



Službeni glasnik Općine Čeminac

Godina XXV	Čeminac, 07. travnja 2020.	Broj 5
------------	----------------------------	--------

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

RBR	Naziv akta	Broj stranice
1.	Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Čeminac	2
2.	Izvješće Općine Čeminac o provedbi Plana gospodarenja Otpadom za 2019. godinu	8
3.	Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Čeminac za razdoblje: srpanj – prosinac 2019. godine	13
4.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama	18

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

RBR	Naziv akta	Broj stranice
1.	Odluka o osnivanju Kriznog stožera civilne zaštite Općine Čeminac	20

Na temelju članka 14. Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10) i članka 30. Statuta Općine Čeminac (Službeni glasnik Općine Čeminac broj 1/2018) Općinsko vijeće Općine Čeminac na svojoj 31. sjednici održanoj dana 06. travnja 2020. godine, donosi

ODLUKU
o obavljanju dimnjačarskih poslova
na području Općine Čeminac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se organizacija i način rada dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja i kontrole dimnjaka i uređaja za loženje te nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova na području Općine Čeminac, a u svrhu sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od dimnih plinova.

Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalne djelatnosti, organizira se u cilju zaštite života i ljudi i imovine te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte, a od posebnog je interesa za građane i pravne osobe na području Općine Čeminac.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se:

- Provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje
- Obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje
- Čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje
- Obavlja ispitivanje emisije dimnih plinova
- Spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje
- Poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozije, trovanja te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke, smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe i drugi dijelovi dimnjaka (u daljnjem tekstu dimovodni objekti), te zrako-dimovodni.

II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 3.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik, koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Dimnjačarske poslove obavljaju pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

Članak 4.

Pripreme radnje i postupak davanja koncesije provodi se sukladno Zakonu o koncesijama, Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Članak 5.

Koncesija za komunalne djelatnosti iz članka 1. ove Odluke daje se na rok od 5 godina od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Članak 6.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se na području Općine Čeminac, odnosno u svim naseljima koja su po Zakonu o područjima gradova i općina ušla u sastav Općine Čeminac.

III. UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA**Članak 7.**

Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana obveznog redovitog pregleda i čišćenja dimnjaka.

Plan obveznog redovitog pregleda i čišćenja dimnjaka obuhvaća redosljed obavljanja dimnjačarskih usluga po naseljima, ulicama i kućnim brojevima.

Koncesionar je dužan plan iz stavka 1. ovog članka dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Čeminac za predstojeću sezonu loženja.

Sezona loženja u smislu ove Odluke određuje se u vremenu od 01. listopada do 31. svibnja.

Članak 8.

Dimnjačarske poslove koncesionar obavlja u skladu s odredbama zakona, podzakonskih propisa i ove odluke.

Članak 9.

Koncesionar dimnjačarske poslove iz ove Odluke u pravilu obavlja radnim danom u okviru njegovog radnog vremena.

U industrijskim objektima i poslovnim zgradama vrijeme obavljanja dimnjačarskih poslova može se dogovoriti i drugačije s obzirom na prirodu posla i djelatnosti koja se obavlja u tim objektima.

Koncesionar je obavezan obavijestiti korisnike dimnjačarskih usluga o obavljanju dimnjačarskih poslova u njihovim objektima najkasnije tri dana prije njihova obavljanja.

Koncesionar obavijest iz stavka 3. ovog članka postavlja na vidno mjesto u stambenoj ili poslovnoj zgradi i na oglasnoj ploči naselja.

Članak 10.

Koncesionar dimnjačarske poslove obavlja na način kojim se korisniku ne nanosi šteta.

Otpadni materijal i čađu nastalu uslijed čišćenja dimovodnih objekata koncesionar je u obvezi očistiti i neškodljivo ukloniti na propisan način.

Članak 11.

Vlasnici i korisnici stambenih zgrada, stanova, poslovnih zgrada i prostorija te korisnici drugih građevina i uređaja dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata koji podliježu obveznom čišćenju i kontroli u smislu ove Odluke.

Sve vlasnike – korisnike dimovodnih objekata koji sprječavaju ili na bilo koji način ometaju rad dimnjačarske službe, dimnjačar je dužan pismeno prijaviti komunalnom redaru Općine Čeminac.

Članak 12.

Korisnici dimnjačarskih usluga dužni su koncesionaru:

- Omogućiti pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje
- Dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata u sezoni loženja
- Omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu koji se koristi.

Članak 13.

Zbog izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta, ili zbog promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta dužan je prije puštanja dimovodnog objekta u funkciju izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole te ishoditi dokumentaciju kojom se dokazuje kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih materijala.

Članak 14.

Ako Koncesionar utvrdi da na dimovodnom objektu/ ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti Korisnika usluge i pozvati ga da ukloni navedene nedostatke.

Ako se nedostaci iz stavka 1. Ovog članka ne uklone ili se isti nedostatak ponovno utvrdi i pri slijedećem čišćenju i pregledu dimovodnog objekta koncesionar će o tome obavijestiti predstavnike Općine Čeminac.

Ako koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za život ljudi i imovinu koja može nastati daljnjom uporabom dimovodnog objekta i /ili uređaja za loženje, obavijestiti će bez odgode o tome nadležno inspekcijsko tijelo.

O nedostacima utvrđenim na dimovodnim objektima i uređajima za loženje na plinovito gorivo koncesionar bez odgode obavještava nadležnog distributera plina, radi poduzimanja mjera iz njegove nadležnosti utvrđenih posebnim propisima.

Članak 15.

Koncesionar za područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove ustrojava i vodi evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata te o izvođenju radova kojima se dimovodni objekt zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 1. Ovoga članka vodi se, prema namjeni objekta za svako naselje na području Općine Čeminac, a sadrži:

- Oznaku objekta – ime naselja, ulice i kućni broj,
- Ime i prezime korisnika usluge,
- Oznaku dimovodnog objekta koji se pregledava i čisti s obzirom na vrstu energenta koji koristi priključeni uređaj za loženje,
- Broj dimnjaka i njihov status u smislu korištenja,
- Datum obavljanja dimnjačarskih poslova,
- Potpis dimnjačara
- Potpis korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Na zahtjev komunalnog redara Općine Čeminac, Koncesionar je dužan dati Evidenciju iz stavka 1. Ovoga članka na uvid.

Članak 16.

Koncesionar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Naknadu za obavljanu dimnjačarsku uslugu plaća korisnik dimovodnog objekta, odnosno vlasnik zgrade ili stana, ili upravitelj zgrade, isključivo na temelju stvarno izvršenih radova.

Koncesionar je dužan nakon izvršenog čišćenja dimovodnog objekta, a na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluge, izdati račun za izvršenu uslugu.

Za dimnjačarske usluge obavljene na izričiti zahtjev (poziv) Korisnika usluge, a izvan obveza i rokova utvrđenih ovom odlukom, naknadu plaća tražitelj usluge prema cjeniku iz odobrene koncesije. Cijena dimnjačarskih usluga određenih ovom odlukom utvrđuju se ugovorom o koncesiji.

IV. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE

Članak 17.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje iz članka 2. ove Odluke podliježu obveznom čišćenju i kontroli.

Članak 18.

U svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje, Koncesionar provodi obvezne redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Redoviti pregledi i čišćenja u svrhu održavanja dimovodnih objekata provode se na način određen projektom građenja i tehničkim propisima, specifikacijama uređaja za loženje i vrsti goriva, a najmanje u rokovima određenim člankom 20. ove Odluke.

Redoviti pregled uključuje najmanje:

- Vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimovodnih objekata,
- Tlačnu probu ili ispitivanje dimnom patronom u slučaju sumnje u ispravnost,
- Usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
- Mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja na plinsko gorivo.

Prigodom pregleda dimovodnih objekata, isti se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje (mehanički i /ili drugi način)

Članak 19.

Izvanredni pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje provodi se u slučajevima predviđenima člankom 13. ove Odluke, koja i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost te po inspekcijskom nadzoru. Izvanredni pregled provodi se na način iz članka 18. ove Odluke.

Članak 20.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje moraju se u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati u slijedećim rokovima:

1. Individualni stambeni objekt:
 - a) Dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – dva puta godišnje,
 - b) Dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo – jednom godišnje
2. Višestambeni objekti – više uređaja na dimovodnom objektu :
 - a) Dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – četiri puta godišnje
 - b) Dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo – jednom godišnje
3. U poslovnim zgradama i prostorijama:
 - a) Dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – četiri puta godišnje
4. Dimovodni objekti van upotrebe – jednom godišnje

Uređajima na plinsko gorivo vrste B smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji).

Uređajima na plinsko gorivo vrste C smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).

Nezavisno od odredbe prethodnog stavka ovoga članka, za sve dimovodne objekte na kojima su priključeni uređaji snage veće od 50kW i ložišta uređaja snage veće od 50 kW obvezno je čišćenje i kontrola dva puta godišnje.

Nezavisno od odredbi stavka 1. i 2. Ovog članka, za dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50 kW u poslovnim zgradama i prostorijama, obvezno je čišćenje i kontrola tri puta, u razdoblju korištenja uređaja za loženje, s tim da se jednom od čišćenja i kontrole, a sporazumom vlasnika dimovodnog objekta i koncesionara, ima smatrati generalnim čišćenjem.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirani od strane koncesionara ili druge ovlaštene osobe, obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

Članak 21.

Ovlašteni dimnjačar dužan je na poziv vlasnika ili izvoditelja radova obaviti stručni pregled svih dimovodnih objekata u novosagrađenim kao i adaptiranim objektima, te o njihovoj ispravnosti izdati potvrdu.

V. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 22.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke, a čime i ispunjavanjem obveza i prava Koncesionara obavlja komunalni redar Općine Čeminac, osim ako se ne radi o nadzoru iz nadležnosti državnih tijela i inspekcija.

Članak 23.

Komunalni redar u provođenju nadzora nad provođenjem odredaba ove Odluke ovlašten je:

- a) Narediti koncesionaru obavljanje dimnjačarskih radova ako utvrdi da se oni ne obavljaju ili se ne obavljaju pravilno ili potpuno,
- b) Zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
- c) Nadzirati vođenje evidencija
- d) Izdati obvezni prekršajni nalog protiv prekršitelja,
- e) Naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja
- f) Poduzimati i druge odgovarajuće propisane mjere.

Članak 24.

Koncesionar je dužan načelniku i Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Čeminac dostavljati godišnje izvješće o obavljanju dimnjačarskih poslova sukladno ovoj odluci.

Na zahtjev načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Čeminac koncesionar je u obvezi izraditi i dostavljati i posebna izvješća.

Koncesionar je dužan godišnje izvješće o pregledu dimovodnih objekata uređaja na plinsko gorivo kao i popis vlasnika ili korisnika istih dimovodnih objekata koji pregled nisu dozvolili, dostaviti distributeru plina radi poduzimanja mjera utvrđenih posebnim propisima.

VI. KAZNENE ODREDBE**Članak 25.**

Novčanom kaznom od 1.000,00 kn do 10.000,00 kn kazniti će se pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova:

- Ako na području Općine Čeminac obavlja dimnjačarske poslove bez zaključenog ugovora o koncesiji (članak 3. stavak 2. Odluke).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom od 300,00 kn do 3.000,00 kn kazniti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 26.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn do 4.000,00 kn kazniti će se koncesionar ako:

- Ne dostavi u utvrđenom roku godišnji plan pregleda i čišćenja dimnjaka Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Čeminac (članak 7. stavak 3.)
- Ne obavijesti korisnike dimnjačarskih usluga na propisan način (članak 9. stavak 2 i 3.)
- Ne očisti i ukloni otpadni materijal i čađu nastalu čišćenjem dimovodnih objekata (članak 10. stavak 2.)
- Ne postupi po odredbama članka 14. stavak 2., 3. i 4.
- Ne vodi evidenciju iz članka 15. stavka 1.
- Ne izda račun i potvrdu o izvršenoj usluzi prema članku 16.,
- Ne postupa po odredbama članka 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kn do 1.000,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 27.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn do 3.000,00 kn kaznit će se korisnik dimnjačarskih usluga – pravna osoba zbog postupanja suprotno odredbama članka 12., članka 13., i članka 14. stavka 1. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn do 1.000,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi kao i korisnik dimnjačarskih usluga – fizička osoba.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 28.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Čeminac od 24. veljače 2020. godine, KLASA: 363-01/20-01/0004, URBROJ: 2100/05-03-20-1 („Službeni glasnik Općine Čeminac“ broj 1/2020.)

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čeminac“.

KLASA: 363-01/20-01/0004

URBROJ: 2100/05-03-20-2

Čeminac, 06. travnja 2020. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mario Kraljv.r.

Sukladno članka 30. Statuta Općine Čeminac ("Službeni glasnik" Općine Čeminac broj: 1/2018), Općinsko vijeće Općine Čeminac na 31. sjednici, dana 06. travnja 2020. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća Općine Čeminac o provedbi plana gospodarenja
otpadom za 2019. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Čeminac usvaja Izvješća Općine Čeminac o provedbi plana gospodarenja otpadom za 2019. godinu

Članak 2.

Tekst Izvješća Općine Čeminac o provedbi plana gospodarenja otpadom za 2019. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Čeminac.

KLASA:351-01/20-01/0001
UR. BROJ: 2100/05-03-20-3
U Čemincu, 06. travnja 2020. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mario Kralj, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČEMINAC

KLASA: 351-01/20-01/0001
UR.BROJ: 2100/05-04-20-2

IZVJEŠĆE OPĆINE ČEMINAC O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2019. GODINU

ožujak 2020.

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	2
2.	ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA.....	br.str.
	2.1. Građevine za gospodarenje otpadom	br.str.
	2.2. Sakupljanje posebne kategorije otpada.....	br.str.
3.	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA/OPĆINE.....	br.str.
4.	PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU.....	br.str.
5.	PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM <i>OPĆINE ČEMINAC</i>	br.str.
6.	POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	br.str.
7.	ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA.....	br.str.
8.	ZAKLJUČAK.....	br.str.

1. OPĆI PODACI

Prikupljanje komunalnog otpada na svom području Općina Čeminac osigurala je putem javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada kao i odvojenim prikupljanjem otpadnog papira, metala, plastike i ostalih iskoristivih sastavnica komunalnog otpada, putem komunalnog društva Baranjske čistoće d.o.o. iz Belog Manastira koje posjeduje dozvolu za organizirano sakupljanje i odvoz otpada na ovlaštena odlagališta propisana u istoj. Obračunska jedinica za pruženu uslugu odvoza i zbrinjavanja otpada je model obračuna po posudi definirano volumena. Prosječan broj odvoza od istog korisnika je jedanput tjedno.

Tablica 1. Opći podaci o Općini Čeminac

Naziv JLS	Općina Čeminac
Površina JLS	72 km ²
Broj stanovnika	2909
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS	Baranjska čistoća d.o.o. iz Belog Manastira, Ulica Republike 11
Količina komunalnog otpada, po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom, za 2019.godinu	0,41
Mjesto odlaganja otpada - odlagalište	Gradsko odlagalište, Beli Manastir na k.č.br. 3058-3059, 3053/2, 3459, 3373, 3063/2 i 3060/1 k.o. Beli Manastir
Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada u %.	100%

Specifična količina komunalnog otpada, po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom, za 2019.godinu, iznosila je: spec. količina (kg/stan/dan) = količina otpada x 1000 / (broj stanovnika x 365) = kg/stan/dan

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA

Osnovna infrastruktura za gospodarenje otpadom na predmetnom području su spremnici raznih veličina za skupljanje otpada (plastične posude tipiziranih veličina od 120) i vozni park za skupljanje i prijevoz otpada do odlagališta (specijalna vozila konstruirana tako da sprečavaju rasipanje otpada i širenje prašine i neugodnih mirisa). Posude/kontejneri za korisni otpad se postavljaju na određenim lokacijama u općini ili trgovinama ili pred stambenim objektima. Tako postavljene posude za sakupljanje otpadnog papira, ambalažnog stakla, PET i metalne ambalaže od pića i napitaka na jednoj lokaciji čine "reciklažni otok" često nazvan i "zeleni otok" ili "eko otok". Uz skupljanje miješanog komunalnog otpada, organizirano se provodi i skupljanje glomaznog otpada, uglavnom jedanput do dva puta godišnje na određenim lokacijama na području JLS, a tendencija je da se skupljanje glomaznog otpada orijentira na reciklažna dvorišta ili mobilna reciklažna dvorišta. Analiza postojećeg stanja u gospodarenju otpadom na području Općine Čeminac prikazana je u nastavku.

2.1. Građevine za gospodarenje otpadom

Popis planiranih građevina na području Općina Čeminac prikazan je Tablicama 2. u nastavku.

Tablica 2. Opis odlagališta za gospodarenje otpadom na području Općine Čeminac

Naziv i lokacija odlagališta na koju se otpad odlaže	Ukupni kapacitet odlagališta (ha)	Preostali kapacitet odlagališta u 2019. (ha)	Ključni broj otpada ¹ koji se odlaže	Količina otpada odložena na odlagalište (t)

¹ ključni broj otpada propisan Pravilnikom o katalogu otpada (NN broj 90/15)

Gradsko odlagalište komunalnog otpada Beli Manastir, k.č.br. 3058, 3059, 3053/2, 3459, 3373, 3060/2 i 3060/1			20	433,74 t
--	--	--	----	----------

2.2. Sakupljanje posebne kategorije otpada

U tablici 3. su prikazane posebne kategorije otpada: količine odvojeno skupljenih posebnih kategorija otpada po vrstama (u tonama): papir, karton, plastika, staklo, metal, glomazni otpad, istrošene gume i ostali iskoristivi otpad, građevinski otpad (po vrstama: beton, opeka, crijep, drvo, staklo, plastika, metali i sl.), biorazgradivi otpad za kompostiranje; skupljači posebnih kategorija otpada; način skupljanja (reciklažna dvorišta, reciklažni otoci i samostalni kontejneri postavljeni za odvojeno skupljanje otpada); način zbrinjavanja posebnih kategorija otpada i građevinskog otpada (predaja ovlaštenim oporabiteljima, navesti kojima i količine predane na uporabu), način skupljanja (reciklažna dvorišta, reciklažni otoci i samostalni kontejneri postavljeni za odvojeno skupljanje otpada);

Tablica 3. Količine odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2019. od strane komunalnog društva

Vrsta otpada	Sakupljeno otpada (t)	Ovlašteni sakupljač	Ovlašteni oporabitelj,
Papir i karton	21,31	Baranjska čistoća d.o.o.	Folding Osijek
Plastika	23,46	Baranjska čistoća d.o.o.	Folding Osijek
Metali	1,74	Baranjska čistoća d.o.o.	Lava promet Osijek, Oksid Darda
Staklo	0,81	Baranjska čistoća d.o.o.	Folding Osijek
EE otpad			
Biootpad			
Glomazni otpad	1,22	Baranjska čistoća d.o.o.	e- kolektor Osijek
Tekstil			
Fluorescentne cijevi			
Jestiva ulja i masti			
Otpadne gume			
Filtri za ulja			
Ambalaža od plastike			
Otpadna maziva ulja			
Odbačena oprema koja sadrži opasne komponente			
Ukupno	48,54		

3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (PGO) OPĆINE ČEMINAC

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (ZOGO) navedeno je kako su jedinice lokalne samouprave, pa tako i Općina Čeminac, dužne izraditi Plan gospodarenja otpadom te za prijedlog plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Općina Čeminac je izradila Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2019.-2024. kako bi se uskladio s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine.

Tablica 4. Plan gospodarenja otpadom Općine Čeminac za razdoblje 2019.-2024. s osvrtom na 2019.

JLS je izradila PGO temeljem ZOGO	DA
-----------------------------------	----

PGO Općine Čeminac izrađen u skladno Zakonu o otpadu ² i važeći je temeljem čl.174. ZOGO	DA
Puni naziv PGO	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE OD 2019 - 2024 GODINE
Ishodovana suglasnost OBŽ (čl. 21. ZOGO)	DA
Plan objavljen u Službenom glasniku (upisati broj)	DA, Službeni glasnik broj 4/2020
Izmjene i dopune PGO	NE
Izrađeno izvješće o provedbi PGO RH u 2019. god.	DA
Ciljevi iz PGO	<ul style="list-style-type: none"> - Zajednički cilj – Objedinjavanje mjera stalne i sustavne edukacije te komunikacije vezane uz gospodarenje otpadom na razini Općine Čeminac. - Promidžbeni cilj – Afirmiranje pravilnog postupanja s otpadom i zaštite okoliša kao načina življenja, odnosno stvaranje stava u javnosti o važnosti zaštite okoliša u okviru održivog razvitka te prepoznavanje njenih vrijednosti i uloge pojedinaca i svih društvenih skupina u tom kontekstu. - Sociološki cilj – Uključivanje i aktivno sudjelovanje uže i šire javnosti, tj. svih relevantnih čimbenika, u ostvarivanju ciljeva gospodarenja otpadom i upravljanja mjerama za okoliš radi postizanja ciljeva održivog razvoja. - Kratkoročni cilj podrazumijeva osvješćivanje i senzibiliziranje javnosti (različitih društvenih skupina) za probleme otpada i okoliša te njeno motiviranje za sudjelovanje u njihovom

² Zakon o otpadu („Narodne novine br. 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09)

	<p>rješavanju.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dugoročni cilj podrazumijeva osposobljavanje javnosti za sudjelovanje u procesima odlučivanja, da bi ona postala partnerom u rješavanju ključnih problema okoliša.
Ostvareni ciljevi iz PGO u 2019.	DA
Mjere PGO	<p>Provođenje sustavne i trajne edukacije po horizontalnoj i vertikalnoj liniji društva, odnosno odgoj/obrazovanje svih ciljnih skupina. Posebnu važnost usmjeriti na sustavno i cjelovito osposobljavanje djelatnika lokalne uprave i samouprave te pravnih osoba u vlasništvu Općine Čeminac za donošenje razvojnih odluka vezanih uz gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša i održivi razvoj te za kvalitetno komuniciranje s javnošću u procesima odlučivanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje programa izobrazbe za sve ciljne skupine te istraživanje najdjelotvornije metode u odgoju i obrazovanju za okoliš i primjenjivanje istih - Provođenje trajne komunikacije s javnošću te u tom smislu cjelovito, točno i pravodobno informiranje o stanju okoliša i svim aktivnostima, kao i učincima na području gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvoja - Provođenje kontinuirane promidžbe s ciljem smanjivanja nastajanja otpada u proizvodnji i potrošnji te mobiliziranje znanja, iskustva te medija za prijenos pouzdanih informacija i ključnih poruka o pitanjima vezanim uz održivi razvoj - Jedinstveno koordinirano i kontinuirano promicanje zaštite okoliša posredstvom uprave Općine Čeminac - Podržavanje praćenja svjetskih i vlastitih iskustava <p>Redovito pripremanje internetskih</p>

	<p>informacija, letaka, knjiga, i drugih oblika</p> <p>komuniciranja o problemima s otpadom u Općini Čeminac, pri čemu treba biti prisutan aktivni pristup koji polazi od pravovremenog uključivanja građana i drugih proizvođača otpada u rješavanje tih problema</p> <p>– Osiguravanje sredstava za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu</p>
Provedene mjere iz PGO u 2019.	DA

4. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Čeminac u 2019. su nisu evidentirane nove lokacije divljih odlagališta.

Tablica 5. Provedba mjera uklanjanja otpada

Red.br.	Lokacija otpadom onečišćenog tla	Ukupna količina odbačenog otpada	Sanirano Da/Ne
1.	-	-	-
2.	-	-	-

5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE ČEMINAC

Gospodarenje otpadom je od interesa za Republiku Hrvatsku, a osiguravaju ga Vlada RH i MZOE propisivanjem mjera gospodarenja otpadom. PGO RH definirani su ciljevi u gospodarenju otpadom, propisane mjere za njihovo ostvarenje, određeni nosioci provedbe mjera, mogući izvori financiranja i rokovi za provedbu mjera. Županije i JLS dužne su na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera.

U nastavku se daju mjere za ostvarenje ciljeva u gospodarenju otpadom čiji nosioci su županija i JLS.

Cilj 1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom

Unaprjeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom planirano je provedbom mjera za smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada, unaprjeđenjem sustava za odvojeno prikupljanje otpada, smanjenjem udjela biotpada u komunalnom otpadu i smanjenjem količine otpada koji se odlaže na odlagališta. Za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u OBŽ planirana je uspostava Centra za gospodarenje otpadom. U nastavku slijedi opis aktivnosti provedbe mjera za ostvarenje ovog cilja.

Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%

Za ostvarenje ovog cilja predviđena je provedba mjera na razini JLS koje trebaju poticati stanovnike na kompostiranje u vlastitim komposterima ili u vlastitom vrtu te osigurati izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo, kako bi se unaprijedio nadzor nad gospodarenjem otpadom. Kućno kompostiranje uključuje: nabavu i distribuciju kućnih kompostera, izradu edukacijsko informativnih materijala te organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica u ruralnim područjima i predgrađima urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom.

Tablica 6. Mjera - kućno kompostiranje

Provedene aktivnosti do 2019.	Provedene aktivnosti u 2019.
-	-
Oprema za biorazgradivi otpad do 2019.	Nabava opreme za biorazgradivi otpad u 2019.
-	-

Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i biootpada)

Za ostvarenje ovog cilja potrebno je na razini JLS osigurati infrastrukturu koja potiče i olakšava odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada: papir, staklo, plastika, metal, biootpad, glomazni otpad i slično putem kanti za odvojeno prikupljanje otpada, zelenih otoka i reciklažnih dvorišta. Zakonom je JLS propisana obveza osiguranja uspostave minimalno jednog reciklažnog dvorišta ako ima više od 3.000 stanovnika i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svom području. JLS je dužna u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovog Zakona smatra reciklažnim dvorištem.

U nastavku slijedi tablični prikaz mjera za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada.

Tablica 7. Prikaz mjera za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada

Broj reciklažnih dvorišta i lokacija istih	1., Beli Manastir, Bele Bartoka 24
Broj reciklažnih otoka i lokacija istih	Komunalni pogon Općine Čeminac
Broj mobilnih jedinica i nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih	1. Čeminac, Grabovac, Kozarac, novi Čeminac
Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila do 2019.	NE
Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila u 2019.	NE

Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada

Za ostvarenje ovog cilja potrebno je na razini JLS do 2020. godine osigurati opremu i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada i izgraditi postrojenja za njegovu biološku obradu, u kojima se biootpad aerobno (kompostane) ili anaerobno obrađuje (bioplinska postrojenja), s ciljem proizvodnje komposta, digestata i bioplina, kao i smanjenja ukupne količine odloženog otpada na odlagališta. Biootpad je biološki razgradivi otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. Na području Općine Čemina tvrtka Barnjska čistoča nije ishodila dozvolu za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom na bioplinskom postrojenju postupkom fermentacije biorazgradivog otpada u svrhu proizvodnje bioplina.

Cilj 1.4 Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Za ostvarenje ovog cilja, uz pretpostavku da su postignuti Ciljevi 1.2 i 1.3, potrebno je na razini JLS provoditi redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.

Tablica 8. Odvojeno sakupljene vrste otpada iz komunalnog otpada u 2019.

Vrsta otpada	Sakupljeno otpada (t)	Oporabljeno otpada (t)	Neiskoristivi dio otpada odložen na odlagalište (t)
Papir i karton			
Plastika			

Metali			
Staklo			
Biootpad			
Glomazni otpad			

Cilj 2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada

Sustavi gospodarenja posebnim kategorijama otpada odnose se na: gospodarenje građevnim otpadom, otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i građevnim otpadom koji sadrži azbest. U nastavku slijedi opis aktivnosti provedbe mjera za ostvarenje ovog cilja.

Cilj 2.1 Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada

Za ostvarenje ovog cilja potrebno je do 2024. godine u JLS osigurati izgradnju i opremanje novih te unaprjeđenje postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpad, što uključuje i mobilna postrojenja za recikliranje građevnog otpada.

U nastavku je prikazan pregled realiziranih mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada (Cilj 2.).

Tablica 12. Pregled realiziranih mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada (Cilj 2.)

Izgradnja i opremanje RD za građevni otpad-navesti svu ishođenu dokumentaciju	Trenutno odlaganje građevnog otpada-lokacija	Količina odloženog građevnog otpada (t)	Izgradnja ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest
-	-	-	-

Cilj 3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom - Za ostvarenje ovog cilja MZOE treba izraditi studiju izvedivosti i dati preporuke za unaprjeđenje sustava.

Cilj 4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom – opis u točki 4. i pregled u tablici 8.

Cilj 5. Kontinuirano provoditi izobrazno informativne aktivnosti

Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom u Općini Čeminac su:

- obilježavanje datuma vezanih uz zaštitu okoliša,
- natjecanje u školama u izradi kreativnih stvari od prethodno prikupljenog otpada,
- izobrazno-informativni materijali za predškolsku i školsku djecu o održivom gospodarenju otpadom,
- izrada aplikacije za održivo gospodarenje otpadom za pametne telefone,
- banneri za objavu na internetskim portalima, plaćeni oglasi u elektronskim medijima,
- nagrada za najbolju gradsku četvrt/ odbor/zgradu u praksama razdvajanja otpada,
- letci za strane turiste na ulazima u turističke centre i zajednice s uputama za odgovorno postupanje s otpadom.

Provedba mjera gospodarenja otpadom određenih PGO RH:

Kućno kompostiranje:

- nabava i distribucija kućnih kompostera (broj sufinanciranih kućnih kompostera),
- izrada edukacijsko-informativnih materijala,
- sudjelovanje na edukativnim radionicama o načinu organiziranja i provođenja kvalitetnih kampanja na temu sprečavanja nastanka biootpada uključujući i edukaciju na temu važnosti kompostiranja i primjene kompostera),
- organizacija kampanja na temu sprečavanja nastanka biootpada.

Tablica 9. Pregled provedenih izobrazno-informativnih aktivnosti u 2019. godini

Aktivnosti

Informativna publikacija o gospodarenju otpadom	DA
Specijalizirani prilog u medijima (televizija ili radio)	NE
Uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom	DA
Edukacije o gospodarenju otpadom	NE
Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša	NE

Cilj 7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom

- ✚ Upisati izobrazbe djelatnika ako ih je bilo, npr. izobrazba komunalnih redara

6. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Općina Čeminac je dužan osigurati provedbu mjera gospodarenja otpadom na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada. Sredstva za provedbu ovog Plana potrebno je osigurati iz vlastitih sredstava Općine i sredstava komunalne tvrtke, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti te strukturnih i investicijskih fondova Europske unije namijenjenih zaštiti okoliša.

Tablica 10. Pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2019. prema Planu gospodarenja otpadom Općine Čeminac za razdoblje 2019.-2024.

Predviđene mjere PGO za 2019.	Provedene mjere u 2019.	Napomena ³
Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	DA	

7. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Utrošena financijska sredstva u 2019. godini vlastita, iz državnog proračuna – Fond za: gospodarenje otpadom: nabavu kanti za skupljanje otpada u domaćinstvima, kontejnera za odvojeno skupljanje posebnih kategorija otpada, postavljanje reciklažnih otoka, rashladnih kontejnera i opreme za građevinski otpad, sanaciju službenih i divljih odlagališta otpada te lokacija otpadom onečišćenog tla, način financiranja i procjena ukupne vrijednosti sanacije, edukaciju stanovništva za gospodarenje otpadom. PGO RH je planirano da se financijska sredstva za provedbu mjera u gospodarenju otpadom osiguravaju se iz: javnih izvora: državni proračun, proračuni jedinica područne (regionalne) samouprave, proračuni jedinica lokalne samouprave, EU fondovi (Operativni program konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.), Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Hrvatske vode; kredita banaka: Svjetska banka, Europska banka za razvoj, Europska investicijska banka; privatnih izvora: privatna ulaganja u sve vrste obrade otpada, privatna ulaganja u centre za gospodarenje otpadom (javno-privatno partnerstvo, koncesije i dr.), privatna ulaganja u primarno izdvajanje i prikupljanje otpada - postrojenja za reciklažu i skupljanje (javno-privatno partnerstvo, koncesije i dr.).

Za provedbu mjera planiranih PGO RH u Općini Čeminac nisu tijekom 2019. godine korištena sredstva EU/FZOEU-a, sredstva JLS i sredstva komunalnih poduzeća. Prikaz utrošenih sredstava daje se u nastavku u tablicama 15. i 16.

³ Navesti razloge zašto nisu provedene mjere

Tablica 16. Financijska sredstva utrošena za provedbu mjera PGO RH u Općini Čeminac u 2019. godini

Godina provedbe	Za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti			Za sanacije odlagališta i otpadom onečišćenog tla		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)		Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	EU/FZOEU		Vlastita	EU/FZOEU
do 2019	-	-	-	-	-	-
tijekom 2019.	-	-	-	-	-	-

8. ZAKLJUČAK

Ciljevi u gospodarenju otpadom do 2024. godine prema PGO RH i trenutno stanje prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 17. Ciljevi gospodarenja otpadom i trenutno stanje u 2019. na području općine Čeminac

Cilj	Stanje (2019.)
Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2017. godinu	Cilj do 2022. godine: t Planirano 2019. godine:436,34 t Stanje 2019. godine:433,74 t U 2019. godini zabilježeno je 433,74 ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na prijašnje godine što potvrđuje ostvarenje planiranog cilja 1.1.
Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i biootpada)	Cilj do 2022. godine: 76,36 t Planirano 2019. godine:45,23 t Stanje 2019. godine:47,73 t U 2019. godini zabilježeno je 47,73 ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na prijašnje godine što potvrđuje ostvarenje planiranog cilja 1.2.
Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada	Na području Općine Čeminac mještani imaju svoje komposište u vrtu.
Cilj 1.4 Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada	Cilj do 2022. godine: 111,79 t Planirano 2019. godine:152,81 t Stanje 2019. godine: 149,06 t U 2019. godini zabilježeno je 149,06 ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na prijašnje godine što potvrđuje ostvarenje planiranog cilja 1.4.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik“ Općine Čeminac broj 1/18, 2/18, 10/19) Općinsko vijeće Općine Čeminac na svojoj 31. sjednici održanoj dana 06. travnja 2020. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o usvajanju izvješća o radu općinskog načelnika Općine Čeminac
za razdoblje: srpanj – prosinac 2019. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Čeminac usvaja Izvješće o radu općinskog načelnika za razdoblje srpanj – prosinac 2019. godine, KLASA: 022-02/19-01/0002, URBROJ:2100/05-02-20-2 od 02. travnja 2020. godine.

Članak 2.

Tekst Izvješće o radu načelnika za razdoblje srpanj – prosinac 2019. godine sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čeminac“.

KLASA:022-02/19-01/0002
URBROJ:2100/05-03-19-3
Čeminac, 06. travnja 2020. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mario Kralj, v.r.

Sukladno članku 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i članku 48. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik“ Općine Čeminac 01/18, 02/18, 10/19), dostavljam Općinskom vijeću

**IZVJEŠĆE O RADU
OPĆINSKOG NAČELNIKA
OPĆINE ČEMINAC
za razdoblje: srpanj – prosinac 2019. godine**

I. UVODNI DIO

Sukladno zakonskim i statutarnim obvezama, Načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću izvješće o svom radu (u daljnjem tekstu: Izvješće). Izvješće se podnosi u uobičajenoj formi, budući da niti propisom niti određenim smjernicama nije određena forma izvješća.

Odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi određeno je da neposredno izabrani načelnik predstavlja izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave, zastupa jedinicu lokalne samouprave, te je stoga on potpisnik svih ugovora koje Općina zaključuje s pravnim i fizičkim osobama. Statutom Općine Čeminac, temeljnim aktom Općine Čeminac kao jedinice lokalne samouprave utvrđene su ovlasti i nadležnosti načelnika.

II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

Upravna tijela općinske uprave obavljaju poslove i zadatke iz svog djelokruga rada, utvrđenog Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu općinske uprave Općine Čeminac, zakonom, Statutom Općine Čeminac i drugim propisima.

Temeljem Odluke o zaštiti socijalnog standarda stanovništva Općine Čeminac za 2019. godinu realiziraju se oblici pomoći kroz osnovne programe:

1. pomoć za stanovanje;
2. pomoć u podmiranju troškova školovanja;
3. jednokratne prigodne pomoći;
4. jednokratne pomoći;
5. potpora za opremu novorođenog djeteta;
6. jednokratna pomoć u slučaju poplava, požara i drugih teških socijalnih stanja
7. subvencioniranje stambenih kredita
8. subvencioniranje troškova plinske instalacije i priključenja na općinski plinovod

9. subvencioniranje stambenih kredita podignutih u švicarskim francima
10. subvencioniranje školovanja-studiranja za stjecanje zvanja odgojitelja predškolske djece
11. potpora za završetak studija.

Predškolski odgoj – Dječji vrtić Ivančica

Općina Čeminac kao osnivač financira redovan rad dječjeg vrtića.

Vatrogastvo, zaštita i spašavanje

Redovito su doznačivana sredstva za rad Vatrogasne zajednice Općine Čeminac kojim se osigurava kvalitetnije izvršavanje ovoga programa na području naše općine. Općina Čeminac, u cilju praćenja izvršenja Plana zaštite od požara, najmanje jednom tijekom godine preispituje njegov sadržaj, ocjenjuje usklađenost ovog Plana s novonastalim uvjetima (urbanističkim, graditeljskim, promjenom namjene građevine i slično) i prati dinamiku realizacije financijskih sredstava planiranih za zaštitu od požara.

U području komunalnog gospodarstva

Organizirano je i praćeno obavljanje komunalnih djelatnosti: održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, uređenje otresnica, zimska služba, obavljanje dimnjačarskih usluga, stanje javne rasvjete, uređenje groblja, zbrinjavanje animalnog otpada, higijeničarska služba, dezinfekcija i deratizacija.

Realizirani i započeti projekti

1. U postupku bagatelne nabave procijenjene vrijednosti 200.000,00 kuna bez PDV-a, koja se vodi pod evidencijskim brojem BNV 5/2019, u svezi pružanja usluge izrade glavnog projekta SRC-a Grabovac i ishodovanje građevinske dozvole, odabire se kao najpovoljnija ponuda tvrtke REHNER d.o.o. za projektiranje, konzalting, inženjering i dizajn, iz Osijeka, Gornjodravaska obala 90b, OIB: 18474964890, s cijenom ponude broj 19-39 od 11. srpnja 2019. godine u iznosu od 196.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno ukupnom cijenom ponude 245.000,00 kuna sa PDV-om.
2. U postupku bagatelne nabave procijenjene vrijednosti 200.000,00 kuna bez PDV-a, koja se vodi pod evidencijskim brojem BNV 6/2019, za nabavu usluga – edukacija žena iz projekta Zaželi odabire se kao najpovoljnija ponuda Učilište Janus iz Osijeka, Ivana Gundulića 5, OIB: 76641648074, s cijenom ponude u iznosu od 84.000,00 kn.
3. U postupku bagatelne nabave procijenjene vrijednosti 500.000,00 kuna bez PDV-a, koja se vodi pod evidencijskim brojem BNV 7/2019, za nabavu radova – radovi HNK Grabovac, nogostupi i prilazna cesta, odabire se kao najpovoljnija ponuda tvrtke MIJO d.o.o., iz Osijeka, Kolodvorska 148a, OIB:02717422650, s cijenom ponude u iznosu od 277.826,62 kn bez PDV-a, odnosno ukupnom cijenom ponude od 347.283,28 sa PDV-om.

Popis prijavljenih projekata

RB	Izvor natječaja	Naziv projekta	datum podnošenja	Vrijednost projekta	status
1.	MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE	Program održivog razvoja lokalne zajednice : NERAZVRSTANA CESTA -OTRESIŠTE GRABOVAC	11.03.2019.	312.480,00 kn	Sufinanciran projekt u iznosu od 80.000,00kn
2.	HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE	Program javnog rada: ODRŹAVANJE ZELENIH POVRŠINA I BRIGA O OKOLIŠU	17.04.2019.	284.559,40 kn	Sufinanciran projekt u iznosu od 264.476,60 kn
3.	HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE	Program Mjera aktivne politike zapošļavanja: STRUĆNO OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA	14.05.2019.	16.802,00 kn	Sufinanciran program obavezni doprinosi (mirovinsko i zdravstveno) u iznosu od 14.061,00kn te putni trošak u iznosu od 2.741,00kn
4.	MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE	Program za poboljšanje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina: IZGRADNJA KUĆE OPROŠTAJA U GRABOVCU	13.09.2019.	2.081.547,25 kn	Sufinanciran projekt u iznosu od 150.000,00 kn

Općinsko vijeće Općine Čeminac na 28. sjednici održanoj dana 24. veljače 2020. godine usvojilo je Izvješće načelnika o radu Općine Čeminac tijekom 2019. godine s osvrtom na financijske pokazatelje KLASA:022-02/20-01/0001, URBROJ:2100/05-03-20-1.

Zapošļavanje1. Zapošļavanje na određeno vrijeme – projekt zapošļavanja žena1.1. Projekt Zaželi Općina Čeminac

Ukupna vrijednost projekta: 5.483.078,78 kuna

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Razdoblje provedbe projekta je 30 mjeseci: **prosinac 2017. – lipanj 2020.**

Projektom je uključeno 40 pripadnica ciljane skupine s područja Općine Čeminac koje pružaju podršku za 160 krajnjih korisnika.

1.2. Projekt Zaželi Dobrovoljno vatrogasno društvo Općine Čeminac – partner Općina Čeminac

Ukupna vrijednost projekta: 3.212.601,58 kuna

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Suzbijanje siromaštva i promicanje socijalne uključenosti kroz zapošljavanje ciljane skupine žena u lokalnoj zajednici na području Općine Čeminac.

Projektom je uključeno 15 pripadnica ciljane skupine s područja Općine Čeminac koje pružaju podršku za 75 krajnjih korisnika.

Razdoblje provedbe projekta je 30 mjeseci: **19. veljače 2020. – 19. kolovoza 2022. godine**

Krajnji korisnici su osobe starije životne dobi i osobe u nepovoljnom položaju kojima je potrebna pomoć u kućanstvu, između ostalog to mogu biti i osobe sa invaliditetom, osobe sa mentalnom retardacijom, kronični bolesnici te neovisno o starosnoj dobi, a ista usluga im nije već osigurana iz sredstava Državnog proračuna ili drugog javnog izvora i u čijoj identifikaciji sudjeluje Centar za socijalnu skrb.

KLASA:022-02/19-01/0002

URBROJ:2100/05-02-20-2

Čeminac, 02. travnja 2020. godine

Općinski načelnik

dr. Zlatko Pinjuh, spec.hitne medicine, v.r.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik“ Općine Čeminac broj: 1/2018), Općinsko vijeće Općine Čeminac, na 31. sjednici održanoj dana 06. travnja 2020. godine, donosi

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O NERAZVRSTANIM CESTAMA

Članak 1.

Mijenja se članak 2. stavak 4. Odluke o nerazvrstanim cestama od 09. kolovoza 2019. godine, KLASA: 340-01/19-01/0002, URBROJ: 2100/05-03-19-1(„Službeni glasnik“ Općine Čeminac broj: 6/2019.) te glasi: “prekomjerna upotreba ceste” - pravne i fizičke osobe u obavljanju čije gospodarske djelatnosti (eksploatacija mineralnih sirovina, korištenje šuma, šumskog zemljišta i šumskih proizvoda, industrijska proizvodnja, izvođenje građevinskih radova i slično) dolazi do prekomjerne uporabe javne ceste teškim ili srednje teškim vozilima, dužne su platiti naknadu za prekomjernu upotrebu javne ceste. Pod srednje teškim i teškim teretnim vozilima iz ovog stavka smatraju se vozila ukupne mase veće od 7,5 tona. „

Izmijenjeni članka 2. sada glasi:

Pojedini izrazi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

“Nerazvrstana cesta” je površina koja se koristi za promet po bilo kojoj osnovi i koja je dostupna većem broju raznih korisnika (seoski, poljski i šumski putovi, putovi na nasipima za obranu od poplava, pristupne ceste i prostori parkirališta, benzinskih crpki i sl.)

“redovito održavanje” čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom većeg dijela godine ili cijele godine na cestama uključujući i sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti pometa na njima,

“izvanredno održavanje” su povremeni radovi koji se obavljaju radi mjestimičnog poboljšanja pojedinih dijelova ceste bez izmjene tehničkih elemenata ceste, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa,

“prekomjerna upotreba ceste” - pravne i fizičke osobe u obavljanju čije gospodarske djelatnosti (eksploatacija mineralnih sirovina, korištenje šuma, šumskog zemljišta i šumskih proizvoda, industrijska proizvodnja, izvođenje građevinskih radova i slično) dolazi do prekomjerne uporabe javne ceste teškim ili srednje teškim vozilima, dužne su platiti naknadu za prekomjernu upotrebu javne ceste. Pod srednje teškim i teškim teretnim vozilima iz ovog stavka smatraju se vozila ukupne mase veće od 7,5 tona.

“izvanredan prijevoz” je prijevoz vozilima koja sama ili s teretom premašuju propisane dimenzije ili ukupnu masu odnosno propisana osovinska opterećenja,

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine čine ceste koje spajaju dva naselja a nisu razvrstane po posebnim propisima i druge ceste na području naselja upisane u evidenciju nerazvrstanih cesta Općine Čeminac.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

Članak 2

Iza članka 2. dodaje se članak 2.a Odluke o nerazvrstanim cestama od 09. kolovoza 2019. godine, KLASA: 340-01/19-01/0002, , URBROJ: 2100/05-03-19-1(„Službeni glasnik“ Općine Čeminac broj: 6/2019.) „ *Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine Čeminac čine: ulične ceste, ceste u naselju – unutar granica građevinskog područja i poljski putovi, koji nisu razvrstani po posebnim propisima u javne ceste, biciklističke staze te druge nerazvrstane javne prometne površine na kojima se odvija promet. Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, korištenje, uporaba, sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.*“

Članak 3.

Iza članka 2.a dodaje se članak 2.b Odluke o nerazvrstanim cestama od 09. kolovoza 2019. godine, KLASA: 340-01/19-01/0002, , URBROJ: 2100/05-03-19-1(„Službeni glasnik“ Općine Čeminac broj:6/2019.) „ *Kad je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste na području Općine ili njezinog dijela ili zbog drugih opravdanih razloga može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj uporabi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje vlasništvo Općine.*

Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela donosi Općinsko vijeće Općine Čeminac.“

Članak 4.

Ostali članci Odluke ostaju ne promijenjeni.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čeminac“

KLASA:340-01/19-01/0002

URBROJ:2100/05-03-20-2

Čeminac, 06. travnja 2020. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mario Kralj, v.r.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Čeminac (Službeni glasnik Općine Čeminac 1/2018) općinski načelnik Općine Čeminac dana 13. ožujka 2020. godine donosi odluku o

ODLUKU
o osnivanju Kriznog stožera civilne zaštite
Općine Čeminac

Članak 1.

Ovom odlukom se osniva Krizni stožer civilne zaštite Općine Čeminac s imenovanim članovima stožera.

Članak 2.

Krizni stožer civilne zaštite Općine Čeminac osniva se kao stručno, operativno i koordinirano tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama (upravljanje krizom koja je nastala korona virusom COVID – 19)

Članak 3.

U Krizni stožer civilne zaštite Općine čeminac imenuju se:

1. Dr. Zlatko Pinjuh, spec. hitne medicine, načelnik
2. Anuša Rešetar, zamjenik načelnika
3. Josip Crnčan, član
4. Jozo Grizelj, člank
5. Zdenko Jumić, član
6. Zdenko Kucelj, član
7. Ilija Domazet, član
8. Martina Đurkin, član
9. Anita Cvitkušić, član,
10. Marko Pinjuh, član,
11. Mario Kralj, član
12. Boško Maravić, član
13. Ivana Viljevac, član,

Članak 4.

Kriznim stožer civilne zaštite Općine Čeminac rukovodi načelnik stožera, a u slučaju spriječenosti načelnika zamjenjuje ga njegov zamjenik.

Članak 5.

Krizni stožer civilne zaštite Općine Čeminac obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija radnog upozoravanja, razvija plan djelovanja zaštite na području Općine Čeminac, upravlja reguliranjem sustava stožera, obavlja poslove informiranja javnosti.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasniku Općine Čeminac.

KLASA: 810-01/20-01/0002

UR.BROJ: 2100/05-02-20-1

Čeminac, 13. ožujka 2020. godine

Načelnik

dr. Zlatko Pinjuh, spec. hitne medicine.v.r.

Izdaje: Općina Čeminac

Za izdavača: dr.Zlatko Pinjuh, spec.hitne medicine - Općinski načelnik Općine Čeminac

Tisak: Općina Čeminac