada nastale štete

##### **Članak 11.**



U slučaju korištenja Društvenog doma za svadbu, korisnik zapisnički preuzima ključeve dan prije, do 15 h a vraća ih također zapisnički, drugi dan nakon svatova, do 15 h.

U slučaju korištenja prostorija ili Društvenog doma za ostale slučajeve, sa ili bez naknade, korisnik zapisnički preuzima ključeve dan prije do 15 h i vraća ih dan poslije do 15 h.

## V. ZAJEDNIČKE ODREDBE

### Članak 12.

Ako se za istovremeno korištenje prostorija pojavi više zainteresiranih korisnika, prednost će imati:

- Korisnik – mještаниn Općine Čeminac pred korisnikom van Općine Čeminac;
- Korisnik koji je prije podnio zahtjev i platio punu cijenu;
- Udruga građana i učenici osnovnih škola pred privatnim korisnikom;
- Politička stranka pred udrugama;
- Općina Čeminac pred političkim strankama, udrugama i privatnim korisnicima.

### Članak 13.

Kada se u prostorijama Društvenog doma koristi autorska glazba putem žive glazbe ili glazbe s elektroničkih medija (u slučaju svadbi, proslava, koncerata), korisnik se obvezuje pribaviti dozvolu za korištenje navedenih autorskih glazbenih djela i platiti autorsku naknadu.

Ukoliko korisnik ne pribavi dozvolu iz prethodnog stavka, u potpunosti snosi odgovornost za nepridržavanje obveza iz Zakona o autorskom pravu.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Čeminac.

KLASA: 372-02/23-01/0032

URBROJ: 2158-11-01-23-1

U Čemincu, 30. listopada 2023 godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zoran Dušić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Čeminac ("Službeni glasnik", broj 2/2021) Općinsko vijeće Općine Čeminac na svojoj 4. sjednici održanoj dana 30. listopada 2023. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o izmjeni i dopuni Odluke o zaštiti socijalnog**  
**standarda stanovništva Općine Čeminac**

**Članak 1.**

- 1) U Odluci o zaštiti socijalnog standarda stanovništva Općine Čeminac („Službeni glasnik Općine Čeminac, broj 10/21) u članku 12. stavku 1. točki 3. „iznos od 600,00 kuna mjesečno“ zamjenjuje se sa „iznos od 50,00 eura mjesečno“.
- 2) U Odluci o zaštiti socijalnog standarda stanovništva Općine Čeminac („Službeni glasnik Općine Čeminac, broj 10/21) u članku 12. stavku 1. točki 4. „iznos od 1.200,00 kuna mjesečno“ zamjenjuje se sa „iznos od 100,00 eura mjesečno“.

**Članak 2.**

Ostale odredbe Odluke o zaštiti socijalnog standarda stanovništva Općine Čeminac („Službeni glasnik Općine Čeminac, broj 10/21) ostaju ne promijenjene.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Čeminac.

KLASA: 550-01/21-01/0010

URBROJ: 2158-11-01-23-2

Čeminac, 30. listopada 2023. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zoran Dušić, v.r.

Na temelju članka 31. stavak 22. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj: 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Čeminac ("Službeni glasnik" Općine Čeminac, broj: 1/21), Općinsko vijeće Općine Čeminac na svojoj 4. sjednici održanoj dana 30. listopada 2023. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čeminac**

#### Članak 1.

U Odluci o imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čeminac (Službeni glasnik Općine Čeminac broj 8/23 – u daljnjem tekstu: Odluke), u članku 2. mijenja se točka 6., te nova glasi:

"6. Ivana Tokalić, predstavnik upravnog tijela Osječko-baranjske županije, za člana".

Izmjenjeni Članak 2. Odluke, sada glasi:

"U Povjerenstvo imenuju se:

1. Hrvoje Šutalo, predstavnik pravne struke, za predsjednika
2. Nemanja Čubra, predstavnik geodetske struke, za člana
3. Boško Maravić, predstavnik agronomske struke, za člana
4. Manuel Mucak, predstavnik Općinskog vijeća, za člana
5. Petar Kovačić, predstavnik Općinskog vijeća, za člana
6. Ivana Tokalić, predstavnik upravnog tijela Osječko-baranjske županije, za člana
7. Damir Babić, za člana, a Juraj Klarić, za zamjenika člana Povjerenstva predstavnika Ministarstva poljoprivrede."

#### Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čeminac ostaju na snazi.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čeminac“.

KLASA: 320-02/22-02/0006

URBROJ: 2158-11-01-23-10

Čeminac, 30. listopada 2023. godine

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Zoran Dušić, v.r.

Na temelju članka 42. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15, 112/18) i članka 30. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik“ Općine Čeminac, br. 2/21), Općinsko vijeće Općine Čeminac na 4. sjednici održanoj dana 30. listopada 2023. godine, donijelo je

## **ODLUKU o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora Općine Čeminac**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se:

- zasnivanje i postupak davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Čeminac,
- međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika,
- ugovor o zakupu,
- prestanak zakupa i druga pitanja u svezi sa zakupom poslovnih prostora,
- kupoprodaja poslovnih prostora u vlasništvu Općine dosadašnjim zakupnicima odnosno korisnicima.

#### Članak 2.

Poslovnim prostorima, sukladno Zakonu smatraju se:

- poslovne zgrade,
- poslovne prostorije.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

#### Članak 3.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja sajмова, priredbi, predavanja, savjetovanja ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

## II. ZASNIVANJE ZAKUPA

### Članak 4.

Poslovnim prostorom sukladno odredbama Zakona i ove Odluke upravlja Općinski načelnik.

### Članak 5.

U obavljanju poslova iz odluke Općinski načelnik;

- odlučuje o davanju u zakup poslovnog prostora,
- utvrđuje prijedlog namjene poslovnog prostora, prijedlog za promjenu namjene poslovnog prostora ili proširenje namjene poslovnog prostora,
- raspisuje natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora,
- utvrđuje vrijeme trajanja ugovora o zakupu poslovnog prostora,
- imenuje Povjerenstvo od tri (3) člana za potrebe provođenja postupka po raspisanom natječaju,
- odlučuje o izboru najpovoljnijeg ponuditelja,
- daje suglasnost za davanje poslovnog prostora u podzakup,
- odobrava uređenje poslovnog prostora,
- odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i zakupodavca u poslovni prostor,
- odlučuje o povratu uloženi sredstava zakupnika,
- odlučuje o povećanju ili usklađenju zakupnine,
- odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
- odlučuje i o drugim pitanjima u svezi zakupa poslovnog prostora.

### Članak 6.

Zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine zasniva se ugovorom o zakupu koji se sklapa u pisanom obliku. Ugovor o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine sklapa se na određeno vrijeme u trajanju od pet godine.

Ugovor o zakupu ne može se sklopiti sa fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema Općini, osim u slučaju ako joj je odobrena odgoda plaćanja, sukladno posebnim propisima.

### Članak 7.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine daju se u zakup putem javnog natječaja.

Iznimno, Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Općina Čeminac s Republikom Hrvatskom odnosno jedinicama područne (regionalne) samouprave, pravnim osobama u vlasništvu Općine te udrugama na svom području ako je to u

interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana te se isti može dati neposrednom pogodbom u zakup bez naknade ili po cijeni manjoj od cijene utvrđene u Odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 8.

Općinski načelnik će sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu ili na zahtjev zakupnika, najkasnije šezdeset (60) dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme od pet (5) godine.

Ako postojeći zakupnik ne prihvati ponudu najkasnije trideset (30) dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, raspisati će se javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora, u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa koji je ponuđen dosadašnjem zakupniku, ako će se u predmetnom poslovnom prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

#### Članak 9.

Prije raspisivanja javnog natječaja, zapisnikom će se utvrditi opće stanje i opremljenost prostora;

- stanje podova, zidova, stropova, vanjske i unutarnje stolarije, stanje sanitarnog čvora, vodovodnih i elektroinstalacija, stanje brojila struje i vode.

### III. POSTUPAK DAVANJA POSLOVNIH PROSTORA I ZAKUP

#### Članak 10.

Općinski načelnik, sukladno Zakonu i ovoj Odluci, donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine i imenuje Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka sastoji se od tri (3) člana.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ove Odluke će prikupljati ponude po objavljenom javnom natječaju, otvarati ponude te obavljati pregled i usporedbu istih i dati prijedlog Općinskom načelniku za odabir najpovoljnije ponude.

#### Članak 11.

Natječaj za zakup poslovnih prostora obvezno se objavljuje na oglasnoj ploči Općine i na internet stranici Općine.

Natječaj iz prethodnog stavka sadrži:

- podatke o poslovnim prostorima koji se daju u zakup (adresa, površina, stanje poslovnog prostora),
- rok davanja u zakup,
- početnu visinu mjesečne zakupnine po m<sup>2</sup> za svaki poslovni prostor koji se daje u zakup,
- vrijeme trajanja natječaja,

- obvezu dostave podataka o ponuditelju (prebivalište, državljanstvo za fizičke osobe i podatke o upisu u upisnik nadležnog registra za pravne osobe),
- način podnošenja ponuda za zakup poslovnih prostora.
- visinu i način polaganja jamčevine za sudjelovanje u natječaju i broj računa (IBAN) na koji se uplaćuje jamčevina,
- dokumentaciju koja se mora priložiti uz ponudu,
- vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda,
- vrijeme koje se ponuditeljima određuje za uvid u stanje poslovnih prostora koji se daju u zakup,
- naznaku zabrane sklapanja ugovora o zakupu s fizičkim ili pravnim osobama koje imaju dospjele nepodmirene obveze prema Općini, ukoliko im po posebnim propisima nije odobrena odgoda plaćanja obveza,
- odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava, a na trošak zakupodavca,
- ostale odredbe.

#### Članak 12.

Početna zakupnina za poslovni prostor određuje se po m<sup>2</sup> površine mjesečno u eurima.

#### Članak 13.

Visina početne zakupnine za poslovni prostor bez obzira koja će se djelatnost u njemu obavljati, određuje se u iznosu od 1,50 eura po m<sup>2</sup> mjesečno.

#### Članak 14.

Natječaj za zakup poslovnih prostora provodi se prikupljanjem pisanih ponuda. Ponude se dostavljaju Povjerenstvu u pisanom obliku ili osobno u pisarnicu Općine u zatvorenoj omotnici s naznakom „Natječaj za zakup poslovnog prostora – NE OTVARATI!“, adresom naručitelja i adresom ponuditelja.

Uz ponudu ponuditelji moraju priložiti dokaz o uplaćenju jamčevini i dokaze o ispunjavanju natječajem traženih uvjeta te presliku osobne iskaznice ukoliko je ponuditelj fizička osoba, odnosno presliku rješenja o obrtu ili izvod iz sudskog registra za pravnu osobu.

Pod dokazom o uplaćenju jamčevini podrazumijeva se dokaz da su sredstva jamčevine uplaćena u Proračun Općine Čeminac.

Pravne osobe pored isprave o upisu u odgovarajući registar moraju priložiti:

- potvrdu Porezne uprave o plaćanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- dokaz o solventnosti,

Rok za podnošenje pisanih ponuda ne može biti kraći od osam (8) dana računajući od prvog sljedećeg dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i internet stranici Općine.



#### Članak 15.

Jamčevina za sudjelovanje u natječaju utvrđuje se u visini iznosa polazne mjesečne zakupnine i uplaćuje se u Proračun Općine Čeminac.

Uplaćena jamčevina uračunava se u iznos zakupnine i obračunava kod zaključenja ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Ukoliko ponuditelj čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija odustane od svoje ponude gubi pravo povrata jamčevine, a natječaj se može ponoviti.

Ponuditeljima koji ne uspiju u natječaju jamčevina se vraća u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o najpovoljnijoj ponudi.

#### Članak 16.

Ponude za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine otvaraju se na javnoj sjednici Povjerenstva u vrijeme i na mjestu označenom u natječaju.

O postupku otvaranja ponuda vodi se zapisnik kojeg potpisuju članovi Povjerenstva, zapisničar i nazočni ponuditelji, odnosno njihovi opunomoćenici.

#### Članak 17.

Na početku sjednice na kojoj se otvaraju ponude za zakup Povjerenstvo uzima podatke o svim nazočnim ponuditeljima, odnosno njihovim punomoćnicima i utvrđuje njihov identitet.

Za slučaj da predsjedavajući utvrdi da netko od nazočnih ponuditelja ili njihovih punomoćnika nije dokazao svoj identitet ima ga pravo isključiti iz postupka otvaranja ponuda.

U daljnjem tijeku postupka Povjerenstvo utvrđuje koliko je ponuda za zakup poslovnih prostora zaprimljeno, odnosno jesu li sve ponude dostavljene u propisanom roku.

Nakon evidentiranja podataka o svim prispjelim ponudama za zakup poslovnih prostora niti jedna osoba ne može više nazočiti otvaranju ponuda.

Ponude za zakup svakog pojedinog poslovnog prostora otvaraju se i čitaju prema redosljedu zaprimanja zajedno sa svim podacima i priložima traženim u natječaju.

Zakašnjele, neuredne ili na drugi način protivno uvjetima natječaja dostavljene ponude se odbacuju.

Svaki ponuditelj ima pravo tražiti da se u zapisnik unesu njegove primjedbe na rad Povjerenstva tijekom sjednice.

Zapisnik o otvaranju ponuda potpisuju nazočni članovi Povjerenstva, zapisničar i ponuditelji, odnosno njihovi opunomoćenici.

#### Članak 18.

Nakon završetka otvaranja ponuda Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje ponude s obzirom na uvjete propisane natječajem i ponuđenom iznosu zakupa te sačinjava zapisnik o ocjeni i usporedbi ponuda za zakup i u istom zapisniku daje prijedlog Općinskom načelniku za odabir najpovoljnije ponude.

#### Članak 19.

Na temelju zapisnika Povjerenstva iz prethodnog članka ove Odluke, Općinski načelnik donosi Odluku o najpovoljnijoj ponudi u roku od petnaest (15) dana od dana zaključenja natječaja o kojoj se izvješćuju svi ponuditelji u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke.

Najpovoljnijom ponudom za zakup poslovnog prostora smatrat će se ona koja uz ispunjavanje natječajnih uvjeta sadrži i najviši iznos mjesečne zakupnine.

#### Članak 20.

Ako u natječaju sudjeluju i udovolje uvjetima iz najpovoljnije ponude prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe iz Zakona kojima su uređena prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ukoliko ispunjavaju natječajne uvjete i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Ponuditelji koji ostvaruju prava iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, koji su sudjelovali i udovoljili uvjetima iz natječaja dužni su u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o izboru najpovoljnije ponude, izjasniti žele li koristiti pravo prvenstva sklapanja ugovora o zakupu po uvjetima najpovoljnije ponude.

Ukoliko se ponuditelj ne izjasni u roku od osam (8) dana smatra se da ne želi koristiti pravo prvenstva na zaključenje ugovora o zakupu.

### IV. UGOVOR O ZAKUPU

#### Članak 21.

Na temelju Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja Općinski načelnik zaključuje ugovor o zakupu poslovnog prostora kojim se uređuju sva pitanja od važnosti za zakupnika i zakupodavca u konkretnom ugovornom odnosu.

#### Članak 22.

Poslovni prostor izdan u zakup ne može se dati u podzakup.

#### Članak 23.

Općina kao zakupodavac dužna je zakupniku predati poslovni prostor u stanju utvrđenom ugovorom o zakupu. Ako ugovorom nije utvrđeno stanje u kojem Općina predaje poslovni prostor zakupniku smatra se da je zakupnik primio poslovni prostor u stanju prikladnom za obavljanje svoje djelatnosti, izuzev ako se ne radi o skrivenim nedostacima.

#### Članak 24.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane obvezno sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora. Zakupnik ne smije useliti u poslovni prostor prije zaključenja ugovora i potpisivanja zapisnika o primopredaji poslovnog prostora.

#### Članak 25.

Ako Općina poslovni prostor ne preda zakupniku u stanju utvrđenom ugovorom o zakupu, zakupnik, sukladno Zakonu, ima pravo raskinuti ugovor o zakupu ili tražiti razmjerno sniženje zakupnine, odnosno na teret Općine sam dovesti poslovni prostor u stanje prikladno za obavljanje ugovorene djelatnosti, ako to nije učinila Općina nakon što ga je zakupnik na to pozvao i ostavio mu za to primjeren rok.

#### Članak 26.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora pod kojim se podrazumijeva čišćenje, sobosliakrski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

#### Članak 27.

Zakupnik za vrijeme trajanja zakupa može pisanim putem od Općine zatražiti suglasnost za ulaganje vlastitih sredstava radi izvođenja popravaka i preinaka na poslovnom prostoru, uz razmjerno sniženje zakupnine.

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti zakupnik je dužan priložiti troškovnik radova, odnosno drugu odgovarajuću dokumentaciju. Općinski načelnik može, prije donošenja odluke o davanju suglasnosti zakupniku za popravke i preinake poslovnog prostora, izvršiti provjeru priložene dokumentacije putem stručne osobe.

#### Članak 28.

Za vrijeme trajanja zakupa zakupodavac ima pravo izvršiti radove u svrhu uređenja prostora ili radi sniženja troškova energije. Izvođenje radova iz prethodnog stavka ovog članka obavlja se na način propisan zakonom.

#### Članak 29.

Zakupnik je dužan o svome trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

#### Članak 30.

Zakupnik je dužan Općini plaćati zakupninu utvrđenu ugovorom mjesečno najkasnije do desetog dana u mjesecu.

### **V. PRESTANAK ZAKUPA**

#### Članak 31.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

#### Članak 32.

Općina može otkazati ugovor o zakupu u svako doba bez obzira na ugovorne i zakonske odredbe o trajanju, ako:

- zakupnik koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje
- u roku od petnaest (15) dana od dana priopćenja pisane opomene zakupnik Općini ne plati dospjelu zakupninu,
- zakupnik bez prethodnog dobrenja Općine vrši preinake poslovnog prostora,

- zakupnik izda dio ili cijeli poslovni prostor u podzakup, bez suglasnosti općinskog načelnika,
- općina iskaže interes za navedeni poslovni prostor.

## **VI. KUPOPRODAJA POSLOVNIH PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE**

### Članak 33.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati sadašnjem zakupniku koji obavlja dopuštenu djelatnost i uredno izvršava svoje ugovorne obveze i druge financijske obveze prema Općini, odnosno korisniku koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost, a poslovni prostor je nastavio koristiti temeljem ranije sklopljenog ugovora kojim je prestala valjanost i koji je za cijelo vrijeme korištenja tog prostora plaćao vlasniku zakupninu i sve troškove koji proizlaze iz korištenja tog prostora.

Pravo na kupnju poslovnog prostora ne može ostvariti zakupnik koji je poslovni prostor dao u podzakup, odnosno po drugoj osnovi prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi. Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjele nepodmirene obveze prema državnom proračunu, Općini, zaposlenicima ili dobavljačima, osim ako je sukladno propisima odobrena odgoda plaćanja spomenutih obveza, uz uvjet da se osoba pridržava rokova plaćanja.

### Članak 34.

Prodaja poslovnih prostora iz prethodnog članka ove Odluke može se provesti samo na temelju Popisa poslovnih prostora koje Općina namjerava prodati. Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom, a na prijedlog Općinskog načelnika.

### Članak 35.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Općine podnosi se u roku od devedeset (90) dana od dana objave Popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje.

### Članak 36.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine prodaju se po tržišnoj cijeni.

Sadašnjem zakupniku odnosno korisniku tržišna cijena može se umanjiti za neamortizirana ulaganja sukladno Zakonu, ali najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnog prostora.

Neće se priznati ulaganja u preinake poslovnog prostora učinjene bez suglasnosti zakupodavca, osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke utvrditi će tržišnu vrijednost poslovnog prostora i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika.

### Članak 37.

Plaćanje cijene poslovnog prostora obavlja se isključivo jednokratnom uplatom u roku od tridest (30) dana od dana sklapanja ugovora.

Članak 38.

Obvezni elementi ugovora kupoprodaji poslovnog prostora na temelju odredbi ove odluke propisani su Zakonom. Ugovor iz prethodnog stavka ovog članka mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Članak 39.

Odluku o kupoprodaji poslovnog prostora donosi Općinsko vijeće odnosno Općinski načelnik ovisno o vrijednosti poslovnog prostora.

Članak 40.

Na temelju odluke iz prethodnog stavka, Općinski načelnik će u roku od devedeset (90) dana od dana donošenja spomenute odluke, sklopiti ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora.

Članak 41.

Za slučaj da kupac poslovnog prostora u roku od deset (10) dana od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora prestane u istom obavljati djelatnost, Općina pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je ista prodana.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Svi postupci započeti u predmetima zakupa i kupoprodaje poslovnih prostora u vlasništvu Općine koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršiti će se prema odredbama ove Odluke.

Članak 43.

Na sve što nije uređeno ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („NN“, br. 125/11, 64/15, 112/18).

Članak 44.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Čeminac.

KLASA: 372-01/23-01/0001

URBROJ: 2158-11-01-23-1

Čeminac, 30. listopada 2023. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zoran Dušić, v.r.

Na temelju članka 95. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) te članka 30. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik Općine Čeminac“ broj 2/21), a u svezi članka 466. stavak 1. točke 2. i članka 472.a do 472.e Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23) Općinsko vijeće Općine Čeminac na 4. sjednici održanoj 30. listopada 2023. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o prestanku trgovačkog društva Komunalno Općine Čeminac d.o.o.**

#### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Čeminac donijelo je Odluku o osnivanju Komunalnog društva, KLASA: 024-01/16-01/3, URBROJ: 2100/05-03-16-1 od 17. listopada 2016. godine kojom je osnovano gore navedeno trgovačko društvo u 100% - om vlasništvu Općine Čeminac.

Komunalno Općine Čeminac d.o.o. sa sjedištem u Čemincu, Matije Gupca 1, OIB: 05917648939, MBS: 030198110, na današnji dan ima ukupno jednog člana i to: Općina Čeminac, sa sjedištem u Čemincu, Matije Gupca 1, OIB. 94724152559.

#### **Članak 2.**

S obzirom na nepostojanje interesa od materijalnih i drugih preduvjeta niti osnovanih razloga za nastavak poslovanja trgovačkog društva Komunalno Općine Čeminac d.o.o., Općinsko vijeće Općine Čeminac ovom Odlukom utvrđuje postojanje zakonskih pretpostavki za prestanak trgovačkog društva Komunalno Općine Čeminac d.o.o., sa sjedištem u Čemincu, Matije Gupca 1, OIB: 05917648939, temeljem odluke o prestanku društva po skraćenom postupku bez provođenja likvidacije, uz davanje izjave iz članka 472.a stavka 3. Zakona o trgovačkim društvima o nepostojanju obveza trgovačkog društva i preuzimanju obveze podmirenja njegovih eventualno naknadno iskazanih obveza, sastavljenih u obliku javnobilježničkih akata.

#### **Članak 3.**

Općinsko vijeće Općine Čeminac prihvaća prestanak trgovačkog društva Komunalno Općine Čeminac d.o.o. po skraćenom postupku bez provođenja likvidacije, te ovlašćuje Općinskog načelnika kao zakonskog zastupnika Općine Čeminac, za daljnje postupanje slijedom ove Odluke, te poduzimanje svih potrebnih pravnih radnji radi provedbe Odluke iz članka 2. ove Odluke i brisanja trgovačkog društva iz sudskog registra.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čeminac“.

KLASA: 024-01/21-01/0002

URBROJ: 2158-11-01-23-11

Čeminac, 30. listopada 2023. godine

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Zoran Dušić, v.r.

Temeljem članka 58. i 59. Zakona o zaštiti na radu (NN broj 71/14., 118/14. i 154/14, 94/18 i 96/18.) i članka 46. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik Općine Čeminac“ broj 02/21), Općinski načelnik Općine Čeminac donosi

## **P R A V I L N I K O TESTIRANJU NA ALKOHOL, DROGE I DRUGA SREDSTVA OVISNOSTI NA RADNOME MJESTU**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se:

- zabrana rada pod utjecajem alkohola, droga i drugih sredstava ovisnosti,
- postupak provjere (testiranja) kojim se utvrđuje je li službenik ili namještenik (u daljnjem tekstu: radnik) za vrijeme rada pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- mjere i sankcije koje Općina Čeminac (u daljnjem tekstu: Općina) primjenjuje prema radnicima i drugim osobama koje su na radu, odnosno u prostoru pod nadzorom zatečene pod utjecajem alkohola, droga ili drugih sredstava ovisnosti,
- odgovornost i ovlasti za provedbu mjera zabrane zlouporabe alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti,
- zabrana rada i dolaska na posao pod utjecajem alkohola, droga i drugih sredstava ovisnosti.

#### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Odredbe ovog Pravilnika o testiranju na alkohol, droge i druga sredstva ovisnosti na radnome mjestu (u daljnjem tekstu; Pravilnik) primjenjuju se na sve radnike, koji su u radnom odnosu sukladno ugovoru o radu, rješenju o prijmu, odnosno rješenju o rasporedu na radno mjesto kao i na druge osobe koje po bilo kojoj osnovi rade u prostorijama Općine i za potrebe Općine Čeminac (javni radovi, pripravnici, vježbenici i slično).

## II. IZUZEĆA

### Članak 3.

Općina ne smije provjeravati je li pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti izuzev alkohola radnik koji mu je predao potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti te u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti i da uzima supstitucijsku terapiju, ali može zatražiti ocjenu zdravstvene i psihofizičke sposobnosti toga radnika za obavljanje povjerenih mu poslova.

Ocjenu zdravstvene i psihofizičke sposobnosti iz stavka 1. ovog članka daje specijalist medicine rada.

Potvrdu da se radnik nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti, odnosno u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti i da uzima supstitucijsku terapiju izdaje ustanova kod koje se provodi program.

## III. ZABRANA KORIŠTENJA ALKOHOLA, DROGA ILI DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI NA RADNOM MJESTU

### Članak 4.

Pod pojmom alkohola smatra se bilo koja vrsta alkoholnog pića.

Pod pojmom droge misli se na bilo koju tvar prirodnog ili umjetnog porijekla, uključujući psihotropne tvari, uvrštene u popis psihotropnih tvari ili droga, ili druge supstance koje imaju utjecaj na ponašanje i normalne psihofizičke karakteristike čovjeka.

### Članak 5.

Zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića, droga i drugih sredstava ovisnosti u prostoru pod nadzorom Općine, kao i njihovo unošenje u taj prostor.

Na radnom mjestu i prostoru pod nadzorom Općine radnik ne smije biti pod utjecajem alkohola, droga ili drugih sredstava ovisnosti.

Radi osiguranja sigurnosti i zdravlja svih zaposlenih, kao i očuvanja imovine, radnik je dužan pridržavati se zabrane rada pod utjecajem alkohola, droge i drugih zabranjenih supstanci.

Postupanje radnika koje je suprotno ovoj zabrani smatra se postupkom koji ugrožava opću sigurnost i zdravlje radnika te imovinu Općine i predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa propisane Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Čeminac.

### Članak 6.

Stanje pod utjecajem alkohola smatra se stanje pri kojem izmjerena vrijednost alkohola u izdahnutom zraku iznosi više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka, odnosno više od 0,0h/kg težine u krvi.

Radnik koji je neposredno prije dolaska na rad ili u vrijeme dnevnog odmora ili tjednog odmora konzumirao alkoholna pića u količinama koje bi mogla rezultirati koncentracijom većom od utvrđene st. 1. ovog članka dužan se osobno ili telefonom javiti Pročelniku Jedinog upravnog odjela ili u njegovoj odsutnosti Općinskom načelniku i priopćiti mu razlog odustajanja od dolaska na posao.

Stanje pod utjecajem droge je stanje koje se utvrdi odgovarajućim testiranjem, a pokazuje da osoba ima u tijelu nedozvoljenu ili zabranjenu drogu ili drugo sredstvo ovisnosti. Pozitivan preliminarni test mora se potvrditi potvrdnom metodom.



Pokazatelji ponašanja u smislu ovog pravilnika su znaci koji ukazuju da je osoba pod utjecajem alkohola, droge ili drugih sredstva ovisnosti, u smislu promijenjenog ponašanja, djelovanja ili ponašanja koje odstupa od uobičajenog.

#### **IV. TESTIRANJE**

##### **Članak 7.**

Potrebu testiranja određuje Pročelnik Jedinственog upravnog odjela sa svrhom zaštite zdravlja i sigurnosti svih radnika.

Ovlaštenik zaštite na radu, namjeru da provede testiranje nije dužan unaprijed najaviti radniku koji će biti testiran, niti bilo kojoj drugoj osobi.

Testiranje se obvezatno provodi u slučaju ozljede na radu zbog sumnje da je radnik pod utjecajem alkohola, sredstava ovisnosti kao i u svim drugim okolnostima kada je to potrebno i primjereno.

##### **Članak 8.**

Općinski načelnik, Pročelnik Jedinственog upravnog odjela i ovlaštenik zaštite na radu, dužni su voditi brigu o tome da svi radnici budu upoznati s odredbama ovog Pravilnika i s mogućim posljedicama postupanja protivnog zabrani korištenja alkohola, droga ili drugih sredstava ovisnosti na radnom mjestu

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužan je provoditi mjere prevencije i poduzimati druge potrebne radnje radi sprečavanja unošenja, konzumiranja i rada pod utjecajem alkohola, droga i drugih zabranjenih supstanci, te u tu svrhu surađivati sa ovlaštenikom zaštite na radu i zahtijevati provođenje postupka testiranja kojim se utvrđuje prisutnost alkohola, droga i drugih zabranjenih supstanci.

##### **Članak 9.**

Testiranje radnika radi provjere je li pod utjecajem alkohola provodi ovlaštenik zaštite na radu i to kao redovno testiranje, nasumično testiranje, ili testiranje po dojavi Načelnika, neposrednog voditelja ili ovlaštenika poslodavca.

Testiranje se obvezatno provodi u slučaju ozljede na radu.

Ukoliko je radnik ili druga osoba vidljivo pod utjecajem alkohola ili druge zabranjene supstance, radnici su joj dužni zabraniti ulazak u prostor pod nadzorom Općine i zadržati je do dolaska stručnjaka zaštite na radu i ovlaštenika poslodavca.

##### **Članak 10.**

Postupak provjere da li je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava provodi se uz pristanak radnika.

Prije početka testiranja radnik mora biti upoznat s postupkom testiranja.

Prisutnost alkohola u organizmu utvrđuje se instrumentom za otkrivanje prisutnosti alkohola u izdahnutom zraku koji bilježi i pohranjuje podatke o vremenu uzrokovanja i količini uzorka.

Ovlaštenik zaštite na radu skrbi o nabavci i ispravnosti uređaja za alko-testiranje.

Testiranju mora prisustvovati ovlaštenik poslodavca ili voditelj ustrojbene jedinice u kojoj radnik radi.

## V. UDALJENJE S RADNOG MJESTA

### Članak 11.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela mora udaljiti s radnog mjesta radnika kod kojeg je utvrđeno prisustvo alkohola, droge ili drugih zabranjenih tvari u skladu s ovim Pravilnikom.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela može udaljiti s radnog mjesta i radnika koji se odbije podvrći testiranju, a naročito, ako mu ponašanje odstupa od uobičajenog.

Vrijeme koje radnik provede izvan rada radi utvrđivanja kršenja zabrane iz ovog Pravilnika mora biti vidljiva u evidenciji radnog vremena, a vrijeme koje zbog udaljenja radnik nije proveo na radu u mjesečnom pregledu sati evidentira se kao neopravdan izostanak.

### Članak 12.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela treba radniku, kojeg udaljuje s radnog mjesta, ponuditi siguran prijevoz do mjesta stanovanja (na trošak radnika) ili pozvati člana obitelji, a ako radnik to odbije poslodavac ne snosi krivnju za postupanje radnika nakon što napusti mjesto rada. Konkretno postupanje je sastavni dio zapisnika.

## VI. ZAPISNIK

### Članak 13.

O provedenom testiranju, ovlaštenik zaštite na radu koji je proveo testiranje, sastavlja zapisnik o izvršenom alko-testiranju koji sadrži podatke o ispitaniku, izjavu o pristanku ili odbijanju testiranja i konzumaciji alkoholnih pića, instrumentu kojim se obavlja testiranje i okolnostima koje mogu utjecati na testiranje i rezultat testiranja alkoholiziranosti.

Po završetku testiranja Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ispitaniku priopćava rezultat testiranja i u slučaju utvrđene alkoholiziranosti upozorava ga se da je time počinio povredu radne dužnosti i da će sukladno tome biti privremeno udaljen sa rada i da će protiv njega biti poduzete odgovarajuće disciplinske mjere.

Potom se pristupa potvrdi rezultata testiranja potpisom Zapisnika od strane Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, prisutnog svjedoka i ispitanika.

U slučaju odbijanja testiranja ili negiranja rezultata testiranja te odbijanja potpisa na Zapisniku o testiranju upisuju se utvrđene činjenice, potpisuju ga ovlaštena odgovorna osoba i svjedok i poduzimaju propisane mjere prema ispitaniku.

Na testiranje alkoholiziranosti može biti pozvan i radnik koji se nalazi u postupku liječenja, odvikavanja i rehabilitacije od ovisnosti u odgovarajućoj ustanovi.

Zapisnik o izvršenom alko-testiranju sastavlja se u najmanje dva primjerka, od kojih se jedan primjerak uručuje radniku na kojeg se odnosi.

Zapisnik potpisuju: stručnjak zaštite na radu koji je sastavio zapisnik, testirani radnik odnosno radnik koji je odbio testiranje, njegov voditelj i ovlaštenik poslodavca, odnosno radnici koji su prisustvovali testiranju.

Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanosti zapisnika kao dokaznog sredstva i to se evidentira u zapisniku.

Ako je kod radnika na radu utvrđena prisutnost alkohola ili je radnik odbio pristupiti testiranju, stručnjak zaštite na radu dužan je zapisnik o izvršenom testiranju elektroničkom poštom, osobni ili poštom dostaviti Načelniku i voditelju službe i to se evidentira.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je u svakom slučaju kad mu je dostavljen zapisnik o testiranju poduzeti odgovarajuće mjere u okviru svojih ovlasti i odgovornosti.

## VII. MJERE PROPISANE OVIM PRAVILNIKOM

### Članak 14.

Rad pod utjecajem alkohola, droge ili drugih nedozvoljenih tvari smatra se težim kršenjem radne dužnosti.

Prema radnicima koji su postupili protivno zabrani ovog Pravilnika primjenjuju se odgovarajuće mjere odnosno sankcije, ovisno o okolnostima slučaja i o rezultatima testiranja.

### Članak 15.

Mjera može biti: usmeno upozorenje i savjet radniku uz udaljavanje sa mjesta rada, zabrana nastavka rada - privremeno udaljavanje s radnog mjesta i upozorenje o mogućnosti otkaza ugovora o radu ili mjere obveznog liječenja pri ponovnom kršenju zabrane.

### Članak 16.

Radniku kojem se prilikom testiranja na prisutnost alkohola u organizmu utvrdi vrijednost alkohola u izdahnutom zraku viša od 0,0 mg/l (0,0 g/kg težine u krvi), izriče se mjera ovisno o stupnju alkoholiziranosti;

- |   |
|---|
| 1) PRIPITO STANJE: do 0,5 mg/l (do 0,5 g/kg težine u krvi); |
| 2) PIJANO STANJE: 0,51 > mg/l (0,5 > g/kg težine u krvi).   |

### Članak 17.

Mjere koje se mogu izreći radniku zbog utvrđene vrijednosti alkohola u izdahnutom zraku više od dozvoljene su:

Stupanj alkoholiziranosti	SANKCIJE			
	I prekršaj	II prekršaj	III prekršaj	IV prekršaj
PRIPITO STANJE	Usmena opomena uz savjetovanje radnika - privremeno udaljavanje s radnog mjesta	Pisana opomena uz zabranu nastavka rada - privremeno udaljavanje s radnog mjesta	Upozorenje o mogućnosti prestanka službe, otkaza ugovora o radu ili mjere obveznog liječenja pri ponovnom kršenju zabrane	Mjera otkaza
PIJANO STANJE	Pisana opomena uz zabranu nastavka rada - privremeno udaljavanje s radnog mjesta	Upozorenje o mogućnosti prestanka službe, otkaza ugovora o radu ili mjere obveznog liječenja pri ponovnom kršenju zabrane	Mjera otkaza	

Izrečene mjere se unose u dosje radnika, a izriče ih Pročelnik Jedinog upravnog odjela na temelju Zapisnika o ispitivanju na prisutnost alkohola (prilog 1. Pravilnika).

Izrečena mjera usmene opomene pri utvrđenom pripitom stanju (u tabeli: stupanj alkoholiziranosti - točka 1., I prekršaj) ima učinak u trajanju od jedne (1 god.) godine, nakon čega njen učinak prestaje.

Ako radnik počini ili bude zatečen u novom prekršaju u razdoblju od izricanja mjere iz stavka 2. ovog članka, do roka njenog učinka, mjera se pisano unosi u dosje radnika trajno.

Prilikom odlučivanja o tome jesu li ispunjeni uvjeti za donošenje odluke o otkazu ugovora o radu iz razloga navedenih u prethodnom stavku, Pročelnik Jedinog upravnog odjela će uzimati u razmatranje mišljenje i prijedloge voditelja tima/voditelja smjene Općinskog načelnika.

Prije donošenja odluke važne za položaj radnika, poslodavac se mora savjetovati s Općinskim načelnikom o namjeravanoj odluci te mora Općinskom načelniku dostaviti podatke važne za donošenje odluke i sagledavanja njezina utjecaja na položaj radnika, u protivnom odluka poslodavca se smatra ništetnom.

### **Članak 19.**

Ako je radnik u skladu s odlukom poslodavca pripravan da bude pozvan na rad (pripravnost kod kuće s pravom na naknadu za pripravnost), uvjeti za primjenu mjera odnosno sankcija utvrđenih ovim Pravilnikom ispunjeni su i ako radnik obavijesti Pročelnika Jedinog upravnog odjela da je za vrijeme pripravnosti konzumirao alkoholna pića, drogu ili druga sredstva ovisnosti, kao i u slučaju ako je po pozivu došao na rad.

## **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 20.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čeminac“.

KLASA: 115-01/23-01/0002

URBROJ: 2158-11-02-23-1

Čeminac, 10. listopada 2023. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Danijel Rešetar, v.r.

Prilog 1.

## ZAPISNIK O ISPITIVANJU ALKOHOLIZIRANOSTI

Ispitivanje je obavljeno na temelju odredaba članka 59. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18 .) i Pravilnika o testiranju na alkohol, droge i druga sredstva ovisnosti na radnome mjestu u Općini Čeminac.

Ime i prezime ispitanika: \_\_\_\_\_

Mjesto ispitivanja: \_\_\_\_\_

Datum i vrijeme ispitivanja: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ sati.

**Radnik je upozoren na odredbe članka 59. Zakona o zaštiti na radu prema kojem će se, ako odbije provjeru, smatrati da je pod utjecajem alkohola.**

Radnik je: **PRISTUPIO PROVJERI- ODBIO PRISTUPITI PROVJERI.**

Prema izjavi radnika, radnik **JE UZIMAO – NIJE UZIMAO** alkoholna pića **PRIJE RADA– ZAVRIJEME RADA,**

koja \_\_\_\_\_, vrijeme uzimanja \_\_\_\_\_ sati,  
- količini \_\_\_\_\_ ili  
drugo \_\_\_\_\_.

Ispitanik **JE – NIJE** zatečen u konzumaciji alkohola, te je provjera obavljena \_\_\_\_\_ minut  
anakon konzumacije.

Ispitanik **JE PUŠAČ – NIJE PUŠAČ**, pušio je prije \_\_\_\_\_ sati \_\_\_\_\_ minuta,  
**ZATEČEN DA PUŠI**, te je provjera obavljena \_\_\_\_\_ minuta nakon pušenja.

Dane su upute o upotrebi alko-metra \_\_\_\_\_, koji je upotrijebljen u  
\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ sati.

Uvidom u alko-metar utvrđena je količina alkohola od \_\_\_\_\_ g/kg, te se utvrđuje da  
ispitanik

**JE - NIJE** pod utjecajem alkohola.

Ispitanik **PORIČE – NE PORIČE** da je pod utjecajem alkohola, te **PRIHVAĆA – NE PRIHVAĆA** rezultatispitivanja alkoholiziranosti.

Ispitaniku je priopćeno da **JE- NIJE** počinio povredu radne obaveze, te da će zbog povrede biti poduzete mjere sukladno odredbama Zakona o radu, Pravilnika o radu Općine Čeminac i Pravilnika o testiranju na alkohol, droge i druga sredstva ovisnosti na radnom mjestu Općine Čeminac.

**Radniku, koji se udaljuje s radnog mjesta:**

Radnik **JE ODBIO–JE PRIHVATIO** siguran prijevoz od poslodavca do mjesta stanovanja (na trošak radnika);

**PONUĐEN JE SIGURAN PRIJEVOZ OD POSLODAVCA do mjesta stanovanja (na trošak radnika);**

**POZVAN ČLAN OBITELJI;**

Radnik **JE ODBIO–JE PRIHVATIO** pozivanje člana obitelji.

Napomena:

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, godine.

Potpis ispitanika:

Svjedok:

Ispitivanje obavio:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Na temelju članka 46. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik“ Općine Čeminac broj 02/21) načelnik Općine Čeminac, dana 30. listopada 2023. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o donošenju Plana zimske službe za nerazvrstanim prometnicama**  
**Općine Čeminac za 2023/2024. godine**

**I.**

Načelnik Općine Čeminac donosi Plan zimske službe za nerazvrstane prometnice Općine Čeminac za 2023/2024.

**II.**

Plan zimske službe za nerazvrstane prometnice Općine Čeminac 2023./2024. godine provodi Jedinствeni upravni odjel Općine Čeminac.

Sredstva za provođenje Plana osiguravaju se u Proračunu Općine Čeminac. Plan zimske službe za nerazvrstane prometnice Općine Čeminac za 2023/2024. godinu nalazi se u prilogu ovog Zaključka.

**III.**

Ovaj Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Čeminac.

KLASA: 340-01/23-01/0003

URBROJ: 2158-11-02-23-2

Čeminac, 30. listopada 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Danijel Rešetar, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA ČEMINAC**  
Načelnik

**PLAN ZIMSKE SLUŽBE**  
**NERAZVRSTANIH PROMETNICA**  
**OPĆINE ČEMINAC ZA 2023./2024. godinu**

KLASA: 340-01/23-01/0003

URBROJ: 2158-11-02-23-1

Čeminac, 30. listopada 2023. godine



## **U V O D**

Temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Plan zimske službe izrađen je sukladno Pravilniku o održavanju i zaštiti javnih cesta („Narodne novine“ broj 25/98, 162/98 i 90/14). Planom zimske službe utvrđuje se:

- Prioritet održavanja;
- Mjesto pripravnosti zimske službe;
- Stupnjevi pripravnosti zimske službe;
- Redoslijed i prvenstvo izvođenja radova na održavanju cesta u zimskim uvjetima,
- Obavješćavanje o stanju na cestama.

## **PRIPREMNI RADOVI**

Tijekom vremenskog razdoblja od usvajanja Plana zimske službe do početka rada zimske službe, potrebno je učiniti slijedeće:

- a) Obveza Općine Čeminac:
  - Izvršiti usklađenje Plana zimske službe s Hrvatskom upravom za ceste Zagreb, Ispostava Osijek i Upravom za ceste Osječko-baranjske županije,
  - Obaviti dogovore o provođenju zimske službe s MUP – Policijska uprava Osječko-baranjske, Policijska postaja Beli Manastir,
  - Izvršiti procjenu i nabavu potrebnih količina posipala.
- b) Obveze Izvršitelja usluga:
  - Uređenje stacionara (smještaj za ljudstvo, strojeve, posipala)
  - Osiguranje vozila,
  - Priprema (remont) potrebnih strojeva

## **MJESTO PRIPRAVNOSTI**

Strojno vozni park i deponija soli ili sipine nalazi se na određenoj lokaciji stacionara Čeminac, Ul. I.G. Kovačića 1 kojem su povjereni poslovi zimske službe. Na navedenoj lokaciji mora se nalaziti potrebna mehanizacija i djelatnici, a što je u zavisnosti od stupnja pripravnosti i stupanja djelovanja zimske službe.

Radi učinkovitog djelovanja zimske službe organizira se stalno mjesto pripravnosti za ljudstvo, sredstva veze i strojni park, te imenuje odgovorna osoba.

## **OPREMA ZIMSKE SLUŽBE :**

Vlastiti komunalni pogon Općine Čeminac za održavanje prometnica u zimskim uvjetima raspolaže sa navedenim vozilima i opremom:

- univerzalni građevinski stroj rovokopač-utovarivač Meclac
- Mercedes unimog s rasipačem i ralicom
- kaminon MAN (s mogućnosti priključka ralice)

- samohodna freza za snijeg honda (za čišćenje staza)
- Mercedes sprinter za prijevoz soli i osoba
- 15 lopata za ručno čišćenje snijega

### *1. REDOSLIJED I PRVENSTVO IZVOĐENJA RADOVA NA ODRŽAVANJU CESTA U ZIMSKIM UVJETIMA*

S obzirom na dužinu cestovne mreže na cestama se ne intervenira istovremeno, nego prema važnosti pojedinih putnih smjerova, intervencije se obavljaju po određenom redoslijedu i prvenstvu.

#### **1.1. Cestovni smjerovi I prioriteta**

##### Popis ulica I prioriteta održavanja

#### **1. NASELJE: ČEMINAC**

- Ljudevita Gaja
- Matije Gupca
- Ul. I. G . Kovačića
- Ul. grada Vukovara
- Ante Starčevića
- Ul. Blage Zadre

#### **2. NASELJE: KOZARAC**

- Ante Starčevića
- Damira Furdija
- B. J. Jelačića
- Matije Gupca
- Hrvatske mladeži
- Novo naselje

#### **3. NASELJE: GRABOVAC**

- Zlatka Kovača
- J. D. Čureta
- Nova ulica
- Domovinske zahvalnosti
- Hrvatskih branitelja
- Braće Radića
- Braće Majsan

#### **4. NASELJE: NOVI ČEMINAC**

- Vukovarska
- Ante Starčevića

## **5. NASELJE:MITROVAC**

- Mitrovac

### a) Standard održavanja cestovnih smjerova I prioriteta

Kolnik se preventivno soli odnosno čisti i posipa solju tako da se omogući odvijanje prometa u smanjenu sigurnu brzinu u otežanim uvjetima (snijeg na kolniku, poledica, niske temperature, slaba vidljivost i sl. ) na maksimum 40km/h. Prohodnost se mora osigurati u roku od 3h po prestanku padavina u cijeloj širini kolnika osim u slučaju obilnijih snježnih padavina kada se prohodnost mora osigurati u širini jednog kolničkog traka. Smatra se da je prohodnost osigurana ako visina snijega na cestama ne prelazi 10cm pa je promet moguć uz upotrebu zimske upotrebe vozila

### b) Standard održavanja cestovnih smjerova II prioriteta

Kolnik se čisti i posipa solju (ili mješavinom soli i agregata) tako da se omogući odvijanje prometa sa smanjenom brzinom na max. 30 km/h, u otežanim uvjetima, nakon završetka radova na cestovnim smjerovima I prioriteta. Prohodnost se mora osigurati u roku od 6 sati po prestanku padavina.

Obvezatna je uporaba zimske opreme od strane korisnika kolnika.

## **1.2. Cestovni smjerovi II prioriteta**

### c) Popis ulica II prioriteta održavanja

#### **1. NASELJE: ČEMINAC**

- Ul. Blage Zadre

#### **2. NASELJE: KOZARAC**

- Novo naselje

#### **3. NASELJE: GRABOVAC**

- Nova ulica

#### **4. NASELJE: NOVI ČEMINAC**

- Ante Starčevića

Općina Čeminac smještena je na sjecištu državnih, županijskih i lokalnih cesta koje su u nadležnosti održavanja tvrtke Cesting.

- naselje Čeminac: državna cesta D7, županijska cesta ŽUC 4054, lokalna cesta 44139.
- naselje Kozarac: državna cesta D7
- naselje Grabovac: županijska cesta 4042, lokalna cesta 44139
- Naselje Novi Čeminac: županijska cesta 4054, 4041

#### **d) NAPOMENA**

1. u razdoblju izvanrednih jakih snježnih padavina, kod snježnih mećava i zapuha prohodnost nije neophodno nužno osigurati, posebno to važi za poledicu, ako je radi kiše cesta zaleđena i poledicu nije moguće riješiti raspoloživim tehničkim sredstvima.

2. Odgovorna osoba Općine Čeminac u izuzetnim slučajevima i iz opravdanih razloga može, ako ista ocjeni nužnim, izvršiti manje intervencije po pojedinim standardima održavanja.

#### ***2. STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI ZIMSKE SLUŽBE***

Zavisno od meteoroloških uvjeta, a u skladu s Pravilnikom o održavanju i zaštiti javnih cesta („Narodne novine“, broj 25/98, 162/98 i 90/14), utvrđuje se četiri stupnja pripravnosti zimske službe.

Odluku o uvođenju pojedinog stupnja pripravnosti donose odgovorne osobe za rad zimske službe.

##### **2.1. Prvi stupanj pripravnosti**

Prvi stupanj pripravnosti uvodi se 15. studenog tekuće godine, ako prije toga nisu nastupili zimski uvjeti.

Prvi stupanj pripravnosti predviđa minimalan broj strojnog parka u stacionaru, danonoćno dežurstvo uz sredstva veze u stalnom mjestu pripravnosti.

Dežurna osoba treba biti osposobljena da u slučaju potrebe može hitno prikupiti strojeve i radnike i aktivirati ih na obavljanju potrebnih radova u zimskoj službi.

##### **2.2. Drugi stupanj pripravnosti**

Uvodi se kad temperatura zraka oscilira oko nula stupnjeva Celzijevih, uz mogućnost pojave poledice.

Drugi stupanj pripravnosti predviđa pokretanje 50% planiranog strojnog parka, te se vrši preventivni radovi na sprečavanju poledice na opasnim mjestima.

##### **2.3. Treći stupanj pripravnosti**

Uvodi se kad se očekuje dugotrajnije padanje snijega koje zahtjeva posebne radove uklanjanja snijega s kolnika.

Treći stupanj pripravnosti predviđa pokretanje 100% planiranog strojnog parka.

#### **2.4.Četvrti stupanj pripravnosti**

Četvrti stupanj pripravnosti uvodi se kad snježne oborine uz jak vjetar imaju karakter elementarne nepogode i kad raspoloživi broj ljudi i mehanizacije, nisu dovoljni za uklanjanje snijega.

U tim uvjetima, strojni park predviđen ovim Planom nije u mogućnosti osigurati planiranu prohodnost putnih pravaca, pa se pokreće dodatni strojni park, vlastiti ili iznajmljeni, a u slučaju potrebe cesta se zatvara za sav promet radi sigurnosti sudionika u prometu.

Ovaj stupanj pripravnosti nije obuhvaćen proračunom Zimske službe

#### **OSTALI RADOVI ZA VRIJEME TRAJANJA ZIMSKE SLUŽBE**

Nakon prestanka vremenskih neprilika odmah se pristupa radovima na postizanju normalizacije prometa, i to:

- pročišćavanje očišćenog kolnika
- čišćenje raskrižja
- čišćenje autobusnih stajališta
- ostalo po nalogu odgovorne osobe Općine Čeminac.

#### **FINANCIRANJE RADA ZIMSKE SLUŽBE:**

Financiranje pripremnih radova, kao i rad zimske službe na području Općine Čeminac vrši se na osnovu godišnjeg plana za održavanje nerazvrstanih cesta Općine Čeminac za 2023./2024. godinu.

Obračunavanje, to naplata nabavljenih i razvezenih deponiranih količina soli za nerazvrstane ceste, vršiti će se prema dopremljenim i razvezenim količinama za Općinu Čeminac.

Za sada u skladištu Vlastitog pogona nalazi se oko 2 tone soli, a planira se naručiti još.

#### **ODGOVORNA OSOBA**

Odgovorna osoba: Danijel Rešetar, načelnik, mob. 091/224-45-06

**NAČELNIK**

Danijel Rešetar, v.r.

**Izdaje: Općina Čeminac**

**Za izdavača: Općinski načelnik Općine Čeminac**

**Tisak: Općina Čeminac**

---