



# Službeni glasnik Općine Čeminac

**Godina XXIV****Čeminac, 07. listopada 2019.****Broj 10**

## S A D R Ž A J

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

RBR	Naziv akta	Broj stranice
1.	Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Čeminac	2
2.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Čeminac za 2020. godinu	3
3.	Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu na području Općine Čeminac	8
4.	Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Čeminac za 2020. godinu	11
5.	Program sredstava prihoda od prodaje stanova u vlasništvu Republike Hrvatske	13
6.	Program trošenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čeminac za 2020. godinu	14
7.	Program javnih potreba u sportu na području Općine Čeminac za 2020. godinu	15
8.	Program javnih potreba u kulturi na području Općine Čeminac za 2020. godinu	16
9.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Čeminac za 2020. godinu	17
10.	Program potreba u predškolskom odgoju na području Općine Čeminac za 2020. godinu	18
11.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Čeminac za 2019. godinu	19
12.	Plan djelovanja civilne zaštite Općine Čeminac	22
13.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Čeminac za razdoblje od 2019. do 2021. godine	93

Na temelju članka 30. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik“ Općine Čeminac broj: 1/2018), Općinsko vijeće Općine Čeminac, na 24. sjednici održanoj dana 05. listopada 2019. godine, donosi

**ODLUKU  
o izmjenama i dopunama  
Statuta Općine Čeminac**

**I.**

Općinsko vijeće Općine Čeminac donosi Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Općine Čeminac kojim se iz Statuta briše glava X. MJESNA SAMOUPRAVA, odnosno ukidaju se mjesni odbori kao oblik samouprave.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Čeminac.

KLASA:012-03/18-01/0001  
URBROJ:2100/05-03-19-3  
Čeminac, 05. listopada 2019.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Mario Kralj, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 30. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik“ Općine Čeminac broj 1/2018 i 2/2018), Općinsko vijeće Općine Čeminac, na 24. sjednici održanoj dana 05. listopada 2019. godine, donijelo je

## ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE ČEMINAC ZA 2020. GODINU

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje sadržaj Proračuna Općine Čeminac za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, uravnoteženje Proračuna i preraspodjela sredstava Proračuna, upravljanje imovinom, izvještavanje te druga pitanja.

### II. SADRŽAJ PRORAČUNA

#### Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka korisnika proračunskih sredstava iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Račun prihoda i rashoda Proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji. Prihode čine prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine. Rashode čine rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci Proračuna iskazani su prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj proračunskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

#### Članak 3.

U Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja planirani su svi prihodi i primici te rashodi i izdaci koje općinska tijela i općinski proračunski korisnici ostvaruju obavljanjem poslova iz svoga djelokruga u skladu s propisima i drugim aktima.

### III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

#### PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA TE UPLATE U PRORAČUN

## Članak 4.

Upravna tijela i proračunski korisnici Općine odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Upravna tijelo Općine Čeminac je Jedinstveni upravni odjel.

Proračunski korisnik Općine je Dječji vrtić „Ivančica“ Čeminac.

Prihodi od naknade za boravak djece u dječjem vrtiću što ih od roditelja naplaćuje Dječji vrtić „Ivančica“ Čeminac ne uplaćuju se u Proračun nego direktno na račun vrtića.

Prihodi i primici uplaćeni u Proračun do kraja tekuće godine prihod su proračuna tekuće godine.

## Članak 5.

Namjenski prihodi i primici Proračuna i općinskih proračunskih korisnika jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine i općinskih proračunskih korisnika, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se u Proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

## Članak 6.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u tekućoj godini prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Upłaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Upłaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Upłaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovog članka povećat će se plan Proračuna i financijski plan proračunskog korisnika za tekuću godinu.

## RASHODI I IZDACI PRORAČUNA TE ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

## Članak 7.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama u razdoblju od 01. siječnja 2020. godine do 31. prosinca 2020. godine.

Proračunska sredstva se mogu koristiti samo za namjene utvrđene Proračunom i do visine utvrđene Proračunom.

Ukoliko se pojedine proračunske pozicije ne budu mogle izvršavati zbog nedovoljno planiranih rashoda, a na drugim pozicijama se pojave uštede, ovlašćuje se Općinski načelnik da sukladno članku 46. stavak 2. Zakona o proračunu može vršiti preraspodjelu sredstava, s tim da se tom prilikom ne može mijenjati ukupan iznos rashoda utvrđenih Proračunom.

Općinski načelnik će o izvršenoj preraspodjeli izvijestiti Općinsko vijeće u rokovima za podnošenje polugodišnjeg financijskog izvještaja i Godišnjeg obračuna Proračuna.

Rashodi Proračuna za koje je obveza nastala u 2020. godini rashodi su Proračuna za 2020. godinu, neovisno o plaćanju.

#### Članak 8.

Aktivnosti i projekti za koje su sredstva bila osigurana u proračunu 2019. godine, a koji nisu izvršeni u 2019. godini do visine utvrđene Proračunom, mogu se izvršavati u 2020. godini do iznosa neutrošenih sredstava.

#### Članak 9.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje nastanak obveze.

Nalogodavac mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

#### Članak 10.

Sredstva za korisnike Proračuna Općine Čeminac za 2020. godinu doznačivat će se korisnicima prema dinamici pritjecanja sredstava u Proračun, po Odluci Općinskog načelnika.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju izdataka imat će sredstva za redovitu djelatnost upravnog odjela Općine, te tekuće otplate glavnice duga s pripadajućim kamatama.

### IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

#### Članak 11.

Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju planiranih prihoda i/ili primitaka te rashoda i/ili izdataka Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna.

#### Članak 12.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar proračunskih stavaka pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela najviše do 5% rashoda i izdataka planiranih na proračunskoj stavci koja se umanjuje.

Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće o odobrenoj preraspodjeli sredstava uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

### V. UPRAVLJANJE IMOVINOM

## Članak 13.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Ugovor o oročavanju sklapa Općinski načelnik.

## Članak 14.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, u skladu s propisima i uz primjereno osiguranje duga te s pripadajućim kamatama i troškovima postupka, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti podmirenja duga.

Općinski načelnik može, u skladu s propisima, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje.

## Članak 15.

Općina se može dugoročno zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira za namjene i uz uvjete u skladu s propisima.

Općina se može kratkoročno zadužiti za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

## VI. IZVJEŠTAVANJE

## Članak 16.

Jedinstveni upravni odjel dostavlja Općinskom načelniku polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za prvo polugodište tekuće proračunske godine do 5. rujna tekuće proračunske godine.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Čeminac na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće proračunske godine.

## Članak 17.

Jedinstveni upravni odjel dostavlja Općinskom načelniku godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Čeminac na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

## VII. ZAVRŠNA ODREDBA

## Članak 18.

Ova Odluka bit će objavljena u „Službenom glasniku“ Općine Čeminac i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-06/19-01/0001

UR.BROJ: 2100/05-03-19-2

Čeminac, 05. listopada 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Mario Kralj, v.r.



Temeljem članka 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine broj: 68/18), te članka 29. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik Općine Čeminac broj 1/2018) Općinsko vijeće Općine Čeminac na svojoj 24. sjednici održanoj 05. listopada 2019. godine donosi

**PROGRAM**  
**izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za**  
**2020. godinu na području Općine Čeminac**

**Članak 1.**

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Čeminac u 2020. godini za sljedeće objekte i uređaje komunalne infrastrukture:

- javne površine
- nerazvrstane ceste
- groblje
- javnu rasvjetu.

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

**Članak 2.**

U tijeku 2020. godine planiraju se izgraditi ili urediti sljedeći objekti i uređaji komunalne infrastrukture:

**I. JAVNE POVRŠINE**

R.BR.	OPIS	IZNOS U KUNAMA	
1.	Održavanje zelenih površina u Općini Čeminac	598.000,00	
	Rok realizacije		Prosinac 2020.
	Izvori financiranja:		
	Proračun Općine Čeminac		598.000,00 kuna
<b>UKUPNO I. JAVNE POVRŠINE</b>		<b>598.000,00</b>	
R.BR.	OPIS	IZNOS U KUNAMA	
I.	REKAPITULACIJA IZVORA		
1.	PRORAČUN OPĆINE ČEMINAC	598.000,00	

**II. NERAZVRSTANE CESTE**

R.BR.	OPIS	IZNOS U KUNAMA	
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Čeminac	300.000,00	
	Rok realizacije		Prosinac 2020.
	Izvori financiranja:		
	Proračun Općine Čeminac		300.000,00kuna



2.	Izgradnja nerazvrstane ceste za teretni promet - Brestovac		500.000,00
	Rok realizacije	Prosinac 2020.	
	Izvor financiranja		
	Proračun Općine Čeminac	500.000,00	
3.	Nova cesta - Grabovac		210.000,00
	Rok realizacije	Prosinac 2020.	
	Izvor financiranja		
	Proračun Općine Čeminac	210.000,00	
<b>UKUPNO II. NERAZVRSTANE CESTE</b>			<b>1.100.000,00</b>
<b>II.</b>	<b>REKAPITULACIJA IZVORA</b>		
1.	PRORAČUN OPĆINE ČEMINAC		1.100.000,00

**III. GROBLJE**

R.BR.	OPIS	IZNOS U KUNAMA
1.	Održavanje groblja	178.300,00
	Rok realizacije	Prosinac 2020.
	Izvori financiranja:	
	Proračun Općine Čeminac	178.300,00 kuna
<b>UKUPNO III. GROBLJA</b>		<b>178.300,00</b>
<b>III.</b>	<b>REKAPITULACIJA IZVORA</b>	
1.	PRORAČUN OPĆINE ČEMINAC	

**IV. JAVNA RASVJETA**

R.BR.	OPIS	IZNOS U KUNAMA
1.	Održavanje javne rasvjete	297.000,00
	Rok realizacije	Prosinac 2020.
	Izvori financiranja:	
	Proračun Općine Čeminac	297.000,00 kuna
<b>UKUPNO IV. JAVNA RASVJETA</b>		<b>297.000,00</b>
<b>IV.</b>	<b>REKAPITULACIJA IZVORA</b>	
1.	Proračun Općine Čeminac	

**V. SVEUKUPNA REKAPITULACIJA**

R.BR.	OPIS	IZNOS U KUNAMA
I.	JAVNE POVRŠINE	598.000,00
II.	NERAZVRSTANE CESTE	1.100.000,00
III.	GROBLJA	178.300,00

IV.	JAVNA RASVJETA	297.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>2.173.300,00</b>

### Članak 3.

Novčana sredstva za 2020. godinu iskazana ovim Programom raspoređuju se za pojedine stavke u skladu sa dinamikom ostvarenja.

### Članak 4.

Svi radovi na objektima i uređenjima komunalne infrastrukture izvoditi će se prema prioritetu koji utvrdi Općinski načelnik.

### Članak 5.

Općinski načelnik Općine Čeminac dužan je do kraja ožujka 2021. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Čeminac izvješće o izvršenju ovog programa.

### Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Čeminac.

KLASA: 400-06/19-01/0001

UR.BROJ: 2100/05-03-19-10

Čeminac, 05. listopada 2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Mario Kralj, v.r.

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18) i članka 29. Statuta Općine Čeminac (Službeni glasnik Općine Čeminac broj 1/2018 ) Općinsko vijeće Općine Čeminac na 24. sjednici održanoj 05. listopada 2019.godine donijelo je

## **PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture Općine Čeminac za 2020.godinu**

### **1. Uvodne odredbe**

1.1. Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini na području Općine Čeminac u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se razumijevaju obavljanjem komunalnih djelatnosti:

- održavanja nerazvrstanih cesta
- održavanja javnih površina
- održavanja groblja,
- održavanje javne rasvjete.

1.2. Ovim se Programom utvrđuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

1.3. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini izrađen je u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenih Proračunom Općine Čeminac za 2020. godinu.

### **2. Sredstva za ostvarivanje Programa**

2.1. Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini planirana su u iznosu od 2.336.300,00 kn.

2.2. Predvidiva sredstva za financiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini u iznosu od 2.336.300,00 kn rasporedit će se za financiranje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture:

- održavanja nerazvrstanih cesta
- održavanja javnih površina
- održavanja groblja,
- održavanje javne rasvjete.

### **3. Održavanje komunalne infrastrukture**

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u ukupnom iznosu od 963.000,00 kn i rasporeda ovih sredstava za obavljanje komunalnih djelatnosti određenih točkom 2.2. ovog Programa, nastavno se određuju radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2020. godini po vrsti komunalne djelatnosti, vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture, opisom poslova i radova na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje predloženih radova u planiranom opsegu odnosno standardu održavanja.

#### **3.1. Održavanje javnih (zelenih) površina i groblja**

- redovita košnja javnih i zelenih površina motornom kosilicom i trimerom
- redovita košnja mjesnih groblja motornom kosilicom i trimerom
- sakupljanje i odvoz otpada sa javnih površina i groblja
- izvođenje ostalih radova prema potrebi
- ostalo tekuće i investicijsko održavanje i troškovi javne čistoće i higijene (saniranje divljih deponija, zbrinjavanje otpada, higijeničarska služba )

Održavanje javnih površina i groblja obavlja vlastiti komunalni pogon, a ovim programom predviđena su sredstva od 776.300,00 kn, za troškove :

Rashodi za materijal i energiju

Usluge odvoza i zbrinjavanja otpada

Veterinarske usluge-higijeničarska služba (Vetam, Osijek )

Ostale rashodi i usluge vezane za održavanje čistoće

### 3.2.Održavanje Javne rasvjete

Radovi na sustavu javne rasvjete izvode se da bi sustav bio u potpunoj funkcionalnosti. Redovito održavanje izvršava se tijekom cijele godine po potrebi.

Ukupni rashodi planirani za održavanje javne rasvjete i potrošnju električne energije u 2020. g. iznose 297.000,00 kuna.

### 3.3 Održavanje nerazvrstanih cesta

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa.

Redovno održavanje čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom većeg dijela ili cijele godine na cestama uključujući i sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima, a obuhvaćaju:

- saniranje i nasipanje makadamskih cesta i poljskih puteva kamenim materijalom
- sanacija asfaltnih cesta
- uklanjanje oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari s nerazvrstanih cesta,
- zemjenu, obnavljanje, popravljavanje vertikalne i horizontalne signalizacije,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju,
- uklanjanje nepoželjne vegetacije (košenja trave na zemljištu što pripada ulici i drugoj nerazvrstanoj javnoj površini, te uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste),
- održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima (zimski služba),
- uklanjanje snijega i leda.

Za održavanje nerazvrstanih cesta predviđeno je 300.000,00 kuna.

### 4.Završne odredbe

4.1.Radi efikasnije i racionalnije realizacije Programa, općinski načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom.

4.2.Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Čeminac».

KLASA: 400-06/19-01/0001

URBROJ: 2100/05-03-19-9

Čeminac, 05. listopada 2019.godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Mario Kralj, v.r.

Sukladno članku 16. Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima posebne državne skrbi (NN 19/11, 56/11, 3/13), te članka 32. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik“ Općine Čeminac 1/2018), Općinsko vijeće Općine Čeminac, na svojoj 24. sjednici održanoj 05. listopada 2019. godine donijelo je

PROGRAM  
SREDSTAVA PRIHODA OD PRODAJE STANOVA  
U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE

Članak 1.

Prihod od prodaje stanova u vlasništvu RH i Općine Čeminac planiran je Proračunom za 2020. godinu u iznosu od 20.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstvima i članka 1. Ovog Programa planirano je pokriće troškova predviđenih Programom gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture u 2020. godini, a obuhvaća slijedeće tekuće kapitalne projekte:

Red. br.	Opis programa
<b>1.</b>	<b>JAVNE POVRŠINE</b>
1.1.	Uređenje javnih površina na području Općine Čeminac
<b>2.</b>	<b>NERAZVRSTANE CESTE</b>
2.1.	Održavanje nerazvrstanih cesta
2.2.	Izgradnja manjih krakova cesta i nogostupa
<b>3.</b>	<b>JAVNA RASVJETA</b>
3.1.	Održavanje rasvjete na području Općine Čeminac

Članak 3.

Općinski načelnik Općine Čeminac i Upravni odjeli Općine Čeminac pratiti će realizaciju ovog Programa.

Članak 4.

Ovaj Program biti će objavljen u Službenom glasniku Općine Čeminac.

KLASA: 400-06/19-01/0001

UR.BROJ: 2100/05-03-19-8

Čeminac, 05. listopada 2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Mario Kralj, v.r.

Temeljem članka 2. i 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake («Narodne novine» broj 45/09) i članka 29. Statuta Općine Čeminac («Službeni glasnik Općine Čeminac» broj 1/2018), Općinsko vijeće Općine Čeminac na svojoj\_24. sjednici održanoj dana, 05. listopada 2019. godine, donosi

**PROGRAM**  
**trošenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem**  
**u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čeminac za 2020. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Čeminac donosi Program trošenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čeminac u 2020. godini.

Članak 2.

<b>PRIHODI</b>	<b>PLAN</b>
Prihod ostvareni od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH	1.525.200,00 kn
<b>UKUPNO PRIHODI</b>	

<b>RASHODI</b>	<b>PLAN</b>
Analiza tla	10.000,00 kn
Sanacija nerazvrstanih cesta	300.000,00 kn
Zbrinjavanje animalnog otpada	25.000,00 kn
Higijeničarske usluge	125.000,00 kn
Deratizacija	62.500,00 kn
Dezinsekcija	125.000,00 kn
Umjetno osjemenjivanje u svinjogojskoj i govedarskoj proizvodnji	50.000,00 kn
Otresnice	527.700,00 kn
Održavanje nerazvrstanih cesta	300.000,00 kn
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>1.525.200,00kn</b>

Članak 3.

Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čeminac“.

KLASA: 400-06/19-01/0001

URBROJ:2100/05-03-19-7

Čeminac, 05. listopada 2019.godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Mario Kralj, v.r.

Temeljem članka 74. i članka 76. Zakona o sportu (NN broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/11, 86/12, 94/13 i 85/15) i članka 29. Statuta Općine Čeminac (Službeni glasnik Općine Čeminac broj 1/2018), Općinsko vijeće Općine Čeminac, na svojoj 24. sjednici održanoj dana 05. listopada 2019. godine, donosi

**PROGRAM**  
**javnih potreba u sportu na području**  
**Općine Čeminac za 2020. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Čeminac donosi Program javnih potreba u sportu na području Općine Čeminac s financijskim planom za 2020. godinu.

Članak 2.

Javne potrebe u sportu na području Općine Čeminac su aktivnosti u svezi poticanja i promicanja sporta, sportske rekreacije mještana te održavanja i izgradnje sportskih objekata.

Članak 3.

Sukladno zakonskim odredbama ovim se Programom raspoređuju financijska sredstva planirana Proračunom Općine Čeminac za 2020. godinu za sport i to prema kriterijima razvijenosti sporta u općini, popularnosti pojedinih sportova na području općine i drugo.

Članak 4.

Ovaj program će se realizirati putem sufinanciranja sportskih udruga i klubova sa područja Općine Čeminac i izgradnjom sportskih terena.

<b>PROGRAM</b>	<b>PLAN</b>
Sufinanciranje udruga	806.000,00 kn
Nogometno igralište - Kozarac	500.000,00 kn
<b>SVEUKUPNO PROGRAM</b>	<b>1.306.000,00 kn</b>

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Čeminac.

KLASA: 400-06/19-01/0001

URBROJ: 2100/05-03-19-6

Čeminac, 05. listopada 2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Mario Kralj, v.r.

Temeljem članka 1. Zakona o financiranju javni potreba u kulturi (NN broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Čeminac (Službeni glasnik Općine Čeminac broj 1/2018), Općinsko vijeće Općine Čeminac, na svojoj 24. sjednici održanoj dana 05. listopada 2019. godine, donosi

**PROGRAM**  
**javnih potreba u kulturi na području**  
**Općine Čeminac za 2020. godinu**

Članak 1.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Čeminac obuhvaćaju programe, akcije i manifestacije u kulturi koje potiču razvitak kulturnog sadržaja i koje su od interesa za Općinu Čeminac.

Članak 2.

<b>PROGRAM</b>	<b>PLAN</b>
Potpore u kulturi	60.000,00kn
Manifestacija i kulturna događanja	30.000,00kn
Sufinanciranje rada udruge "Ivančice"	5.000,00 kn
Sufinanciranje rada udruge žena Novi Čeminac	5.000,00 kn
Sufinanciranje rada udruge Centar tehničke kulture čeminac	10.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>110.000,00kn</b>

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Čeminac.

KLASA: 400-06/19-01/0001

UR.BROJ: 2100/05-03-19-5

Čeminac, 05. listopada 2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Mario Kralj, v.r.



Temeljem članka 29. Statuta Općine Čeminac (Službeni glasnik Općine Čeminac broj 1/2018), Općinsko vijeće Općine Čeminac, na svojoj 24. sjednici održanoj dana 05. listopada 2019. godine, donosi

**PROGRAM**  
**javnih potreba u socijalnoj skrbi na području**  
**Općine Čeminac za 2020. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u socijalnoj skrbi na području Općine Čeminac za 2020. godinu

Članak 2.

Aktivnosti iz programa od značaj su za razvoj socijalne skrbi za Općinu Čeminac.

Članak 3.

<b>PROGRAM</b>	<b>PLAN</b>
Pokrivanje troškova pogrebnih usluga	2.000,00 kn
Pomoć socijalno ugroženim obiteljima	120.000,00 kn
Subvencije kućanstvima u slučaju požara, poplava	10.000,00 kn
Naknada za novorođenu djecu	250.000,00 kn
Dar umirovljenicima	720.000,00 kn
Sufinanciranje rada Crvenog križa	23.000,00 kn
Naknada mladim bračnim parovima	100.000,00 kn
Sufinanciranje knjiga za učenike osnovnih škola	100.000,00 kn
Sufinanciranje kupovine prve nekretnine za stanovanje	170.000,00 kn
Pomoć za adaptaciju postojeće stambene nekretnine	100.000,00 kn
Pomoć za troškove studiranja	360.000,00 kn
Pomoć za troškove učenika srednjih škola	360.000,00 kn
Sufinanciranje troškova priključka na plinsku mrežu	200.000,00 kn
Sufinanciranje stambenog kredita CHF	35.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>2.047.000,00 kn</b>

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Čeminac.

KLASA: 400-06/19-01/0001

URBROJ: 2100/05-03-19-4

Čeminac, 05. listopada 2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Mario Kralj, v.r.

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 30/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17.) i članka 29. Statuta Općine čeminac (Službeni glasnik Općine Čeminac broj 1/2018), Općinsko vijeće Općine Čeminac, na svojoj 24. sjednici održanoj dana 05. listopada 2019. godine, donosi

**PROGRAM**  
**potreba u predškolskom odgoju na području**  
**Općine Čeminac za 2020. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se potrebe u predškolskom odgoju na području Općine Čeminac za 2020. godinu.

Članak 2.

Aktivnosti iz programa od značaja su za razvoj predškolskog odgoja u Općini Čeminac i istim se financira potreba za organiziranjem rada vrtića na području Općine Čeminac i predškolski minimum propisan zakonom.

Članak 3.

Financijski iskazano tijekom 2019. godine će se ukupnom svotom od 920.000,00 kuna financirati materijalni rashodi kako slijedi:

<b>PROGRAM</b>	<b>PLAN</b>
Redovna djelatnost dječjeg vrtića	920.000,00 kn
<b>SVEUKUPNO PROGRAM</b>	<b>920.000,00 kn</b>

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Čeminac.

KLASA:400-06/19-01/0001

URBROJ:2100/05-03-19-3

Čeminac, 05. listopada 2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Mario Kralj, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18) i članka 30. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik Općine Čeminac“, br. 1/2018), Općinsko vijeće Općina Čeminac na 24. sjednici održanoj dana 05. listopada 2019. godine, donosi

## **A N A L I Z U**

### **stanja sustava civilne zaštite na području Općine Čeminac za 2019. godinu**

#### **I. U V O D**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Čeminac (u daljnjem tekstu: Općina) dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Općina ima izrađenu Procjenu rizika od velikih nesreća, a u izradi je Plan djelovanja civilne zaštite u skladu s člankom 97. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18) kao i važeći propisi navedeni u članku 93. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Na području Općine ukupne snage i potencijale za CZ čine:

- operativne snage zaštite i spašavanja,
- pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje,
- udruge građana od interesa za zaštitu i spašavanje,
- tijela državne uprave.

Operativne snage Civilne zaštite Općine su:

- Stožer Civilne zaštite Općine Čeminac,
- Koordinatori na lokaciji
- Postrojbe vatrogastva
- Snage redovnih službi pravnih osoba koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti
- Druge organizirane snage koje se mogu uključiti u sustav civilne zaštite
- Udruge građana

## II. STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA

### 1. CIVILNA ZAŠTITA

#### 1.1. Procjena ugroženosti

Općinsko vijeće donijelo je 2018. godine Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Čeminac koju je izradila za to ovlaštena tvrtka.

#### 1.2. Planovi

Na temelju izrađene Procjene rizika od velikih nesreća tokom 2019. godine izradit će se Plan djelovanja civilne zaštite.

#### 1.3. Stožer civilne zaštite Općine

Stožer civilne zaštite Općine Čeminac imenuje svojom Odlukom načelnik. Kako se dio članova imenuje po dužnosti iz službi koje se civilnom zaštitom bave kao redovitom djelatnošću, djelatnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite, predstavnik područnog ureda državne uprave, policijske postaje te predstavnik zdravstvenih ustanova.

Članovi stožera CZ prošli su program osposobljavanja za djelovanje u sustavu zaštite i spašavanja, katastrofama i velikim nesrećama koji je proveden od strane DUZS.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

#### 1.4. Postrojba civilne zaštite

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Čeminac i analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite, utvrđena je visoka spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga vatrogastva koje su u sustavu civilne zaštite na području Općine Čeminac koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Oprema Civilne zaštite uz opremu DVD-a nalazi se u spremištima DVD-a Općine Čeminac i DVD u gospodarstvu Belje Brestovac.

#### 1.5. Skloništa

Na području Općine nema izgrađenih javnih skloništa, a gotovo sva domaćinstva imaju izgrađene podrumne koji im u slučaju katastrofe ili velike nesreće osiguravaju skloništa i zaštitu.

### 2. VATROGASTVO

Na području Općine djeluju dva dobrovoljno vatrogasna društva. Pripadnici DVD-a redovno se osposobljavaju i dobro su opremljeni. Iz rečenog proizlazi da su DVD Općine Čeminac i DVD u gospodarstvu Belje Brestovac glavna interventna snaga sustava civilne zaštite. Općina je u 2019. godini za funkcioniranje DVD-a izdvojila 950.000,00 kuna u što je uključeno i plaćanje Vatrogasnoj zajednici Općine Čeminac.

### 3. PRAVNE I FIZIČKE OSOBE KOJE SE UKLJUČUJU U SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Čeminac svojom odlukom imenovalo je Općinsko vijeće Čeminac, a to su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Općine. Osim pravnih osoba s područja Općine Čeminac u sustav civilne zaštite uključene su i pravne osobe, službe i udruge koje se u okviru svojih djelatnosti bave određenim vidom zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

- Baranjska čistoća, Beli Manastir
- Baranjski vodovod, Beli Manastir
- Baretid d.o.o., Čeminac
- Kukuovec promet, Novi Čeminac
- Tomić prijevoz, Kozarac
- Caffè bar „Danijel“, Grabovac

### III. ZAKLJUČAK

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Čeminac i analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite, utvrđena je visoka spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Čeminac koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa bez postrojbe civilne zaštite opće namjene. Unatoč tome i dalje je potrebno kontinuirano raditi na nabavci potrebne opreme za sustav civilne zaštite.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČEMINAC

KLASA: 810-03/19-01/0002  
URBROJ:2100/05-03-19-1  
Čeminac, 05. listopada 2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Mario Kralj, v.r.

Sukladno članku 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18), te na temelju članka 30. Statuta Općine Čeminac ("Službeni glasnik" Općine Čeminac broj: 1/2018), Općinsko vijeće Općine Čeminac na 24. sjednici, dana 05. listopada 2019. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o usvajanju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Čeminac**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Čeminac usvaja Odluku o Planu djelovanja civilne zaštite Općine Čeminac.

**Članak 2.**

Tekst Plana djelovanja civilne zaštite Općine Čeminac sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Ovaj Odluka objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Čeminac.

KLASA: 810-01/19-01/0008

URBROJ: 2100/05-03-19-1

U Čemincu, 05. listopada 2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Mario Kralj, v.r.

# PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

## OPĆINA ČEMINAC



Rujan, 2019.



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

KLASA: UP/I-053-02/16-01/04  
URBROJ: 543-01-04-01-17-8  
Zagreb, 01. prosinca 2017.

Na temelju članka 18. stavka 3. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 57/16), donosim

**RJEŠENJE**

o suglasnosti trgovačkom društvu ZAŠTITAINSPEKT d.o.o., Reisnerova 95a, 31000 Osijek, OIB: 28737940650 za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite. Suglasnost se daje na rok od tri (3) godine od dana donošenja ovog rješenja.

**O b r a z l o ž e n j e**

Trgovačko društvo ZAŠTITAINSPEKT d.o.o. iz Osijeka, Reisnerova 95a, OIB: 28737940650 zastupan po direktoru Damiru Đurđeviću, dana 21.10.2016. godine podnijelo je zahtjeve za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Temeljem uvida u dostavljenu dokumentaciju, Povjerenstvo za provođenje postupka za ocjenjivanje uvjeta za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) provjerilo je autentičnost svih relevantnih dokaza o uvjetima koje pravna osoba mora ispunjavati kako bi u propisanom postupku dobila suglasnost za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite. Tako je utvrđeno da su priloženi Izvadak iz sudskog registra iz kojeg je vidljivo da je tvrtka registrirana kod Trgovačkog suda u Osijeku za obavljanje stručnih poslova iz područja zaštite i spašavanja, preslike radnih knjižica iz kojih je vidljivo da su osobe koje će izvršavati poslove planiranja civilne zaštite zaposlene u trgovačkom društvu ZAŠTITAINSPEKT d.o.o. s određenim radnim iskustvom kao i preslike diploma iz kojih je vidljivo da posjeduju visoku stručnu spremu.

Zaposlenici trgovačkog društva ZAŠTITAINSPEKT d.o.o. pristupili su ispitu iz poznavanja važećih propisa u području civilne zaštite, djelokruga i nadležnosti središnjih i drugih tijela državne uprave, JLP(R)S, udruga građana, ustanova te drugih pravnih osoba od značaja za sustav civilne zaštite, te međunarodnih propisa, konvencija, sporazuma i preporuka u području civilne zaštite, poznavanje sadržaja planskih dokumenata civilne zaštite o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja iz članka 16. i 17. stavka 1. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 57/16 - u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Djelatnici tvrtke ZAŠTITAINSPEKT d.o.o., Damir Đurđević, Ivan Bašić, Nives Vidaković Posavac i Mario Krznarić, pristupili su pismenom i usmenom dijelu ispita iz I. grupe poslova na kojem su zadovoljavajuće odgovorili te prema odredbama članka 18. stavka 2. Pravilnika ostvarili uvjete za obavljanje djelatnosti iz I. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.



Djelatnici tvrtke ZAŠTITAINSPEKT d.o.o., Ivan Bašić, Nives Vidaković Posavac, Mario Krznarić i Damir Đurđević pristupili su pismenom i usmenom dijelu ispita iz II. grupe poslova na kojem su zadovoljavajuće odgovorili te prema odredbama članka 18. stavka 2. Pravilnika ostvarili uvjete za obavljanje djelatnosti iz II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Iz razloga što su svi kandidati zadovoljili na pismenom testu i usmenom ispitu za I. i II. grupu poslova te na temelju uvida u dostavljenu dokumentaciju, prema zapisniku Povjerenstva, KLASA: UP/I-053-02/16-01/04, URBROJ: 543-01-04-01-16-5 od 21. listopada 2016. godine utvrđeno je da trgovačko društvo ZAŠTITAINSPEKT d.o.o. zadovoljava uvjete za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite te da je stekla uvjete za pribavljanje Rješenja za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite za I. i II. grupu poslova.

Slijedom navedenog riješeno je kao u izreci ovog Rješenja.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem upravne tužbe pred nadležnim Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka rješenja.



#### DOSTAVITI:

1. ZAŠTITAINSPEKT d.o.o., Reisnerova 95a, 31000 Osijek – (poštom, preporučeno)
2. pismohrani – ovdje

#### Na znanje:

- Sektor općih poslova
- Samostalna služba za inspeksijske poslove

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15 i 118/18) i članka 46. Statuta Općina Čeminac (Službeni glasnik Općina Čeminac broj 1/2018) Načelnik Općine Čeminac 30. rujna 2019. donosi

## Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općina Čeminac

### I.

Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općina Čeminac sadrži:

<b>UVOD</b>	<b>8</b>
<b>OPĆI DIO</b>	<b>9</b>
1. <b>UPOZORAVANJE</b>	<b>10</b>
2. <b>PRIPRAVNOST</b>	<b>14</b>
3. <b>MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE</b>	<b>16</b>
3.1 <b>Pripravnost se uvodi sa sljedećim obvezama</b>	<b>16</b>
3.2 <b>Aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite</b>	<b>16</b>
3.3 <b>Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima</b>	<b>21</b>
3.4 <b>Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga</b>	<b>21</b>
3.5 <b>Troškovi aktiviranja snaga zaštite i spašavanja</b>	<b>29</b>
4. <b>OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA</b>	<b>30</b>
4.1 <b>Područje</b>	<b>30</b>
4.1.1 <b>Ukupna površina područja</b>	<b>30</b>
4.1.2 <b>Rijeke, jezera, dužine obale mora</b>	<b>30</b>
4.1.3 <b>Otoci</b>	<b>30</b>
4.1.4 <b>Planinski masivi</b>	<b>30</b>
4.1.5 <b>Ostale geografsko-klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)</b>	<b>31</b>
4.1.6 <b>Površina minski sumnjivih područja</b>	<b>34</b>
4.1.7 <b>Površina obuhvaćena klizištima</b>	<b>34</b>
4.1.8 <b>Karta potresnih područja na području odgovornosti</b>	<b>34</b>
4.2 <b>Stanovništvo</b>	<b>35</b>
4.2.1 <b>Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika</b>	<b>35</b>
4.2.2 <b>Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)</b>	<b>35</b>
4.2.3 <b>Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika za evakuiranje</b>	<b>35</b>
4.2.4 <b>Gustoća naseljenosti</b>	<b>36</b>
4.3 <b>Materijalna i kulturna dobra te okoliš</b>	<b>36</b>
4.3.1 <b>Kulturna dobra</b>	<b>36</b>
4.3.2 <b>Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine</b>	<b>36</b>
4.3.3 <b>Vodoopskrbni objekti</b>	<b>36</b>
4.3.4 <b>Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima</b>	<b>37</b>
4.3.5 <b>Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen velik broj ljudi</b>	<b>38</b>
4.3.6 <b>Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja</b>	<b>38</b>
4.3.7 <b>Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje</b>	<b>38</b>
4.3.8 <b>Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)</b>	<b>38</b>
4.3.9 <b>Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)</b>	<b>38</b>

<b>4.5</b>	<b><u>Prometno-tehnološka infrastruktura.....</u></b>	<b>39</b>
4.5.1	<u>Cestovna i željeznička infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru.....</u>	39
4.5.2	<u>Zračne luke, morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet, luke unutarnjih voda (riječne) te prometna čvorišta .....</u>	41
4.5.3	<u>Mostovi, vijadukti i tuneli.....</u>	41
4.5.4	<u>Dalekovodi i transformatorske stanice .....</u>	41
4.5.5	<u>Energetski sustavi .....</u>	41
4.5.6	<u>Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača).....</u>	42
4.5.7	<u>Hidrotehnički sustavi .....</u>	43
4.5.8	<u>Plinovodi, naftovodi i sl.....</u>	43
	<b><u>POSEBNI DIO.....</u></b>	<b>45</b>
1.	<b><u>RAZRADA MJERA CIVILNE ZAŠTITE IZ DRŽAVNOG PLANA .....</u></b>	<b>46</b>
2.	<b><u>POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE JLP(R)S U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ VLASTITE PROCJENE RIZIKA (OD 3-4 RIZIKA) .....</u></b>	<b>47</b>
2.1	<b><u>POPLAVA IZAZVANA IZLIJEVANJEM KOPNENIH VODNIH TIJELA .....</u></b>	<b>47</b>
2.1.1	<u>Organizacija provođenja obveza iz državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda).....</u>	47
2.1.2	<u>Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava.....</u>	51
2.1.3	<u>Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite u provedbi mjera sklanjanja, evakuacije, spašavanja i zbrinjavanja iz poplavom neposredno ugroženog (poplavljenog) područja ...</u>	52
2.1.4	<u>Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture .....</u>	53
2.1.5	<u>Način zaštite i pružanja pomoći osobama s invaliditetom i ostalim ranjivim skupinama.....</u>	55
2.1.6	<u>Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija operativnih snaga sustava civilne zaštite .....</u>	55
2.1.7	<u>Zadaće Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji.....</u>	55
2.1.8	<u>Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite.....</u>	55
2.1.9.	<u>Pregled operativnih snaga sustava civilne zaštite s procjenom spremnosti za izvršavanje zadaća u velikoj nesreći.....</u>	55
2.1.10.	<u>Prilozi.....</u>	55
2.1.10.1.	<u>Način ostvarivanja veze između nositelja s adresama i kontaktima, razine odgovornosti, koordinacija i nadzor, pregled izvanrednih događaja .....</u>	55
2.1.10.2.	<u>Temeljni podaci za operativno djelovanje .....</u>	56
2.1.11.	<u>Grafički prikazi .....</u>	56
2.2	<b><u>POTRES .....</u></b>	<b>57</b>
2.2.1	<u>Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina.....</u>	57
2.2.2	<u>Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihova djelovanja.....</u>	60
2.2.3	<u>Organizacija gašenja požara .....</u>	62
2.2.4	<u>Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencije .....</u>	63
2.2.5	<u>Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinsko zbrinjavanje .....</u>	63
2.2.6	<u>Organizacija pružanja veterinarske pomoći .....</u>	63
2.2.7	<u>Organizacija provedbe evakuacija.....</u>	64
2.2.8	<u>Organizacija spašavanja i evakuacije osoba s invaliditetom i ostalih ranjivih skupina.....</u>	65
2.2.9	<u>Organizacija provođenja zbrinjavanja .....</u>	66
2.2.10	<u>Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih .....</u>	66

2.2.11	<a href="#">Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite</a>	66
2.2.12	<a href="#">Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće</a>	67
2.2.13	<a href="#">Organizacija asanacije terena</a>	67
2.2.14	<a href="#">Organizacija informiranja stanovništva</a>	68
2.2.15	<a href="#">Organizacija prihvata pomoći</a>	68
2.2.16	<a href="#">Organizacija pružanja psihološke pomoći</a>	69
2.2.17	<a href="#">Zadace Stožera</a>	69
2.2.18	<a href="#">Pregled operativnih snaga sustava civilne zaštite s procjenom spremnosti za izvršavanje zadaća u velikoj nesreći</a>	69
2.2.19.	<a href="#">Prilozi</a>	69
<b>2.3</b>	<b><a href="#">TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA</a></b>	<b>70</b>
2.3.1	<a href="#">Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima</a>	70
2.3.2	<a href="#">Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća</a>	70
2.3.3	<a href="#">Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija</a>	70
2.3.4	<a href="#">Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti</a>	71
2.3.5	<a href="#">Pregled redovnih službi, operativnih snaga i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga (gašenje požara, reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija, pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara, organizaciju i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći, organizaciju veterinarske pomoći i animalne asanacije, pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti, specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba, organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva)</a>	71
2.3.6	<a href="#">Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari</a>	73
2.3.7	<a href="#">Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj ili iskrcaj opasnih tvari</a>	73
2.3.8	<a href="#">Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša, obveze drugih operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite, kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite te djelovanje operativnih snaga u provođenju mjera civilne zaštite</a>	73
2.3.9	<a href="#">Analiza postojećih operativnih planova pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima</a>	73
2.3.10	<a href="#">Procedura za periodičko testiranje, analizu i reviziju plana djelovanja civilne zaštite, planove organiziranja vježbi i provjera spremnosti, uspostavljanje veza, obavješćivanja te ostalih aktivnosti</a>	74
2.3.11	<a href="#">Ustrojavanje dežurstva u Stožeru civilne zaštite za prijem i prijenos informacija, pozivanje osoba, obavješćivanja i uzbunjivanja</a>	74
2.3.12	<a href="#">Upoznavanje stanovništva s postupcima u slučaju primjene dijela plana kojim je uređeno djelovanje u slučaju tehničko-tehnoško nesreće s opasnim tvarima u područjima postrojenja u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima i u prometu</a>	74
2.3.13.	<a href="#">Plan izvješćivanja javnosti o nastanku izvanrednog događaja i poduzetim mjerama</a>	74
2.3.14.	<a href="#">Financiranje provedbe dijela Plana djelovanja civilne zaštite koji se odnosi na nesreće s opasnim tvarima</a>	74
2.3.15.	<a href="#">Grafički prikazi</a>	74
<b>2.4</b>	<b><a href="#">EKSTREMNE VREMENSKE PRILIKE</a></b>	<b>77</b>
2.4.1	<a href="#">Organizaciju obavješćivanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)</a>	77
2.4.2	<a href="#">Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za</a>	

---

preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza .....	77
2.4.3 Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od svih vrsta ugroza unutar ove mjere civilne zaštite, s utvrđenim zadaćama.....	78
2.4.4 Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (dogovor s nositeljima zadaća unutar sustava zdravstva) te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja.....	80
3. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI.....	81
4. PRILOZI.....	82
Prilog 1 - Stožer civilne zaštite Općine Čeminac; Postrojba civilne zaštite opće namjene.....	82
Prilog 2 - Lokacije, vrste i kapaciteti za smještaj u čvrstim objektima .....	87
Prilog 3 - Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika na području Općine Čeminac...	88
Prilog 4 – Koordinator na lokaciji na području Općine Čeminac .....	89
Prilog 5 - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Čeminac.....	90
Prilog 6 – Operativne snage vatrogastva.....	91
Prilog 7 – Operativne snage Crvenog križa.....	92
Prilog 8 - Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja.....	93
Prilog 9 – Aktiviranje/pozivanje Stožera civilne zaštite.....	94
Prilog 10 – Lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja, kapacitet i sadržaj .....	96
Prilog 11 – Popis pravnih osoba za opskrbu evakuiranog stanovništva hranom i vodom .....	97
Prilog 12 - Popis vlasnika kritične infrastrukture .....	98
Prilog 13- Ekipa za prihvati i zbrinjavanje.....	99
Prilog 14 - Popis davatelja materijalno tehničkih sredstava (MTS).....	100
Prilog 15 - Pregled mogućih mjesta za trijažu.....	102
Prilog 16 - Popis lovačkih društava na području Općine Čeminca .....	103
Prilog 17 – Ovlašteni mrtvozornik.....	104
Prilog 18 - Operativne snage za sahranjivanje za Općina Čeminac .....	105

## UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15 i 118/18) (u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Plan djelovanja civilne zaštite planski je dokument temeljem članka 1. stavka 1. podstavka 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 49/17) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 1. Zakona Načelnik donosi Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine Čeminac (u daljnjem tekstu: Plan djelovanja) te na osnovu članka 2. stavka 1. Pravilnika Plan djelovanja izrađuje se na temelju Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Čeminac (Službeni glasnik Općine Čeminac br. 5/18 (u daljnjem tekstu: Procjena rizika).

Plan djelovanja sastoji se općeg i posebnih dijelova kako slijedi:

- **Opći dio:**

- upozoravanje,
- pripravnost,
- mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- opis područja odgovornosti nositelja izrade plana,
- grafički dio.

- **Posebni dijelovi:**

- razrada mjera civilne zaštite iz Državnog plana, ako su relevantne za Općinu Čeminac, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima,
- postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Čeminac u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika (od 3-4 rizika),
- način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Sukladno promjenama u normativnom području, Procjeni rizika ili metodološkim promjenama, provoditi će se usklađivanje Plana djelovanja kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje odnosno uskladit će se sa Planom djelovanja civilne zaštite za područje Republike Hrvatske po njegovom donošenju.

**OPĆI DIO**

## 1. UPOZORAVANJE

Upozoravanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbuđivanje prema Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbuđivanje („Narodne novine” br. 61/16).

### ZNAKOVI ZA UZBUĐIVANJE

<p style="text-align: center; font-size: small;">Upozorenje na nadolazeću opasnost</p> 	<p style="font-size: small; margin: 0;"><b>Uključite radio ili TV prijamnik!</b> Poslušajte priopćenje o vrsti nadolazeće opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Poduzmite mjere zaštite koje će vam pomoći u pripremi za opasnost.</p>
<p style="text-align: center; font-size: small;">Neposredna opasnost</p> 	<p style="font-size: small; margin: 0;"><b>Uključite radio ili TV prijamnik!</b> Poslušajte priopćenje o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Žurno poduzmite mjere zaštite iz priopćenja!</p>
<p style="text-align: center; font-size: small;">Prestanak opasnosti</p> 	<p style="font-size: small; margin: 0;">Možete prestati provoditi mjere zaštite iz priopćenja. U slučaju potrebe, pomozite u akcijama spašavanja koje provode snage zaštite i spašavanja. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbuđivanje.</p>

### ZNAK ZA UZBUĐIVANJE VATROGASNIH POSTROJBI I DRUGIH SNAGA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

<p style="text-align: center; font-size: small;">Vatrogasna uzbuna</p> 	<p style="font-size: small; margin: 0;"><b>Ostanite mirni!</b> Znak za uzbuđivanje odnosi se na pripadnike vatrogasnih i drugih postrojbi zaštite i spašavanja koje odmah trebaju postupiti sukladno utvrđenim planovima.</p>
---	---

Grafički prikaz 1-1 Znakovi za uzbuđivanje

Priopćenja od značaja za državu, županije, gradove i općine emitiraju se odmah nakon signala na 1. programu Hrvatskog radija i Hrvatske televizije te za razinu Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: OBŽ) i Općine Čeminac (u daljnjem tekstu: Općine) na lokalnim postajama:

- Hrvatska televizija, centar Osijek, Šamačka 13 Osijek,
- Osječka televizija, Ulica Ariša 2 Osijek,
- Televizija Slavonije i Baranje, Istarska 2 Osijek,
- Slavonski Radio (31,0 MHz FM), Hrvatske Republike 20 Osijek,
- Radio Baranja (88,0 MHz FM), Trg slobode 32 Beli Manastir.

Priopćenja se objavljuju i na WEB stranicama MUP-a – Ravnateljstvo civilne zaštite <https://civilna-zastita.gov.hr//>.

### **UPOZORAVANJE U SLUČAJU POTRESA**

Seizmološke službe Republike Hrvatske vrši neprekidno instrumentalno praćenje seizmičke aktivnosti ali suvremena tehnološka-tehnička sredstva mogu potres sa sigurnošću predvidjeti tek nekoliko sekundi prije nastanka te se stoga ne može provesti sustav upozoravanja.

### **UPOZORAVANJE U SLUČAJU TEHNIČKO-TEHNOLOŠKIH KATASTROFA I VELIKIH NESREĆA S OPASNIM TVARIMA U STACIONARNIM OBJEKTIMA**

Na području Općine Čeminac sustav radio veze ima DVD Općine Čeminac, DVD u gospodarstvu Belje Brestovac, Ministarstvo unutarnjih poslova, područna ustrojstvena jedinica Ministarstva



unutarnjih poslova (u daljnjem tekstu: PUJ MUP-a) i Policijska uprava Osječko-baranjska (u daljnjem tekstu: PU OB).

*Električne sirene na području Općine Čeminac uvezane u sustav PUJ MUP-a:*

- DVD Općine Čeminac, Nova ulica 5 Čeminac.

*Električne sirene na području Općine Čeminac neuvezane u sustav PUJ MUP-a:*

- DVD u gospodarstvu Belje Brestovac, Braće Radića bb, Čeminac.

Odluku o korištenju sustava javnog uzbunjivanja za potrebe upozoravanja stanovništva o industrijskoj nesreći i mjerama zaštite donosi se u suradnji sa Županijskim centrom 112 (u daljnjem tekstu: ŽC 112).

### **UPOZORAVANJE U SLUČAJU RADIOLOŠKE I NUKLEARNE NESREĆE**

U slučaju navedene ugroze potrebno je, čim prije, obavijestiti Tehnički potporni centar (tel. 01/61-06-113) i ŽC 112.

### **UPOZORAVANJE U SLUČAJU EPIDEMIOLOŠKIH I SANITARNIH OPASNOSTI**

**Zavod za javno zdravstvo Osječko–baranjske županije** (u daljnjem tekstu: ZZJZ OBŽ) dužan je u slučaju pojave zarazne bolesti, onečišćenja ili zagađenja o istom obavijestiti ŽC 112 koji će na osnovu zahtjeva ZZJZ OBŽ prema veličini opasnosti obavijestiti potrebne službe i odgovorne osobe.

**Veterinarske stanice na području Općine Čeminac o saznanju** pojave zaraznih bolesti životinja dužne su u o istome obavijestiti ŽC 112 koji će obavijestiti potrebne službe i odgovorne osobe.

**PU OB** sa svojim postajama dužna je u slučaju terorističkih napada biološkim oružjem poduzimati mjere zabrane i/ili ograničenog kretanja na prostoru ugroze i o istom obavijestiti ŽC 112 i Načelnika.

**Po primljenoj obavijesti Načelnik u skladu s procjenom rizika poduzima mjere i zapovijeda pripravnost operativnih snaga i poduzima druge odgovarajuće mjere iz Plana djelovanja civilne zaštite Općine.**

Informacije kojima je cilj upozoravanje stanovništva, operativnih snaga i drugih pravnih osoba s obzirom na moguće prijetnje, Načelnik će dostaviti operativnim snagama civilne zaštite koje djeluju na području Općine (**Prilog 1, 3, 4, 6, 7, 8 i 18**) te pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite.

Prikaz izvora upozoravanja, sadržaja, korisnika upozoravanja, mjera, snaga i sredstava po pojedinoj ugrozi:

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA
Poplave izazvane izlivanjem otvorenih vodnih tijela	- PUJ MUP-a, - ŽC 112, - DHMZ, - od građana, - neposrednim uvidom na terenu.	- stanje protoka na vodotocima koji prolaze kroz Općina, - prognoza vodostaja, - prognoza za padaline koje mogu dovesti do povećanja vodostaja.	- Stožer civilne zaštite, - operativne snage sustava civilne zaštite, - stanovništvo ugroženog područja, - javnost.	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite, - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite, - spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb. Upozoravanje je moguće provesti pravovremeno osim kada se radi o bujičnim poplavama.
Potres	- PUJ MUP-a - ŽC 112, - Seizmološka služba RH, - sve institucije i građani na pogođenom i susjednim područjima.	osnovni parametri potresa - prve pouzdane podatke o potresu na pogođenom području moguće je napraviti u vremenu od minimalno 30 min do maksimalno 3 sata.	- Stožer civilne zaštite, - operativne snage sustava civilne zaštite, - stanovništvo ugroženog područja, - javnost.	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite, - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite, - spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb, asanacija i drugo. Za potres nije moguće provesti pravovremeno upozoravanje.
Ekstremne temperature	- PUJ MUP-a, - ŽC 112, - DHMZ.	- vrsta opasnosti, - vremenske prognoze.	- Stožer civilne zaštite, - operativne snage civilne zaštite, - stanovništvo ugroženog područja, - javnost.	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite. - upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.
Pandemije i epidemija	- PUJ MUP-a, - ŽC 112, - od građana, - neposrednim uvidom na terenu, - ZZJZ OBŽ.	-	- PUJ MUP-a - ŽC 112 - DHMZ, - od građana, - neposrednim uvidom na terenu.	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite, - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite.
Tehničko - tehnološke nesreće s opasnim tvarima	- PUJ MUP-a, - ŽC 112, - pravne osobe koje rade sa opasnim tvarima, - operater, - svjedoci nesreće.	- mjesto događaja, - vrsta i količina opasne tvari te opasnosti koje prijete, - podaci, procjene razvoja događaja, - mjere civilne zaštite prema	- Stožer civilne zaštite, - operativne snage sustava civilne zaštite, - pravne osobe za postupanje sa opasnim tvarima, - javnost, - Inspekcije nadležnih središnjih tijela državne uprave - Ministarstvo	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite, - mjere i snage utvrđene operativnim planovima operatera.

		žurnosti poduzimanja.	zaštite okoliša i energetike. Odluku o upozoravanju unutar postrojenja donose odgovorne osobe, a Odluku o javnom uzbuđivanju pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje uz konzultacije s operaterom i Načelnikom.	
--	--	-----------------------	--	--

## 2 PRIPRAVNOST

Pod pojmom **prilpravnosti** podrazumijeva se postupno dovođenje operativnih snaga u stanje spremnosti za izvršavanje namjenskih zadaća, spašavanja ljudskih života i imovine u slučaju katastrofa i većih nesreća.

Stanje pripravnosti utvrđuje se:

- temeljem dojava – obavijesti ŽC 112 o mogućim prijetnjama i velikim nesrećama,
- temeljem dojava – obavijesti nadležnih službi iz redovnih djelatnosti,
- temeljem dojava – obavijesti pravnih osoba.

Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u civilnu zaštitu:

- obavješćavanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi,
- ograničenje udaljavanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta,
- uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za civilnu zaštitu, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi te potpunosti materijalno - tehničkim sredstvima,
- stalna dostupnost na telefon/mobitel,
- kontrola potrebnih materijalno - tehničkih sredstava i opreme,
- provedba pripravnosti putem telefona/mobitela, a u slučaju nemogućnosti korištenja telekomunikacija mjere pripravnosti naložiti putem teklića.

Sukladno članku 20. stavku 1. Zakona mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- stožeri civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- udruge,
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

### *Prilpravnost operativnih snaga na strategijskoj razini Općine*

Strategijska razina pripravnosti podrazumijeva procjenu stanja i uspostavu okvira djelovanja unutar kojeg djeluje taktička razina, odnosno gdje se utvrđuju prioriteta, osigurava logistička potpora, koordiniranje i planira sanacija i oporavak.

Strategijska razina definira i određuje pripravnost:

- uvođenjem pasivnog dežurstva Stožera civilne zaštite Općine Čeminac (u daljnjem tekstu: Stožer) i postrojbe civilne zaštite opće namjene (u daljnjem tekstu: postrojba CZ ON) ,
- uvođenjem aktivnog dežurstva Stožera i postrojbe CZ ON.

### *Prilpravnost operativnih snaga na taktičkoj razini Općine*

Taktička razina definira i određuje pripravnost direktora, ravnatelja, zapovjednika, pročelnika, načelnika, rukovoditelja i sl., operativnih snaga u sustavu civilne zaštite i pravnih osoba od interesa u sustavu civilne zaštite i to.

- upozorenjem o neudaljavanju iz mjesta stanovanja,

- uvođenjem pasivnog dežurstva,
- po procjeni nastalog štetnog događaja uvođenjem aktivnog dežurstva.

*Pripravnost operativnih snaga na operativnoj razini Općine*

Operativna razina definira i određuje pripravnost stručno osposobljenih osoba, voditelja timova, voditelja službi, voditelja grupa, voditelja skloništa, povjerenika civilne zaštite i dr. i to:

- uspostavom pojačanoga dežurstva u operativno-komunikacijskim centrima,
- provjerom materijalno-tehničkih sredstava i opreme,
- provjerom ljudstva,
- uspostavom dežurstva na lokaciji prihvata ili obavljanja dužnosti.

Operativna razina pripravnosti treba biti pravovremena, argumentirana, jednoznačna i obvezujuća.

Pripravnost se uvodi sukcesivno po prioritetima, ali prvenstveno operativnim snagama neophodnim za provođenje zadaća iz njihove nadležnosti. Primarna pripravnost je na operativnoj razini te se postupno provodi pripravnost na taktičkoj i operativnoj razini ovisno o tijeku štetnog događaja.

Poduzimanje mjera pripravnosti operativnih snaga nalaže Načelnik, a u njegovoj odsutnosti načelnik Stožera.

**Pregled operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Čeminac navedene su u Prilozima 1, 3, 4, 6, 7, 8 i 18.**

### 3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacijom se obavlja pozivanje, prihvatanje i opremanje profesionalnih i pričuvnih pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite i dovodi ih se u stanje spremnosti za provođenje mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama samostalno ili u suradnji s drugim operativnim snagama, odnosno za sudjelovanje u osposobljavanju i vježbama sustava civilne zaštite.

Načelnik na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa, nalogom mobilizira operativne snage.

Za potrebe provođenja mobiliziranja operativnih snaga – ljudstva, sredstava i opreme, nadležno tijelo koristi se shemom mobiliziranja operativnih snaga koja je sastavni dio ovoga Plana djelovanja određene hijerarhijske razine sustava civilne zaštite.

Za slučaj predvidivih ugroza (poplave, ekstremne temperature) Načelnik uvodi pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite dok kod nepredvidivih ugroza (potres, epidemije i pandemije, ekstremne vremenske prilike, tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u stacionarnim objektima (nesreća pri skladištenju UNP-a, nesreća pri skladištenju pesticida, nuklearna nesreća u NE Pakš te tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u prometu, nakon što se dogode, Načelnik aktivira sve potrebne snage civilne zaštite.

#### 3.1 Pripravnost se uvodi sa sljedećim obvezama

Uvesti dežurstvo (aktivno) svih potrebnih operativnih snaga i provesti ocjenu spremnosti zaposlenika i stanja materijalno-tehničkih sredstava za djelovanje u slučaju određene ugroze.

#### 3.2 Aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite

1. Informacija o ugrozi Načelniku dolazi od ŽC 112.
2. Načelnik saziva sjednicu Stožera sukladno Poslovniku o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Čeminac (Službeni glasnik Općine Čeminac br. 11/18), (u daljnjem tekstu: Poslovnik, (**Prilog 9**).
3. Aktiviranje dobrovoljnih vatrogasnih društva provodi se sukladno odredbama o vatrogastvu i Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Čeminac. Pregled vatrogasnih snaga dan je u **Prilogu 6**.
4. Stožer, sukladno nastaloj situaciji, savjetuje Načelnika da podnese zahtjev o aktiviranju prema operativnim snagama civilne zaštite sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ br. 69/16).
5. Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna, Načelnik traži pomoć od Župana OBŽ.

Načelnik aktivira operativne snage sustava civilne zaštite telefonom, mobilnim telefonom, e-mailom, teklićem ili putem ŽC 112.

**Postupak temeljnih gotovih snaga u sustavu civilne zaštite putem ŽC 112**

Uspostavom telefonskog poziva na telefonski broj 112 Načelnik će zahtijevati aktiviranje gotovih snaga u sustavu civilne zaštite.

Zahtjev će u pisanoj formi dostaviti ŽC 112 na broj telefona 031/205-208.

Dežurni smjene u ŽC 112, nakon provjere identiteta pozivatelja – Načelnik (osobni podaci), pristupa pozivanju temeljnih gotovih snaga u sustavu civilne zaštite.

Odgovorne osobe temeljnih gotovih snaga u sustavu civilne zaštite dužne su podnositelja zahtjeva odmah izvjestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje stručnih timova, te procijenjenom vremenu dolaska na mjesto izvršavanja zadaća, opremi i sredstvima vremena.

Po završetku poziva (mobilizaciji) temeljnih gotovih snaga u sustavu civilne zaštite, dežurni smjene ŽC 112, izvještava Načelnik o broju i imenima obaviještenih temeljnih gotovih snaga u sustavu civilne zaštite.

**▪ Stožer i Postrojba CZ ON (Prilogu 1)**

Članovi Stožera civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, sukladno shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite koju donosi Načelnik Općine. Načelnik Općine poziva telefonom direktno načelnika Stožera civilne zaštite ili njegova zamjenika te im se uručuje nalog za aktiviranje Stožera civilne zaštite (Prilog 9). Nakon sazivanja Stožera civilne zaštite, Načelnik obavještava članove Stožera civilne zaštite o ugrozi. Preko članova Stožera civilne zaštite zahtijeva uvođenje dežurstva za sve ili dio pravnih osoba koje sudjeluju u civilnoj zaštiti ovisno o ugrozi. Stožer civilne zaštite i Postrojba civilne zaštite opće namjene u slučaju bilo kakve katastrofa i velike nesreće mobilizira se na jedan od tri moguća načina (telefonom, e-mailom, teklićem), sukladno Odluci o načinu mobiliziranja Stožera CZ i Postrojbe CZ ON. Aktiviranje Stožera CZ provodi se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine (Prilog 9). Stožer CZ prikuplja podatke o stanju na terenu, o mogućnostima aktiviranja operativnih snaga civilne zaštite te na bazi tih podataka donosi daljnje odluke.

- **Operativne snage vatrogastva (Prilogu 6)**

Operativne snage vatrogastva pozivaju se i aktiviraju sukladno Zakonu o vatrogastvu („Narodne novine” br. 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10), Procjeni i Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Općine te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku za tekuću godinu. Ukoliko zapovjednici vatrogasnih postrojbi procjene da nisu u mogućnosti sami provesti intervenciju zahtijevaju dodatne vatrogasne snage Vatrogasne zajednice Osječko-baranjske županije na način da o nastaloj situaciji izvršiti županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Zapovjednik vatrogasne postrojbe nakon dobivanja naloga od Načelnika Stožera uvodi dežurstvo uz podizanje gotovosti i pripremu materijalno-tehničkih sredstava. Ovisno o ugrozi traži sastanak s predstavnicima Vatrogasne zajednice kako bi se planirali udruženi resursi. Aktiviranje se obavlja na temelju operativnog plana Vatrogasne zajednice Općine Čeminac.

- **Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa, Gradskog društva Crvenog križa Beli Manastir (Prilogu 7)**

Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo crvenog križa Darda aktivirat će timove Crvenog križa sukladno svom Operativnom planu.

- **Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Osijek (Prilogu 8)**

Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Osijek, usklađuje djelovanje svojih kapaciteta sa ostalim operativnim snagama sukladno vlastitim operativnim planovima civilne zaštite, nalogima, zahtjevima i uputama Stožera te se aktivira sukladno svom Operativnom planu.

- **Udruge građana (Prilogu 5)**

Udruge građana su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite i svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga sustava civilne zaštite. Članovi udruga ne mogu se istovremeno raspoređivati u više operativnih snaga na svim razinama ustrojavanja sustava civilne zaštite.

Pozivanje i aktiviranje nalaže Načelnik ili Načelnik Stožera telefonom, mobitelom ili putem ŽC 112.

- **Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (Prilog 3)**

Pozivanje i aktiviranje povjerenika civilne zaštite ili njihovih zamjenika nalaže Načelnik telefonom, mobitelom ili putem ŽC 112.

- **Koordinatori na lokaciji (Prilog 4)**

Koordinatora na lokaciji određuje Načelnik Stožera ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja u otklanjanju posljedica kojeg se angažiraju kapaciteti više operativnih snaga, u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije. Načelnik Stožera koordinatora upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

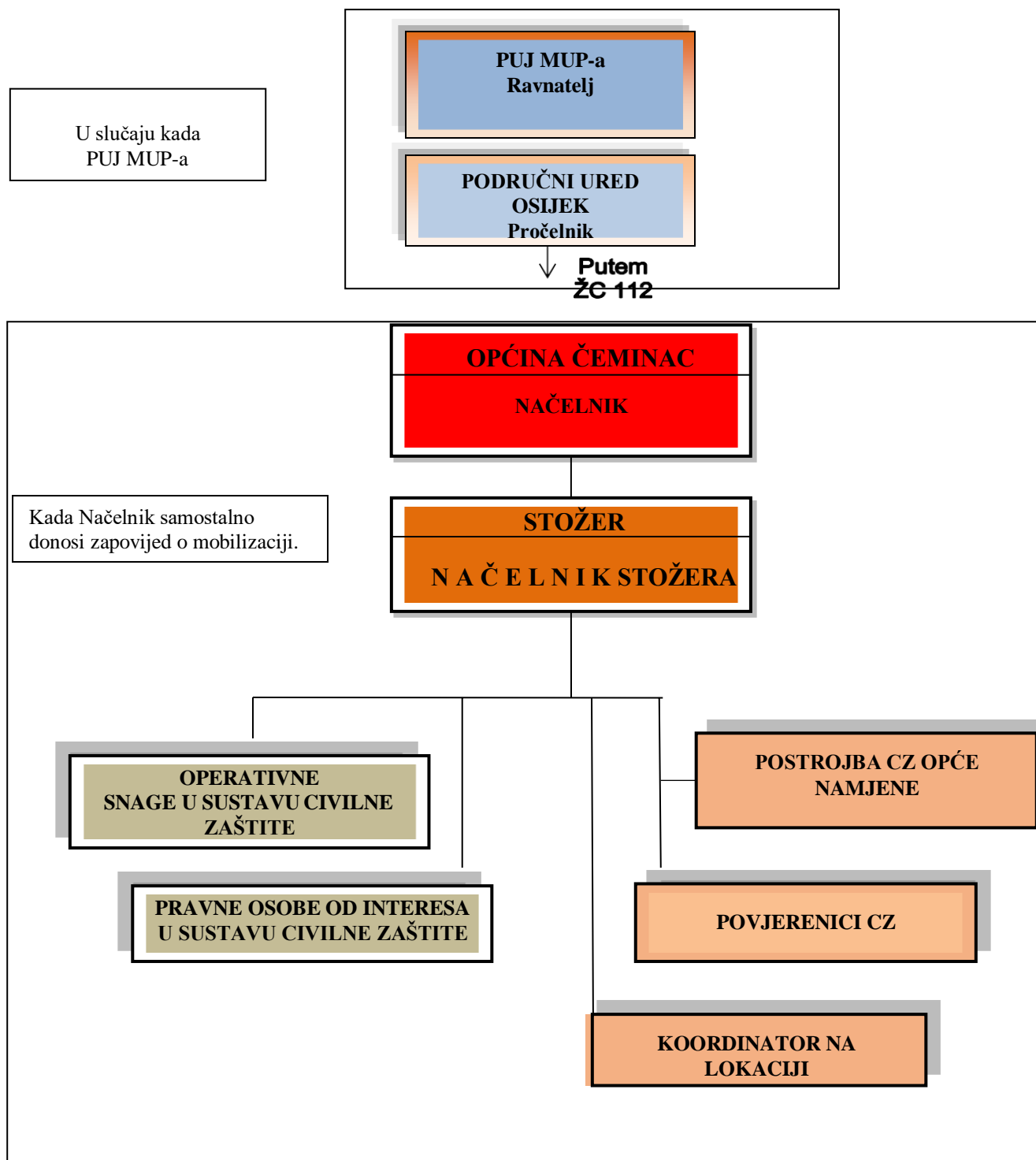


Koordinatora na lokaciji Načelnik Stožera nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

- **Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 5)**

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite mobiliziraju se na temelju naloga Načelnika i postupaju po vlastitim Operativnim planovima civilne zaštite.

### SHEMA PRENOŠENJA ZAPOVJEDI ZA MOBILIZACIJU



### **3.3 Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima**

#### **Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:**

- imenovanjem na dužnosti u Stožeru civilne zaštite,
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti,
- raspoređivanjem povjerenika putem obveze služenja u civilnoj zaštiti,
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanja dobivene zadaće u civilnoj zaštiti.

#### **Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima**

##### **Članovi Stožera popunjavaju se:**

- opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Općine (sredstva veze, računalnu opremu i ostala sredstva za rad).

**Operativne snage civilne zaštite** popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.

**Pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite** koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruge, sukladno dobivenoj zadaći i na osnovu vlastitih Operativnih planova.

Privremeno oduzimanje (mobilizacija) navedenih pokretnina izvršit će se temeljem Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine” br. 85/06).

### **3.4 Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga**

Procjenom rizika izdvojene su sljedeće ugroze:

- poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodnih tijela,
- potres,
- ekstremne temperature
- epidemije i pandemije,
- tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u stacionarnim objektima:
  - o nesreća pri skladištenju UNP-a
  - o nesreća pri skladištenju pesticida
  - o nuklearna nesreća u NE Pakš
- tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u prometu,
- ekstremna suša.

Vrijeme pripravnosti i mobilizacije prema pojedinim ugrozama navedeni su u tablicama 3-1, 3-2, 3-3 i 3-4.

Tablica 3-1 Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ugroze poplavom

R.B.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI	ZADAĆE
1.	Načelnik	M+15 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Mobiliziranje Stožera.
2.	Stožer	M+30 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Razmatranje ugrožavanja i preporuka vlasnicima da evakuiraju pokretnu imovinu i stoku iz ugroženog područja.
3.	Povjerenici civilne zaštite	M+180 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Podizanje osoba po nalogu Načelnika.
4.	Koordinator na lokaciji	M+120 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Nadzor ugroženog područja od zaobalnih voda.
5.	Postrojbe civilne zaštite opće namjene	M+120 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije	Sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite (sklanjanje, evakuacija, zbrinjavanje i pomoćni poslovi u provedbi ostalih mjera civilne zaštite)
6.	Vatrogasne postrojbe	odmah do 60 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju Situacije.	Priprema za tehničke intervencije na zaštitnoj infrastrukturi.
7.	Pravne osobe sa građevinskom mehanizacijom	do 120 min.	ODMAH nakon poplava.	Priprema za sudjelovanje u ojačavanju zaštitne infrastrukture.
8.	HEP ODS Elektroslavonija Beli Manastir, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	M+120 min.	ODMAH nakon poplava.	Priprema i aktiviranje ekipa za osiguranje beznaponskog stanja na niskonaponskoj mreži naselja.
9.	Dom zdravlja Beli Manastir	M+60 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
10.	Gradsko društvo Crvenog križa Beli Manastir	M+180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
11.	Veterinarske stanice	M+180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Veterinarsko zbrinjavanje evakuiranih životinja uz mjere prisilnog klanja i animalne asanacije.
12.	HGSS - Stanica Osijek	odmah do 180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
13.	Udruge građana od interesa za sustavu civilne zaštite	odmah do 180 min.	odmah po primitku zahtjeva od Načelnika ili PUJ MUP-a.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
14.	PU OB	M+30 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Osiguranje mjesta sklanjanja, naselja i prometnica za vrijeme provedbe mjera -a.

---

15.	Građani– uključuju se za provedbe mjera - po nalogu Načelnika u	M+240 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
-----	---	------------	--------------------------------	---

	skladu naputcima Stožera			
16.	Kapaciteti za zbrinjavanje (prilog 11)	M+120 min.	Odmah po primitku zahtjeva od Načelnika.	Priprema i uporaba kapaciteta za prihvata i zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

M+ - (vrijeme koje se računa od trenutka prijema zapovjedi o mobilizaciji do trenutka kada se očekuje da sudionik za provedbu mjera -a dosegne razinu spremnost za izvršavanje zadaća.)

Tablica 3-2 Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ekstremnih vremenskih prilika

R.B.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI	ZADAĆE
1.	Načelnik	M+15 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Obavijest o vjerodostojnoj prognozi nailaska ekstremnih temperatura. Kratka obavijest o načinju samozaštite i kolektivne zaštite. Mobiliziranje Stožera .
2.	Stožer	M+30 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Razmatranje ugrožavanja i preporuka vlasnicima da evakuiraju pokretnu imovinu i stoku iz ugroženog područja.
3.	Povjerenici civilne zaštite	M+180 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Podizanje osoba po nalogu Načelnika. Pomoć osobama s poteškoćama kojima je potrebna pomoć drugih osoba.
4.	Koordinator na lokaciji	M+120 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Pomoć pri sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju.
5.	Postrojbe civilne zaštite općine namjene	M+120 min.	Uključivanje u provedbu evakuacije i zbrinjavanja osoba.	Postrojbe civilne zaštite općine namjene
6.	Vatrogasne postrojbe	30 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Provedba tehničke intervencije pri ekstremnim vremenskim prilikama.
7.	Pravne osobe sa građevinskom mehanizacijom	do 60 min.	ODMAH nakon poplava.	Sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite
8.	HEP ODS Elektroslovanija Beli Manastir, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	M+120 min.	ODMAH nakon poplava.	Priprema i aktiviranje ekipa za osiguranje beznaponskog stanja na niskonaponskoj mreži naselja.
9.	Dom zdravlja Beli Manastir	M+60 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
10.	Gradsko društvo Crvenog križa Beli Manastir	M+180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.

---

11.	Veterinarske stanice	M+180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Veterinarsko zbrinjavanje evakuiranih životinja uz mjere prisilnog klanja i animalne asanacije.
-----	----------------------	------------	---	---

12.	HGSS - Stanica Osijek	odmah do 180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
13.	Udruge građana od interesa u sustavu civilne zaštite	odmah do 180 min.	odmah po primitku zahtjeva od Načelnika ili PUP MUP-a.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
14.	PU OB	M+30 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Obilježavanje i regulaciju prometa pri provedbi mjera civilne zaštite.
15.	Građani – uključuju se za provedbe mjera - po nalogu Načelnika u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite	M+240 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
16.	Kapaciteti za zbrinjavanje (prilog 11)	M+120 min.	Odmah po primitku zahtjeva od Načelnika.	Priprema i uporaba kapaciteta za prihvati i zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

M+ - (vrijeme koje se računa od trenutka prijema zapovjedi o mobilizaciji do trenutka kada se očekuje da sudionik za provedbu mjera -a dosegne razinu spremnosti za izvršavanje zadaća.)

Tablica 3-3 Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju epidemije i pandemije

R.B.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI	ZADAĆE
1.	Načelnik	M+15 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Obavijest građana o pojavi epidemije i pandemije sukladno obavijesti od ZZJZ OBŽ i Veterinarskih stanica. Kratka obavijest o načinju samozaštite i kolektivne zaštite. Mobiliziranje Stožera.
2.	Stožer	M+30 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Razmatranje ugrožavanja i preporuka stanovništvu za sprječavanja i otklanjanja posljedica u slučaju opće opasnosti prouzrokovane epidemijom (suradnja sa ZZJZ OBŽ i Veterinarskim stanicama).
3.	Povjerenici civilne zaštite	M+180 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Pomoć pri sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju te karantene.
4.	Koordinator na lokaciji	M+120 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Pomoć pri sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju te karantene.
5.	Postrojbe civilne zaštite opće namjene	M+180 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Mobilizaciju pripadnika postrojbe za provedbu mjera civilne zaštite.
6.	Vatrogasne postrojbe	30 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju	Sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite.



			situacije.	
8.	Pravne osobe sa građevinskom mehanizacijom	do 60 min.	ODMAH nakon poplava.	Sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite.
9.	Dom zdravlja Beli Manastir	M+60 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
10.	Gradsko društvo Crvenog križa Beli Manastir	M+180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
11.	Veterinarske stanice	M+180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Veterinarsko zbrinjavanje evakuiranih životinja uz mjere prisilnog klanja i animalne asanacije, organizacija karantena stoke.
12.	HGSS - Stanica Osijek	odmah do 180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
13.	Udruge građana od interesa u sustavu civilne zaštite	odmah do 180 min.	odmah po primitku zahtjeva od Načelnika ili PUI MUP-a.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
14.	PU OB	M+30 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Obilježavanje i regulaciju prometa pri provedbi mjera civilne zaštite.
15.	Građani – uključuju se za provedbu mjera - po nalogu Načelnika u skladu s nalogom Stožera civilne zaštite	M+240 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
16.	Kapaciteti za zbrinjavanje (prilog 11)	M+120 min.	Odmah po primitku zahtjeva od Načelnika.	Priprema i uporaba kapaciteta za prihvata i zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

M+ - (vrijeme koje se računa od trenutka prijema zapovjedi o mobilizaciji do trenutka kada se očekuje da sudionik za provedbu mjera -a dosegne razinu spremnosti za izvršavanje zadaća.)

- ZZJZ OBŽ je nositelj provedbe potrebnih aktivnosti u primjeni preventivnih mjera u slučaju pojave epidemije sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine” br. 79/07, 113/08, 43/09 i 22/14) te će organizirati cjelovito praćenje stanja i sprečavanja nastanka i širenja zaraznih bolesti, te će izvršiti preventivno cijepljenje ljudi, ako je cjepivo raspoloživo, kao i nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla. ZZJZ OBŽ ima propisan protokol o postupanju u kriznim situacijama, tj. utvrđeno unutarnje ustrojstvo i način rada stručnog tima kao i druga pitanja koja se odnose na rad zdravstvenih suradnika u slučajevima većih incidentnih/kriznih situacija.

- U slučaju epidemija, pandemija i zoonoze većih razmjera, Veterinarske ambulante postupaju sukladno Nacionalnom kriznom planu koji je propisan od strane Ministarstva poljoprivrede – Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane te Lokalnom kriznom planu Osječko-baranjske županije.

Tablica 3-4 Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima

R.B.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	ZADAĆE
1.	Načelnik	M+15 min.	Obavješćivanje stanovništva o ugrožavanju i mjerama samozaštite. Mobiliziranje Stožera .
2.	Stožer	M+30 min.	Utvrđivanje opsega ugrožavanja i određivanje potrebnih mjera civilne zaštite.
3.	Povjerenici civilne zaštite	M+180 min.	Pomoć pri sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju.
4.	Koordinator na lokaciji	M+120 min.	Pomoć pri sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju.
5.	Postrojbe civilne zaštite opće namjene	M+180 min.	Mobilizaciju pripadnika postrojbe za provedbu mjera civilne zaštite.
6.	Vatrogasne postrojbe	odmah	Utvrđivanje načina pristupa mjestu intervencije, određivanje vrste opasne tvari i zone ugrožavanja, vatrogasna i tehnička intervencija, traži osiguranje dostatnih kapaciteta, spašavanje unesrećenih i sklanjanje osoba iz zone ugrožavanja.
7.	Pravne osobe sa građevinskom mehanizacijom	do 60 min.	Sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite.
8.	HEP ODS Elektroslavonija Beli Manastir, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	M+30 min.	Aktiviranje ekipa za osiguranje bez naponskog stanja na niskonaponskoj mreži naselja.
9.	Dom zdravlja Beli Manastir	M+60 min.	Uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
10.	Gradsko društvo Crvenog križa Beli Manastir	M+60 min.	Uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
11.	Veterinarske stanice	M+180 min.	Veterinarsko zbrinjavanje evakuiranih životinja uz mjere prisilnog klanja i animalne asanacije.
12.	HGSS - Stanica Osijek	odmah do 60 min.	Uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
13.	Udruge građana od interesa u sustavu civilne zaštite	odmah do 180 min.	Uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
14.	PU OB	odmah	Osiguranje zone ugrožavanja, zatvaranje prometa po nalogu zapovjednika intervencije. Provedba prisilne evakuacije po nalogu načelnika Stožera.

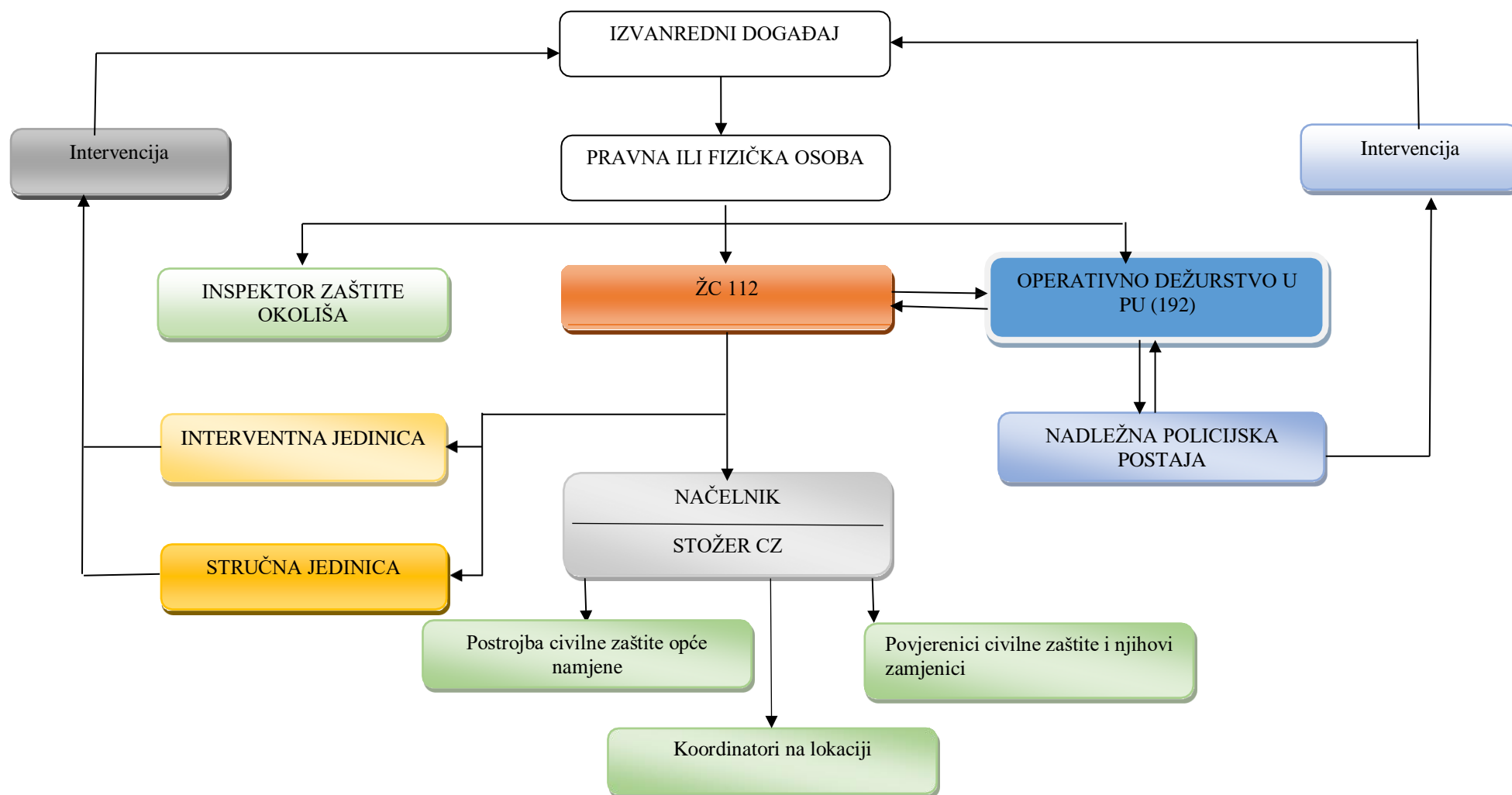
15.	Građani– uključuju se za provedbe mjera - po nalogu Načelnika u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite	M+240 min.	Uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
-----	--	------------	--

---

16.	Kapaciteti za zbrinjavanje ( <b>prilog 11</b> )	M+120 min.	Priprema i uporaba kapaciteta za prihvat i zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.
-----	---	------------	---

M+ - (vrijeme koje se računa od trenutka prijema zapovjedi o mobilizaciji do trenutka kada se očekuje da sudionik za provedbu mjera -a dosegne razinu spremnost za izvršavanje zadaća.)

### SHEMA OBAVJEŠĆII POVEZIVANJA SVIH SUBJEKATA



### **3.5 Troškovi aktiviranja snaga zaštite i spašavanja**

Troškove aktiviranja snaga civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina.

Troškovi angažiranja pravnih osoba i redovnih službi podmirit će Općina sukladno mjesno tržišnim cijenama u vrijeme angažiranja kao i svih drugih mjera civilne zaštite.

## 4 OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

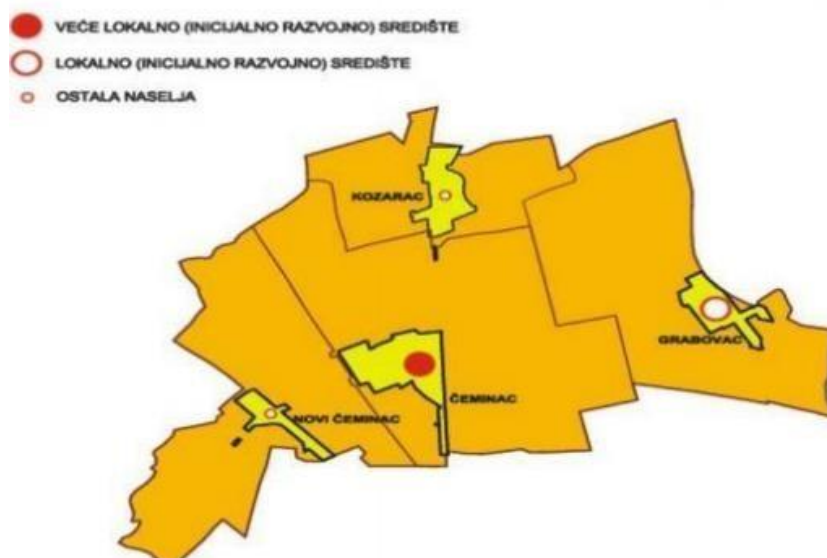
### 4.1 Područje

#### 4.1.1 Ukupna površina područja

Prostor Općine Čeminac zauzima središnji dio geografskog prostora Baranje, koji je na krajnjem sjeveroistočnom dijelu Republike Hrvatske, kao dio manje geografske cjeline Istočne Hrvatske. Općina Čeminac je u okruženju susjednih općina: Općine Kneževi Vinogradi, na sjeveru i sjeveroistoku, Grada Belog Manastira na sjeverozapadu, Općine Jagodnjak na zapadu i jugozapadu, Općine Darda na jugu i Općine Bilje na jugoistoku. Prema teritorijalnom ustrojstvu, Općina Čeminac pripada području Osječko-baranjske županije, kao dio njezina sjeveroistočnog područja, s udjelom od 1,5 % ukupne površine Županije.

Prema podacima Državne geodetske uprave-Područni ured za katastar Osijek-Ispostava Beli Manastir, općina Čeminac se prostire na površini od 61,4 km<sup>2</sup> ili 6.140,93 ha, što čini 1,5 % ukupne površine Osječko-baranjske županije.

Općinu Čeminac čine naselja Čeminac, Grabovac, Kozarac, Mitrovac i Novi Čeminac.



Slika 4-1 – Kartografski prikaz područja Općine Čeminac  
Izvor: PPU Općine Čeminac

#### 4.1.2 Rijeke, jezera, dužine obale mora

Na području Općine Čeminac nema rijeka i jezera niti morskog obala s obzirom da se Općina Čeminac nalazi u kontinentalnom dijelu Republike Hrvatske.

#### 4.1.3 Otoci

Područje Općine Čeminac nalazi se u kontinentalnom dijelu Republike Hrvatske te u svom sastavu ne sadrži otoke.

#### 4.1.4 Planinski masivi

Područjem Općine Čeminac ne proteže se niti jedan planinski masiv.

4.1.5 Ostale geografsko-klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)

#### *Reljef*

Područje Općine Čeminac dio je šireg nizinskog, ravničarskog područja Baranje, kao dijela Osječko-baranjske županije. To je prostor koji pripada širem nizinskom prostoru prirodno-geografske makromorfološke cjeline Panonske nizine, čiji je manji dio na području Republike Hrvatske, odnosno geografske cjeline Istočne Hrvatske.

Na današnji izgled reljefa i njegove osobine na širem području, djelovali su tektonski procesi, rad rijeka, te klimatske promjene od pleistocena do današnjih dana, koji su sudjelovali u stvaranju složenih morfoloških oblika.

Na širem području Baranje mogu se razlikovati tri osnovna tipa reljefa: nizinski (fluvijalni i fluviomočvarni), ravničarski (lesne zaravni) i brdski (tektonski). U morfostrukturnom smislu nizine ulaze u kategoriju akumulacijsko-tektonskog, a ravnjaci (lesne zaravni) i Bansko brdo u kategoriju akumulacijsko-denudacijskog reljefa (A. Bognar, 1980.).

Nizine su najrasprostranjeniji tip reljefa šireg područja, u okviru kojeg se razlikuju poloj i terasna nizina (starija holocenska, mlađa i starija virmska terasa). Nizine su neznatne reljefne energije do 5 m/km<sup>2</sup>, a budući da zauzimaju 80-85% područja Baranje, to prostor Baranje čini izrazito nizinskim prostorom.

Nizine su akumulacijskog tipa. Na području Baranje, nizina rijeke Drave zauzima preko polovice područja, a u kojoj se mogu izdiferencirati poloj i terasna nizina (starija holocenska, te mlađa i starije virmska terasa).

Područje Općine Čeminac, kao nizinsko područje Baranje, u cijelosti pripada reljefnom nizinskom području rijeke Drave, odnosno terasnoj nizini. Starija virmska terasa je položem Karašice podijeljena na dva dijela, te naslagama lesa povišena za 10-20 m.

Sedimenti terase u podlozi lesa predstavljaju srednje pleistocensku do stariju virmsku plavinu Drave izgrađenu od pijeska šljunka, silta i gline. U sastavu mlađe virmske i starije holocenske terase prevladavaju fluvijalni les i lesu slični sedimenti, te pijesci i šljunci.

Dio prostora je nastao i eolskim djelovanjem. Starija holocenska terasa je nastala kao rezultat djelovanja tektonskih pokreta, a mlađa virmska terasa kombinacijom tektonskih pokreta i klimatskih utjecaja.

Riječne terase su ocjeditija područja od naplavnih ravni, te su stoga i prirodno pogodnija za naseljavanje i poljoprivredno korištenje.

Nadmorske visine naselja na prostoru Općine Čeminac kreću se u rasponu od 89 m do 95 m.n.v.

#### *Hidrološka obilježja*

Na području Osječko-baranjske županije funkcionira nekoliko većih sustava vodoopskrbe, a Općina Čeminac pripada vodoopskrbnom sustavu Beli Manastir tj. distributivnom području Sjeverne Baranje prema Planu objedinjena vodoopskrbe na području Županije.



Pravni subjekt koji obavlja javnu vodoopskrbnu djelatnost na području Općine je Baranjski vodovod d.o.o. sa sjedištem u Belom Manastiru. Baranjski vodovod d.o.o. osnovan je 2002. godine od strane Grada Belog Manastira te općina Kneževi Vinogradi, Draž, Popovac, Petlovac i Čeminac.

Vodoopskrbni sustav Općine Čeminac temelji se na novoizgrađenom vodocrpilištu „Prosine“ i vodocrpilištu "Konkološ". Vodocrpilište "Prosine" (40 l/s) smješteno je Kneževim Vinogradima, a izgrađeno je 2013. godine. Voda se crpi iz 3 zdenca, prerađuje te dalje distribuira u mrežu. U sklopu crpilišta nalazi se i vodosprema V=300 m<sup>3</sup>. Vodom iz vodocrpilišta "Prosine" snabdjeva se stanovništvo naselja Grabovac, Čeminac i Kozarac. Naselje Novi Čeminac opskrbljuje se vodom iz crpilišta "Konkološ" kojim upravlja poduzeće Vodoopskrba d.o.o. Darda. Vodocrpilište ima 4 bunara dubine 65 m, kapaciteta crpljenja po zdencu cca 45 l/s. Crpilište je iz 1988. godine, a rekonstrukcija je završena 2007. godine.

### *Pedološka obilježja*

Površinski dijelovi Baranje izgrađeni su od kvartalnih taložina koje se dalje mogu razdvojiti na starije (pleistocenske) i mlađe (holocenske). Područje Općine prekriveno je najvećim dijelom naslagama pleistocenske starosti, točnije područje oko naselja Kozarac izgrađeno je od pleistocenog kontinentalnog prapora. Područja južno od Novog Čemincea te istočno od Grabovca izgrađena su od sedimenata holocenske starosti, a čine ih naplavine rijeka (pijesci, ilovine), močvarni i povremeno poplavljeni predjeli.

Na području Općine zastupljeno je 5 pedoloških jedinica od ukupno 58 na području cijele Slavonije i Baranje. Navedeno je prikazano u sljedećoj tablici.

Tablica 4-1 Pedološke jedinice na području Općine Čeminac

Kartografska jedinica	Matični supstrat	Način uporabe	Rasprostranjenost
SEMIGLEJ ČERNOZEMNI (livadsko černoziemno), entropogenizirana tla	les	oranice	Baranja Sjeveroistočni dio Općine
LESIVIRANO SEMIGEJNO I EUTRIČNO SMEĐE SEMIGLEJNO TLO – pretežno entropogenizirana tla	les	oranice šume	Baranja Središnji i istočni dio i jugozapadni dio Općine
PSEUDOGLEJNO SEMIGLEJNO I EUTRIČNO SMEĐE SEMIGLEJNO TLO – pretežno antropogenizirana tla	les	oranice šume	Podravina – linija Valopovo – Osijek Zapadni dio Općine
MOČVARNO HIPOGLEJNO I RITSKA CRNICA – pretežno nepotpuno hidromeliorirana tla	les i holocenski sedimenti	šume travnjaci oranice	Baranja Istočni dio Općine
MOČVARNO AMFIGELJNO I MOČVARNO HIPOGLEJNO – dijelom nepotpuno hidromeliorirano	holocenske gline i ilovače zamočvareni les	šume travnjaci oranice	Podravina Sjeverozapadni dio Općine (mali dio)

Izvor: PPU Općine Čeminac

Na području Općine zastupljena su, uglavnom automorfna (klimazonalna tla), ali i hidromorfna tla, što je rezultat reljefne raznolikosti i kontakta s naplavnom ravni na istoku područja. Među navedenim pedološkim jedinicama javljaju se černozem i eutrično smeđa tla koja pripadaju automorfnim (klimazonalnim) tlima koja su ujedno i među najrasprostranjenijim tlima u Baranji. Ta tla su nastala, uglavnom, na lesu i njemu sličnim sedimentima, a ujedno su i najplodnija tla Baranje, pogodna za intenzivnu poljoprivrednu proizvodnju. Među ovim tipovima tala posebno se mogu razlikovati one površine na kojima dominira livadski tip hidrogenizacije, pa su na njima izdvojena semiglejna tla (br. 38 semiglej černozemni; br. 40 semiglejno lesivirani eutrično smeđe).

Na prijelazu u nizinska hidromorfna tla, razvila se skupina pseudoglejnih tala na zaravni u nizinama kao što je pseudoglejno semiglejno i eutrično smeđe semiglejno tlo br. 43. Ovo tlo je na nadmorskim visinama do 100 m.n.v., a nastala su velikim dijelom na lesu.

Među hidromorfnim tlima na području Općine javljaju se hipoglejna tla u kombinaciji s ritskim crnicama (br. 50 močvarno hipoglejno i ritska crnica). Najrasprostranjenija hidromorfna tla suritske crnice i močvarna glejna tla (br. 51 močvarno amfiglejno i močvarno hipoglejno) koja su danas hidromeliorirana, te su stoga i pogodna za intenzivnu poljoprivrednu proizvodnju.

### *Klima*

U klimatskom pogledu prostor Općine Čeminac ima obilježja umjereno kontinentalne klime, koju karakteriziraju česte i intezivne promjene vremena. Prema Köppenovoj klasifikaciji klime ovaj prostor pripada klimatskom području Cfbwx. To je područje umjereno tople kišne klime u kojoj nema suhog razdoblja tijekom cijele godine i oborine su jednoliko raspoređene na cijelu godinu. Na osnovi višegodišnjih mjerenja na postaji u Belom Manastiru dobiveni su statistički podaci o osnovnim meteorološkim parametrima koji su prikazani u tablici ispod. Srednja godišnja količina padalina kreće se između 400-1.000 mm.

Srednja godišnja temperatura zraka kreće se od 10°C (meteorološka postaja Osijek 1959.-1978. i Brestovac-Belje 1925.-1940.) dok je prema mjerenjima od 1978. do 1998. u Osijeku srednja godišnja temperatura iznosila 11,0°C. Sve te vrijednosti su u granicama za ovakav tip klime. Srednja godišnja amplituda temperature, između najhladnijeg i najtoplijeg mjeseca iznosi za Osijek 22,3°C što je odlika kontinentalnih područja.

Maksimalne temperature zraka javljaju se u ljetnim mjesecima, a apsolutni maksimum temperature zabilježen je u Osijeku 38,6°C, u razdoblju 1959.-1978. godine, a u razdoblju 1981.-1998., apsolutni maksimum iznosio je u srpnju 40°C. Minimum temperature javlja se u zimskoj polovici godine, a apsolutni minimum zabilježen u vremenu od 1959. do 1978. godine, iznosio je u Osijeku -25,4°C, međutim, vjerojatnost pojavljivanja ekstremnih temperatura je vrlo mala.

Prosječna godišnja količina oborine zabilježena na ovom području kreće se od 632 mm u Brestovcu (1948.-1960.) do 685,7 mm u Osijeku (1959.-1978.).

Ovim podacima o prosječnim godišnjim količinama oborine mogu se dodati i podaci o oborinama na kišomjernim postajama (u okviru PIK-a "Belje"), Mece (1930.-1939. god.), Darda (1932.-1939. god.), Kozjak (1928.-1937. god.). Prosječne količine oborine na navedenim postajama kretale su se od 649 mm (Kozjak), 734 mm (Darda), pa do 786 mm (Mece), što sve odgovara prosječnim vrijednostima oborine za ovaj tip klime.

Trajanje insolacije i naoblake međusobno je povezano, a raspored naoblake usklađen je i s režimom oborina. Srednja godišnja naoblaka za meteorološku postaju Osijek iznosila je 5,7 desetina, u

razdoblju od 1959.-1978. godine. Najveće vrijednosti naoblake zabilježene su u jesenskim i zimskim mjesecima. Tada je insolacija, tj. trajanje sijanja Sunca najmanje (najmanje registrirana insolacija je u prosincu), dok je najduže trajanje sijanja Sunca zabilježeno u srpnju. Ukupne godišnje količine insolacije u dvadesetogodišnjem razdoblju (1959.-1978.) na meteorološkim postajama Osijek i Brestovac-Belje iznosila je 1.904,6 sati, odnosno 1.793,3 sata.

#### 4.1.6 Površina minski sumnjivih područja

Na području Općine Čeminac nema minski sumnjivih područja (izvor: www.hcr.hr).

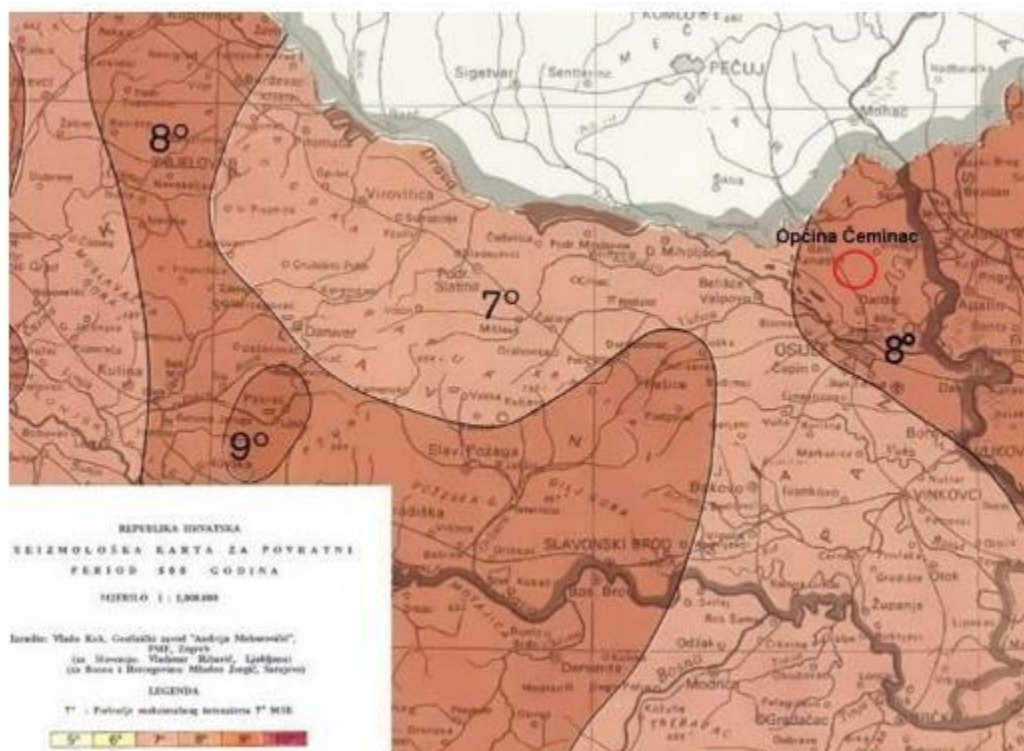
#### 4.1.7 Površina obuhvaćena klizištima

Općina Čeminac nema aktivnih klizišta.

#### 4.1.8 Karta potresnih područja na području odgovornosti

Jačina potresa ovisi o seizmičkim karakteristikama terena. Seizmološka služba je obavila detaljna istraživanja terena i uspoređujući spoznaje o strukturi tla te učinke potresa kroz duži period na području cijele države, izradila kartu rizika od potresa za sva područja Republike Hrvatske.

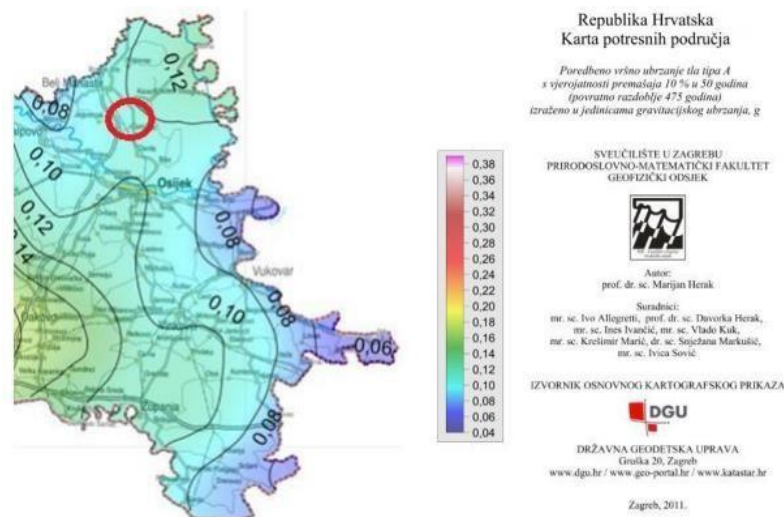
Visoki objekti i javni objekti gdje se okuplja veliki broj ljudi moraju zadovoljiti povratni rizik za 500 godina pa seizmička otpornost građevina na području Općine mora podnijeti potrese 8° seizmičkog intenziteta.



Slika 4-2 Isječak iz karte Intenziteta potresa za povratno razdoblje 500 godina  
Izvor: Prirodoslovno-matematički fakultet Zagreb, Seizmološki zavod

Sukladno karti povratnog razdoblja A095 naselja Općine Čeminac su ugrožena akceleracijama 0,04 g , a prema karti povratnog razdoblja A475:

- 0,10 g: područje Općine Čeminac osim sjeveroistočnog dijela područja naselja
- Grabovac,
- 0,12g: sjeveroistočni dio područja naselja Grabovac.



Slika 4-3 Seizmološka karta horizontalnih akceleracija u povratnom razdoblju 475 godina  
Izvor: [Procjena rizika od velikih nesreća Općine Čeminac](#)

Područje Općine Čeminac je znatnije ugroženo prema karti povratnog razdoblja A475.

U povratnom razdoblju od 475 godina za očekivati je znatno snažnije potrese pri čemu se mogu očekivati znatna oštećenja građevina.

Što je povratno razdoblje veće, veća je i vjerojatnost nastanka razornijeg potresa a time i zahtjevi za seizmičkom otpomošću građevina koje propisuju nadležna tijela iz područja graditeljstva. Za visoke građevine ili građevine u kojima boravi veći broj osoba moraju imati otpornost na najsnažniji potres iz povratnog razdoblja od 500 godina, odnosno za podnošenje horizontalne akceleracije A475.

## 4.2 Stanovništvo

### 4.2.1 Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika

Od ukupnog broja od 2.909 stanovnika Općine Čeminac, radno sposobno je 1.980 stanovnika. Od toga, njih 788 ima prihod od stalnog rada dok prihod od privremenog rada ima 64 osobe, a prihod od poljoprivrede njih 35. Mirovinu prima njih 755, dok socijalnu naknadu prima 299 osobe.

### 4.2.2 Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

Na prostoru Općine živi 765 osobe s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti. Od toga njih 174 treba pomoć druge osobe, dok 140 koristi pomoć druge osobe.

### 4.2.3 Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika za evakuiranje

Pri procjeni broja stanovnika koje je potrebno planirati za evakuaciju analizirane su slijedeće kategorije stanovništva:

- djeca do 10 godina starosti – 422 djeteta uz pratnju majki
- djeca do 14 godina starosti planiranih za evakuaciju bez pratnje 155 osobe,
- osobe starije od 70 godina 376 osoba.

Za naznačene kategorije stanovništva bilo je moguće koristiti podatke iz Popisa stanovništva iz 2011. godine. Za kategoriju "trudnica" ne postoje relevantni podaci za procjenu.

## 4.2.4 Gustoća naseljenosti

Gustoća naseljenosti na području Općine Čeminac je 40 stanovnika na km<sup>2</sup>.

## 4.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš

## 4.3.1 Kulturna dobra

Na području Općine Čeminac nema zaštićenih dijelova prirode niti područja ekološke mreže Republike Hrvatske.

Tablica 4-2 Popis kulturnih dobara na području Općine Čeminac

R.b.	Mjesto	Naziv spomenika	Vrsta spomenika
1.	Čeminac	Skupna grobnica 17 palih boraca NOR-a	NOB spomenik
2.		"OKRUGLA ZEMLJA", prapovijesni i srednjovjekovni lokalitet	arheološki
3.		Župna crkva Presvetog Srca Isusova	sakralni
4.	Grabovac	Antički brončani nastavak za kola	pokretni
5.		"7 BUNARA-MITVAR", prapovijesno antičko nalazište	arheološki
6.		Prapovijesni srednjovjekovni lokalitet "Mitvar"	arheološki
7.		Filijalna crkva	sakralni
8.	Kozarac	Prapovijesno naselje "CIGLANA"	arheološki
9.		"KORENIŠTE", prapovijesno i srednjovjekovno nalazište	arheološki
10.	Novi Čeminac	Prapovijesni arheološki lokalitet "Remanec poljana- Krčevine"	arheološki
11.		Prapovijesni, antički i srednjovjekovni arheološki lokalitet Kovačevićevo- Volovski izvor	arheološki

Izvor: PPU Općine Čeminac

## 4.2.2 Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine

Na području Općine Čeminac nema nacionalnih parkova, parkova prirode i rezervata, ali na istoku djelomično graniči sa zaštićenim područjem Park prirode Kopački rit.

Šume i šumsko zemljište na prostoru Općine Čeminac čine ukupno 1.476,36 ha, što iznosi 24% teritorija Općine.

## 4.3.3 Vodoopskrbni objekti

Sva naselja u Općini Čeminac priključena su na javni vodoopskrbni sustav. Mjesna mreža naselja iz sastava Općine povezana je kako međusobno tako i na okolne sustave (regionalizacija).

Na postojeći sustav grada B. Manastir s izvorištem "Livade" veza je spojni cjevovod Karanac-Kozarac.

Na postojeći sustav naselja Darda (izvorište Meće) veza su spojni cjevovodi Novi Čeminac-Uglješ te Čeminac-Švajcarnica.

Na postojeći sustav naselja Kneževi Vinogradi (crpilište Prosine) veza je cjevovod Prosine (Kneževi Vinogradi)-Grabovac.

Cjevovodu Novi Čeminac-Jagodnjak, putem kojeg su naselja Općine Jagodnjak dobijaju vodu iz pravca sustava Darda.

Priključenjem naselja Grabovac na crpilište "Prosine" gasi se vodocrpilište u krugu farme Mitrovac. Ovo izvorište ostaje u funkciji opskrbe farme tehnološkom vodom.

Međusobna povezivanja mreža unutar Općine su na pravcima:

- Čeminac-Novi Čeminac,
- Čeminac-Kozarac

4.4.5 Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima

Na području Općine Čeminac zastupljene su sljedeće gospodarske grane:

- poljoprivreda,
- šumarstvo,
- trgovina i obrt,
- poduzetništvo,
- turizam.

U Općini Čeminac poljoprivreda, odnosno ratarska proizvodnja, je najznačajnija u gospodarskom smislu.

U strukturi obradivih poljoprivrednih površina, oranice su zastupljene sa 4.199 ha, odnosno s udjelom od 99,1%, voćnjaci čine ukupno 6 ha ili 0,14%, vinogradi 1 ha ili 0,02%, a livade 31 ha ili 0,73%. U ukupnim poljoprivrednim površinama zastupljeni su i pašnjaci s ukupno 51 ha što čini 1,2% ukupnih poljoprivrednih površina.

Šume i šumsko zemljište na prostoru općine Čeminac kojima upravljaju "Hrvatske šume"- Uprava šuma Osijek, čine ukupno 1.476,36 ha, što iznosi 24% teritorija Općine. Od ukupnih površina šuma

, prema podacima područnog ureda za katastar Osijek-Ispostava Beli Manastir, šume na području Općine su gotovo u cijelosti u državnom vlasništvu (1.472 ha ili 99,7 %), dok je svega 5 ha šume u privatnom vlasništvu. Sve šume na području Općine Čeminac, kojima gospodare "Hrvatske šume", su gospodarske šume, a nalaze se na područjima gospodarskih jedinica Dvorac-Siget i Haljevo-Kozaračke šume. U okviru gospodarske jedinice Haljevo-Kozaračke šume nalazi se ukupno 1.473,62 ha ili 99,8%, a ostalih 0,2%, odnosno 2,74 ha u okviru gospodarske jedinice Dvorac-Siget. Šume na prostoru Općine Čeminac su uglavnom prirodne mješovite šume hrasta lužnjaka i graba, ali ima i dosta čistih sastojina bagrema. U ukupnoj drvnjoj zalihi, učešće pojedinih vrsta drveća je sljedeće: hrast lužnjak 37,8%, grab 15,5%, bagrem 12,8%, lipa 11%, crni orah 8,1%, cer 7% i ostale vrste 7,1%.

Na području Općine Čeminac nalaze se i područja lovišta i to: LD "Jarebica" Čeminac, na području k.o. Čeminac, na prostoru od 1.900 ha, na području oranica i livada, LD "Sokol" Grabovac, na području k.o. Grabovac, na prostoru od 2.500 ha, na području livada i oranica, te lovište Selaši Janoš, Koha-šuma na području od 1.300 ha.

Obrtništvo i malo poduzetništvo čine male tvrtke i obrti koji se bave trgovinom i ugostiteljstvom.

## 4.4.6 Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen velik broj ljudi

Objekti u kojima povremeno ili stalno boravi veći broj ljudi su:

R.b.	Objekti u kojima boravi i može biti ugrožen veliki broj ljudi
1.	OŠ Čeminac, Kolodvorska ulica 4 Čeminac
2.	PS Čeminac, Ulica Matije Gupca 5 Kozarac
3.	OŠ Kneževi Vinogradi, Područna škola Grabovac, Grobljanska 4 Grabovac
4.	dječji vrtić Ivančica, Ulica Ljudevita Gaja 2 Čeminac
5.	područni dječji vrtić Ivančica, Ulica Damira Furdija 14a Kozarac
6.	Dom kulture, Kralja Zvonimira 3a Novi Čeminac
7.	Dom kulture Međimurski dom, ulica Bana J. Jelačića 1 Kozarac
8.	Dom kulture Čeminac, Kolodvorska 2 Čeminac

Vjerski objekti na području Općine Čeminac:

- župna crkva Presvetog srca Isusova, katolička crkva u naselju Čeminac,
- katolička crkva Sv. Emerika u naselju Kozara,
- katolička crkva svetog Martina u naselju Grabovac.

Sport i rekreacija na području Općine Čeminac:

- Nogometni klub "Međimurec" Kozarac
- Nogometni klub "Mladost" Čeminac,
- Hrvatski nogometni klub "Grabovac" Grabovac.

## 4.4.7 Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja

Na području Općine Čeminac nema zona na kojima se odvija industrijska proizvodnja.

## 4.4.8 Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Kapaciteti i objekti za sklanjanje na području Općine Čeminac navedene su u prilogu 2.

## 4.4.9 Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Za sklanjanje ljudi kod prirodnih katastrofa i elementarnih nepogoda (za zbrinjavanje većeg broja ljudi) koristiti će se škole i športske dvorane na području Općine, a priprema hrane vršiti će se u školama i domovima kulture.

## 4.4.10 Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

*Zdravstvene ustanove*

Na području Općine se nalaze 2 zdravstvene ambulante. Jedna ambulanta – ordinacija obiteljske medicine se nalazi u općinskom središtu Čeminac na adresi Ljudevita Gaja 2, gdje se nalazi i ordinacija dentalne medicine. Druga ambulanta – ordinacija obiteljske medicine je u Grabovcu, na adresi Čeminačka 8.

*Ljekarne*

Jedina ljekarna u Općini Čeminac nalazi na adresi Ulica Matije Gupca 1, Čeminac.

*Veterinarske ustanove*

Na području Općine Čeminac nema veterinarske ambulante.

#### 4.5 Prometno-tehnološka infrastruktura

Centralni položaj prostora Općine Čeminac u istočnom dijelu Republike Hrvatske uvjetovao je prolaz niza značajnih prometnih koridora promatranim prostorom. Na području Općine križaju se državne, županijske i lokalne ceste, te dio cestovne mreže koji je nekategoriziran, a u funkciji je pristupnih cesta, poljskih ili šumskih puteva.

##### 4.5.1 Cestovna i željeznička infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru

###### *Cestovni promet*

Cestovna mreža je osnovna infrastruktura prometa.

Odluka o razvrstavanju javnih cesta ("Narodne novine" br. 103/2018) razvrstavaju se u :

- autoceste,
- državne ceste,
- županijske ceste,
- lokalne ceste.

Prostor Općine Čeminac smješten je u središnjem dijelu Baranje, a njenim prostorom prolazi prometni koridor europskog značaja (koridor Vc). U okviru navedenog koridora izgrađene su prometnice:

- državne ceste D7 (GP Duboševica (gr. R.H.)-Beli Manastir-Osijek-Đakovo-GP Sl. Šamac (gr. R. BiH).

Trasa državne ceste D7 na području Općine je u dužini od 7,2 km, od toga je u okviru građevinskih područja naselja Čeminac i Kozarac u dužini od 4,0 km (57,0% trase), koja je, uz županijske ceste, prometna žila kucavica cijelog područja Općine Čeminac.

Tablica 4-3 Državne ceste na području Općine Čeminac

Broj ceste	Opis ceste	Ukupno km
D7	G.P. Duboševica (gr. R. Mađarske) – Beli Manastir – Osijek – Đakovo – G.P. Sl. Šamac (gr. BiH)	7,2

Izvor: Odluka o razvrstavanju javnih cesta ("Narodne novine" br. 103/2018)

Tablica 4-4 Županijske ceste na području Općine Čeminac

Broj ceste	Opis ceste	Ukupno km
Ž4041	D517 – Bolman – Uglješ – Švajcarnica (D7)	3,7
Ž4042	D212 – Grabovac – Vardarac – Bilje (Ž4257)	6,5
Ž4054	Novi Čeminac (Ž4041) – Čeminac (D7)	3,3

Izvor: Odluka o razvrstavanju javnih cesta ("Narodne novine" br. 103/2018)

Tablica 4-5 Lokalne ceste na području Općine Čeminac

Broj ceste	Opis ceste	Ukupno km
L44010	Kneževi Vinogradi (D212) – Kamenac – Karanac – Kozarac (D7)	1,3
L44139	Čeminac (D7) – Grabovac (Ž4042)	4,9

Izvor: Odluka o razvrstavanju javnih cesta ("Narodne novine" br. 103/2018)

Osnovnu cestovnu mrežu definiraju danas glavne ulice koje s tranzitnih prometnica državnog značaja ulaze u središnji dio naselja. Glavne prometnice su primarno vezane za promet motornih



vozila, što

uključuje i promet teretnih cestovnih vozila, međugradskih autobusa i javni promet autobusima. Pješačke staze su uglavnom odvojene zelenilom od kolnika.

Osnovni elementi koje je nužno osigurati za glavne prometnice su :

- računska brzina  $V_r = 60$  (70) km/h,
- raskrižja u razini, proširena dodatnim trakovima za prestrojavanje vozila,
- parkiranja nema.

Osnovnu cestovnu mrežu definiraju danas glavne ulice koje s tranzitnih prometnica državnog značaja ulaze u središnji dio naselja. Glavne prometnice su primarno vezane za promet motornih vozila, što uključuje i promet teretnih cestovnih vozila, međugradskih autobusa i javni promet autobusima. Pješačke staze su uglavnom odvojene zelenilom od kolnika.

Osnovni elementi koje je nužno osigurati za glavne prometnice su :

- računska brzina  $V_r = 60$  (70) km/h,
- raskrižja u razini, proširena dodatnim trakovima za prestrojavanje vozila,
- obostrane pješačke staze,
- ima ugibališta za autobusna stajališta,
- parkirana mjesta.

Na glavne prometnice veže se sustav sabirnih ulica koje predstavljaju vezu između mreže više razine te niza stambenih i ostalih ulica. Kako se radi o kraćim udaljenostima ove prometnice mogu imati nešto niži tehnički standard. Na sabirnim ulicama je dominantna uloga vođenja unutrašnjeg prometa, a one same osiguravaju dobro povezivanje naselja međusobno, kao i povezivanje s centrima gravitacijskoga područja. Pločnici su uglavnom odvojeni od kolnika zelenim pojasom visokog ili niskog zelenila.

Osnovni elementi koje je nužno osigurati za sabirne prometnice su :

- računska brzina  $V_r = 50$  (60) km/h,
- križanja u razini, proširena dodatnim trakovima za prestrojavanje vozila,
- obostrane pješačke staze,
- ima ugibališta za autobusna stajališta.

### Javni prijevoz

Osnovni nositelj javnog prijevoza putnika je autobusni sustav s autobusnim stajalištima. Sva stajališta su opremljena tipskim nadstrešnicama, kao i drugom uobičajenom opremom (klupe, koš za smeće, informacijski pano i slično).

#### *Željeznički promet*

Prostor Općine Čeminac smješten je u središnjem dijelu Baranje kojim prolazi prometni koridor Vc. U okviru navedenog koridora izgrađena je trasa željezničke pruge:

- magistralna pomoćna željeznička pruga MP 13 (Beli Manastir državna granica-Osijek-Đakovo-Strizivojna/Vrpolje (MG2)-Slavonski Šamac državna granica te Metković državna granica-Ploče). Ukupna dužina pruge na području Općine je 5,9 km, a položena je gotovo u pravcu.

Na području Općine nalaze se četiri postojeća prijelaza puteva preko željezničke pruge i to tri na trasama poljskih puteva, a jedan na trasi javne kategorizirane ceste. Način osiguranja svih prijelaza su prometni znaci.

*Plovni putovi na unutarnjim vodama i moru*

Na području Općine Čeminac nema plovnih putova na unutarnjim vodama i moru.

4.5.2 Zračne luke, morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet, luke unutarnjih voda (riječne) te prometna čvorišta

Na području Općine Čeminac nema zračne luke.  
Na prostoru Općine Čeminac nema morskih luka.

## 4.5.3 Mostovi, vijadukti i tuneli

Na području Općine Čeminac nema mostova, tunela i vijadukta.

## 4.5.4 Dalekovodi i transformatorske stanice

Na području Općine Čeminac nema proizvodnje ugljikovodika.

## 4.5.5 Energetski sustavi

Elektroenergetska infrastruktura na području Općine Čeminac obuhvaća proizvodnju, prijenos i distribuciju električne energije.

Opskrba električnom energijom potrošača na području Općine Čeminac ostvaruje se isključivo iz elektroenergetske mreže Republike Hrvatske, pošto na području Općine ne postoje postrojenja za proizvodnju električne energije.

Tablica 4 -6 Dalekovodi na području Općine Čeminac

R.b.	Naziv elektroenergetske građevine	Dužina (m)
1.	Zračni dalekovod 110 kV od TS 110/35/10 kV Osijek do TS 110/35/10 kV Beli Manastir	6.900
2.	Zračni dalekovod 35 kV od TS 35/10 kV Bilje do TS 35/10 kV Kneževi Vinogradi	5.825
3.	Zračni dalekovod 10 kV Uglješ-Novi Čeminac-Novi Jagodnjak	1.000
4.	Zračni dalekovod 10 kV Novi Čeminac- Čeminac-Kozarac-Kneževi Vinogradi	7.550
5.	Zračni dalekovod 10 kV od TS 35/10 kV Kneževi Vinogradi-Grabovac-Lug	6.500
6.	Odcjepa zračnih dalekovoda 10 kV od TS 10/04 kV u naseljima Čeminac (2.725 m), Grabovac (250 m), Kozarac (638 m), Mitrovac (625 m) i Novi Čeminac (550 m)	4.788
7.	Kabelski dalekovod 10 kV ispod željezničke pruge u naselju Čeminac	130

Tablica 4- 7 Trafostanice na području Općine Čeminac

R.b.	Naselje	Lokacija TS	Vrsta TS	Vlasnik TS
1.	Čeminac	Ulica Stjepana Radića kod k.br. 70	PTTS	HEP
2.		Nova ulica kod k.br. 43	ŽSTS	HEP
3.		Kolodvorska ulica kod k.br. 6	PTTS	HEP
4.		Kolodvorska ulica kod k.br. 46	ŽSTS	HEP
5.		Ulica Ante Starčevića kod k.br. 12b	ŽSTS	HEP
6.		Na lokaciji farme muznih krava Čeminac	ŽSTS	Belje d.d. Darda
7.		Ulica Stjepana Radića kod k.br. 2	ŽSTS	HEP
8.	Grabovac	Ulica Braće Radić	PTTS	HEP
9.		Na križanju Ulice Franje Poturice i Zagorske ulice	ŽSTS	HEP
10.	Kozarac	Ulica Ante Starčevića	ŽSTS	HEP
11.		Međimurska ulica	ŽSTS	HEP
12.		Na lokaciji farme svinja Kozarac	ŽSTS	Belje d.d. Darda

13.	Mitrovac	U blizini farme muznih krava	TTS	Belje d.d. Darda
-----	----------	------------------------------	-----	------------------

		Mitrovac		
14.	Novi Čeminac	Na križanju ul. Vukovarske ulice i Ulice Tina Ujevića	PTTS	HEP
15.		Ul. Maršala Tita kod k.br. 86	CSTS	HEP
TTS-tipska trafostanica zidana; PTTS-proširena tipska trafostanica zidana; ŽSTS-željezna stupna trafostanica; CSTS-cijevna stupna trafostanica				

#### 4.5.6 Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)

Na području Općine poštanski promet se odvija postojećom jedinicom poštanske mreže u naselju Čeminac. Poštanska mreža naselja Čeminac obuhvaća i naselja Kozarac i Novi Čeminac, a poštanski broj je 31325. Naselja Grabovac i Mitrovac pripadaju poštanskom uredu u Kneževim Vinogradima (31309). Funkcija pošte zadovoljava današnje potrebe.

#### RADIO I TV

Za razvoj RTV mreže potrebno je omogućiti izgradnju planiranih građevina, kako unutar tako i izvan građevinskih područja.

Za izgradnju objekata RTV-a unutar građevinskih područja lokacije i građevine moraju biti u skladu s urbanističko-arhitektonskim rješenjima okolnog prostora i važećim propisima o dopuštenoj snazi radio i TV signala.

Za izgradnju odašiljačkih i pretvaračkih objekata RTV-a izvan građevinskih područja potrebno je osigurati prostor s nesmetanim kolnim pristupom. Pri ovoj izgradnji izbjegavati zaštićene prostore, te voditi računa o vizualnom uklapanju u krajobraz.

U cilju zaštite i očuvanja prostora, te sprječavanju nepotrebnog zauzimanja novih prostora obvezno je već pri planiranju usklađivanje s istim ili srodnim djelatnostima radi zajedničkog korištenja prostora i dijela građevina.

#### TELEFONSKA MREŽA

Za razvoj i izgradnju komunikacijskih kapaciteta predviđa se barem 1 mjesna telefonska centrala u svakom naselju, u pravilu po 1 mjesnu telefonsku centralu na svakih 2.000 domaćinstava.

Za razvoj i izgradnju telekomunikacijskih vodova i mreža u PPOBŽ predviđa se osiguranje novih koridora za izgradnju kapitalnih vodova, a za proširenje kapaciteta prvenstveno je potrebno koristiti postojeće infrastrukturne koridore, te težiti njihovom objedinjavanju u cilju zaštite i očuvanja prostora i sprječavanja nepotrebnog zauzimanja novih površina.

Pri izgradnji novih međunarodnih, magistralnih, te korisničkih i spojnih vodova koristiti zeleni pojas u koridoru prometnica ili već zauzete koridore za telekomunikacijske vodove.

Za razvoj i izgradnju mjesne telekomunikacijske mreže vodove izgrađivati prvenstveno u zelenom pojasu ulica, a za ulice s užim profilom ispod nogostupa. U cilju zaštite i očuvanja prostora, te sprječavanja nepotrebnog zauzimanja novih površina težiti objedinjavanju vodova u potrebne koridore. Za razvoj pokretne telefonije omogućava se izgradnja građevina za potrebe javne pokretne telekomunikacijske mreže (bazne stanice). Potrebna gustoća baznih stanica za ostala naselja 1 antenski stup po naselju.

Predviđa se prostorna distribucija antenskih stupova pokretnih telekomunikacija od 1 stupa u krugu 2 km za naseljena područja te 1 stup u krugu 10 km na nenaseljenim područjima.

Potrebna visina antenskih stupova je od 20 m do 50 m.

Za izgradnju baznih stanica moraju se provesti mjere sigurnosti, mjere za zaštitu zdravlja stanovništva i mjere zaštite okoliša.

Do baznih stanica treba osigurati kolni pristup. Obvezno je izbjegavati zaštićene prostore, voditi računa o urbanističko-arhitektonskim osobitostima okolnih prostora i o vizualnom uklapanju u krajobraz.

U cilju zaštite i očuvanja prostora, te sprječavanja nepotrebnog zauzimanja novih prostora obvezno je već pri planiranju usklađivanje s istim ili srodnim djelatnostima radi zajedničkog korištenja prostora i dijela građevina.

Za građevine javne pokretne telefonije (bazne stanice) treba osigurati prostor s kolnim pristupom. Pri planiranju i projektiranju voditi računa da se bazne stanice ne smiju graditi u zaštićenim kulturno- povijesnim dijelovima građevinskog područja, a izvan građevinskog područja u zaštićenim područjima prirode i zaštićenim kulturno-povijesnim lokalitetima.

Novi priključni telekomunikacijski vodovi i nove bazne stanice nisu definirani u PPOBŽ, a gradit će se sukladno uvjetima u prostornim planovima užih područja.

Pristupna mreža na području Grada Đakova obuhvaća područje mjesnog telefonskog prometa i sastoji se od korisničkih uređaja i aparata, sustava prijenosa i jedne ili više pristupnih centrala.

U javnoj telekomunikacijskoj mreži Općine upotrebljavaju se sljedeći prijenosni mediji:

- svjetlovodni kabeli,
- bakreni kabeli.

Mobilne mreže koriste svesmjerne veze za povezivanje pokretnih i baznih stanica. To su veze u visokofrekventnom području. Bazne stanice su povezane s nadređenom centralom kabelskim sustavom veza. Trenutno su u upotrebi digitalne mreže T-Mobile, Vip i Tele2.

#### 4.5.7 Hidrotehnički sustavi

Na području Općine nema hidrotehničkih sustava.

#### 4.5.8 Plinovodi, naftovodi i sl.

Prema Prostornom planu uređenja Općine Čeminac, južnim odnosno istočnim dijelom Općine proteže se dio trase magistralnog plinovoda Belišće-Osijek. Međutim, magistralni plinovod nema izravnog utjecaja na plinoopskrbu naselja Općine.

U PPUO planira se plinoopskrba svih naselja stalnog stanovanja na području Općine izgradnjom srednjotlačnog lokalnog plinovodnog sustava s tlakom prirodnog plina 0,1-0,3 MPa (1,0-3,0 bara) pretlaka.

## **GRAFIČKI DIO**

- 5.1 Korištenje i namjena površina,
- 5.2 Promet, pošta i električne komunikacije
- 5.3 Engenetski sustav
- 5.4 Poručja posebnih uvjeta korištenja

**POSEBNI DIO**



**1. RAZRADA MJERA CIVILNE ZAŠTITE IZ DRŽAVNOG PLANA**

U trenutku izrade ovoga Plana djelovanja nije donesen Plan djelovanja civilne zaštite Republike Hrvatske.

## 2. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE JLP(R)S U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ VLASTITE PROCJENE RIZIKA (OD 3-4 RIZIKA)

### 2.1 POPLAVA IZAZVANA IZLIJEVANJEM KOPNENIH VODNIH TIJELA

2.1.1 Organizacija provođenja obveza iz državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)

Obrana od poplava na zaštitnim vodnim građevinama i kritičnim mjestima provode Hrvatske vode sukladno Zakonu o vodama ("Narodne novine" br. 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14), koje su sa svojim licenciranim tvrtkama osposobljene i opremljene za djelovanje na vodama (provode zadatke i potrebite radnje na regulacijskim i zaštitnim vodnim građevinama u skladu sa planom obrane od poplave), a mogu tražiti ojačavanje od dužnosnika lokalne i regionalne samouprave.

Na području Općine Čeminac u Dunavskom sektoru su melioracijsko područje Brestovačko – Jasenovački rit i Podunavski rit.

Brestovačko – Jasenovački rit je melioracijsko područje centralnog dijela šticenog područja dunavskog nasipa i ceste Bilje - Kneževi Vinogradi, omeđeno granicom prema podslivu dunavskog rita sa sjevera, te kanalom Menetfok i linijom prema Lugu s južne strane. Glavni dovodni kanal (Čarna - Dunavac - Gl. Jasenovački) je dužine 14,5 km promjenjivog poprečnog profila širine dna od 5 m do 10 m. Uzdužni pad iznosi 0,1 %. I ovaj podsliv karakteriziraju kanali velikih dimenzija - širina, a malih uzdužnih padova. Cijelo to područje gravitira CS Tikveš kapaciteta  $Q = 5,0 \text{ m}^3/\text{s}$ .

#### *Podunavski rit*

Podunavski rit je melioracijsko područje južnog dijela šticenog nasipom Zmajevac - Kopačevo i omeđenog cestom Bilje - Lug u veličini  $30,1 \text{ km}^2$ , a gravitira CS Podunavlje kapaciteta  $Q = 1,75 \text{ m}^3/\text{s}$ . Ovom području gravitira i kanal Bojana sa svojim slivnim područjem veličine  $77,5 \text{ km}^2$ . Glavni dovodni kanal je (Odvodni ribnjaka - Mali Dunavac - Vardarac - Lug) dužine 18,5 km, a glavni melioracijski kanal Donji Zmajevački.

Dravski sektor zauzima položaj od ceste Bilje -Jagodnjak -Baranjsko Petrovo Selo prema Dravi, koje za glavni melioracijski kanal ima kanal Barbaru, koja se putem CS Velika kapaciteta  $Q = 3,5 \text{ m}^3/\text{s}$  prebacuje u Dravu ili putem ustave Kopačevo (kod Sakadaša) upušta gravitacijski u Kopački rit. Područje je šticeeno od velikih voda Drave nasipom i brani 18.800 ha, od čega 17.360 ha oranice i

1.440 ha šume. Istočno područje sektora između nasipa "Drava-Dunav" i sjeverne linije Kopačevo - Bilje - Darda do kanala stara Barbara, neuređeno je područje, a intenzivna poljoprivreda je prisutna na lokaciji Kovačke livade. Krajnji sjeverozapad ovog sektora poznat kao područje Bakanka odvodnjava se kanalom Toplica i CS Bakanka na glavnom dravskom nasipu kapaciteta  $Q = 4,30 \text{ m}^3/\text{sek}$ .

#### Dionica B.16.6.

Dionicu B.16.6. predstavljaju kanal Bojana i Glavni dovodni kanal do C.S. Podunavlje koji se nastavlja na kanal Bojanu. Ukupna duljina kanala je 40,976 km, a na stacionaži 0+000 se nalazi C.S. Podunavlje putem koje se višak vode iz kanala prebacuje u inundaciju r. Dunav.

#### Dionica B.16.8.

Dionicu B.16.8. predstavlja kanal Barbara koji je glavni recipijent za odvod viška vode iz Dravskog rita. Ukupna duljina kanala je 25,945 km, a na stacionaži 0+000 se nalazi C.S. Velika putem koje se višak vode iz kanala prebacuje u inundaciju r. Drave.

Područje Općine Čeminac u cijelosti pripada Dunavskom sektoru.

Općina Čeminac smještena je u centralnom dijelu Baranje na povišenom platou, a dio je ravničarskog područja izgrađenog od fluvijalnog lesa i lesu sličnih sedimenata.

Na području Općine nema vodotoka niti akumulacija koji bi bili izvor ugroze. Tijekom trajnijih oborina moguće je zadržavanje vode na pojedinim oraničnim površinama zbog nedostataka ili smanjene propusnosti kanalske mreže. Jedina vodena površina na području Općine je Jezero "Pašnjak" smješteno istočno od naselja Grabovca, površine 1,62 ha.

Tablica 2.1.1-1 Nasipi na području Općine Čeminac (područje malog sliva Baranja)

Dionica obrane broj	Vodotok Obala Naziv dionice Stacionaža Dužina Ukupna dužina	Objekti na kojima se provode mjere obrane od poplava		PODRUČJE UGROŽENO POPLAVOM Općine, naselja i objekti	Mjerodavni vodomjeri i elementi za proglašenje i prestanak mjera obrane od poplava
		Nasipi Naziv nasipa Naziv dionice Stacionaža po vodotoku Stacionaža po nasipu Ukupna dužina nasipa	Objekti na dionici		V - vodomjer, rkm, (apsol. kota "0") P - Pripremno stanje R - Redovna obrana I - Izvanredna obrana IS - Izvanredno stanje M - Najviši zabilježeni vodostaj
1	2	3	4	5	6

B.16 . 6.	k. Bojana-GDK za CS Podunavlje, l.o. i d.o.; dionica: Glavni dovodni kanal (GDK) za CS Podunavlje; CS Podunavlje – Grabovac; kkm 0+000 - 18+142 (18,142 km)	Na ovom dijelu ne postoje nasipi!	kkm 0+000 CS Podunavlje; Q=1,75 m <sup>3</sup> /s kkm 1+833 cijevni propust 2 Ø 100 cm kkm 2+064 most „Kormoran ” kkm 2+595 most rešetkasti kolovoz kkm 14+640 cij. pr. 3 Ø 100 cm, Lug-Kozjak kkm 18+142 zidana ustava (Mali Dunavac)	Osječko-baranjska;  Bilje; Kozjak, Lug, Vardarac,  Čeminac; Grabovac,	V – CS Podunavlje, km 0,00 (79,920) P = +90
	k. Bojana-GDK za CS Podunavlje, l.o. i d.o.; dionica: k. Bojana; Grabovac – Širine; kkm 0+000 - 22+834 (km 18+142 - 40+976) (22,834 km)	Nasip uz l.o. k. Bojana; kkm 1+600 - 4+600 km 0+000 - 3+000 (3,000 km)	kkm 2+560 cijevni propust 3 Ø 100 cm kkm 3+370 cijevni propusti Ø 100 i Ø 80 cm kkm 5+077 ploč.pr.c. Grabovac-K. Vinogradi kkm 7+100 cijevni propust 2Ø 100 cm kkm 10+431 kameni propust, L = 3 m kkm 11+270 ploč.pr.c. Kozarac-B.Manastir kkm 11+714 drveni most kkm 14+400 cijevni propust Ø 100 cm kkm 15+375 pločasti propust kkm 15+390 zidani propust HŽ Osijek-B.M. kkm 16+120 cijevni propust Ø 100 cm kkm 17+650 cijevni propust Ø 100 cm kkm 18+427 cijevni propust Ø 100 cm kkm 20+160 cijevni propust Ø 100 cm kkm 21+730 cijevni propust Ø 100 cm	Osječko-baranjska;  Kneževi Vinogradi;  Čeminac; Grabovac, Kozarac,  Beli Manastir;  Petlovac; Širine	

<p>B.16 · 7.</p>	<p>Lateralni kanal Kneževi Vinogradi Zmajevac, l.o. i d.o.; CS Zmajevac (nasip Zmajevac-Kopačevo) – kanal Bojana kkm 0+000 – 12+298,03</p>	<p>Lijevi i desni nasip Lateralnog kanala Kneževi Vinogradi Zmajevac ; nasipi Zmajevac-Kopačevo – Ustava U-5 (L.k. Kneževi Vinogradi); l.o.: km 0+000 – 11+210 (11,210 km) d.o.: km 0+000 – 11</p>	<p>kkm 0+000 CS Zmajevac; Q=5,0 m<sup>3</sup>/s kkm 0+132,32 Sifon S-1; kanal 13 – Zmajevački Rit kkm 0+966,71 d.o., ustava U-1; k. Mali Dunav Hosad i Kanal 12 kkm 1+050 l.o., bujični kanal Zmajevac kkm 2+271,07 sifon S-2; Kanal 11 – Zmajevački Rit kkm 2+291,73 AB most Zmajevac kkm 3+100 l.o., bujični kanal Divlja dolina kkm 3+669,10 d.o., ustava U-2; Kanal 9 – Zmajevački Rit kkm 4+084,95 sifon S-3; Kanal 8 – Zmajevački Rit kkm 4+470 l.o., bujični kanal Mala dolina kkm 4+489,09 AB most Suza - Mirkovac kkm 4+900,81 sifon S-4; Kanal 7 – Zmajevački Rit kkm 4+906,92 d.o., ustava U-3; Kanal 7 – Zmajevački Rit kkm 5+350 l.o., bujični kan. Suza - Kotlina kkm 5+717,88 d.o., ustava U-4; Kanal 1G kkm 6+618,69 sifon S-5; Kanal 4 – Zmajevački Rit kkm 8+871,10 AB most Kneževi Vinogradi kkm 8+958,54 sifon S-6; Kanal 32 Kenca kkm 11+240,60 d.o., ustava U-5 kkm 11+249,55 betonska stepenica kkm 11+415,48 AB most „Prosine”</p>	<p>Osječko-baranjska;  Kneževi Vinogradi: Kneževi Vinogradi, Suza, Zmajevac I  Čeminac: Grabovac</p>	<p>V – CS i ustava Zmajevac, km 0,000 (78,400) P = +550 R = +600 I = +650 IS = +680 M = +???</p>
--------------------------	--	--	--	--	--

			(cesta Kneževi Vinogradi – Bilje)		
--	--	--	--------------------------------------	--	--

Dionica obrane broj	Vodotok Obala Naziv dionice Stacionaža Dužina Ukupna dužina	Objekti na kojima se provode mjere obrane od poplava		PODRUČJE UGROŽENO POPLAVOM Općine, naselja i objekti	Mjerodavni vodomjeri i elementi za proglašenje i prestanak mjera obrane od poplava
		Nasipi Naziv nasipa Naziv dionice Stacionaža po vodotoku Stacionaža po nasipu Ukupna dužina nasipa	Objekti na dionici		V - vodomjer, rkm, (apsol. kota "0") P - Pripremno stanje R - Redovna obrana I - Izvanredna obrana IS - Izvanredno stanje M - Najviši zabilježeni vodostaj
1	2	3	4	5	6
	Ukupno 12+298,03 km	Ukupno 22,430 km nasipa	kkm 12+188,08 d.o., ustava U-6; kanal Bojana 12+298,03 završni profil Lateralnog kanala Kneževi Vinogradi-Zmajevac (spoj s k. Bojana)		

Izvor: Glavni provedbeni plan obrane od poplava, privitak 1

Područje Općine Čeminac jako ovisi o atmosferskim prilikama i padavinama. Glavni recipijenti melioracijski kanali na području Općine Čeminac su jako ovisni o atmosferskim prilikama, tako da u sušnom periodu njihovi profili ostaju bez vode, a u kišnom razdoblju njihova veličina dovoljna je da primi svu vodu.

2.1.2 Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava

Zadaće (mjere i aktivnosti)	Izvršitelj zadaće
koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplava, osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (vreće, pijesak).	Hrvatske vode.
Analizira trenutnu situaciju, provjerava prisutnost traženih resursa na području Općine, mobilizira snage po nalogu načelnika Stožera.	Stožer ( <b>prilog 1</b> ).
uključivanje svih ljudskih i materijalnih potencijala u obrani od poplava, saniranje područja, odvoz pijeska i drugih materijala, čišćenje i odvoz mulja te zemlje koje je voda nanijela.	Vatrogasne postrojbe s područja Općine ( <b>prilog 6</b> ), Uprava za ceste Osječko-baranjske županije ( <b>prilog 14</b> ), Koordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> ), Postrojba CZON ( <b>prilog 1</b> ), Baranjska čistoća d.o.o. ( <b>prilog 5</b> ), MTS ( <b>prilog 14</b> ).
Utovar, istovar i dovoz materijala, Radovi teškom mehanizacijom.	Baranjski vodovod d.o.o. ( <b>prilog 5</b> ), Postrojba CZON ( <b>prilog 1</b> ), davatelji MTS ( <b>prilog 14</b> ).
Mobilizacija na poslovima punjenja vreća, slaganju vreća, pomoćnim poslovima.	MTS ( <b>prilog 14</b> ), Postrojba CZON ( <b>prilog 1</b> ).
Tehničke intervencije.	vatrogasne postrojbe s područja Općine ( <b>prilog 6</b> ).



organizacija i održavanje sigurnosti u prihvatnim kampovima, priprava hrane i pitke vode, sanitacija.	Pravne osobe od interesa za sustav Općine Čeminca ( <b>prilog 2, 5, 10, 11</b> ).
---	--

Provedba obrane od poplava.	Stanovništvo s ugroženog područja.
-----------------------------	------------------------------------

2.1.3 Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite u provedbi mjera sklanjanja, evakuacije, spašavanja i zbrinjavanja iz poplavom neposredno ugroženog (poplavljenog) područja

Načelnik Stožera prioritetno će pozivati nadležne službe i odgovorne osobe u njima radi uspostave neophodnih infrastrukturnih funkcija za brže normaliziranje stanja na ugroženom području.

Zadaće (mjere i aktivnosti)	Izvršitelj zadaće
organizacija obrane od poplave, koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplava, osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (vreće, pijesak).	Hrvatske vode.
uključivanje svih ljudskih i materijalnih potencijala u obrani od poplava, saniranje područja, odvoz pijeska i drugih materijala, čišćenje i odvoz mulja te zemlje koje je voda nanijela.	vatrogasne postrojbe s područja Općine ( <b>prilog 6</b> ), Uprava za ceste Osječko-baranjske županije ( <b>prilog 14</b> ), Koordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> ), Postrojba CZON ( <b>prilog 1</b> ), Baranjska čistoća d.o.o. ( <b>prilog 5</b> ), MTS ( <b>prilog 14</b> ).
zbrinjavanje težih bolesnika, pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.	Organizacija pružanja medicinske pomoći ( <b>prilog 14 i 15</b> ).
zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženom području prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti.	Veterinarska stanica ( <b>prilog 14</b> ).
uspostava redovne opskrbe pitkom vodom, čišćenje javnih površina, asanacija terena.	Baranjski vodovod d.o.o., Baranjska čistoća d.o.o.,
spašavanje – evakuacija ljudi i stoke iz poplavljenih objekata, kontrola nasipa.	Koordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> ), Postrojba CZON (prilog 1) MTS ( <b>prilog 14</b> ), Hrvatske vode.
organizacija i održavanje sigurnosti u prihvatnim kampovima, priprava hrane i pitke vode, sanitacija.	Postrojba CZON ( <b>prilog 1</b> ) Pravne osobe od interesa za sustav Općine Čeminca ( <b>prilog 2, 5, 10, 11</b> ).
stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture.	Hrvatske komunikacije, HEP ODS Elektroslovanija– pogon Beli Manastir, Uprava za ceste Osječko-baranjske županije, Baranjski vodovod d.o.o., HEP-Plin d.o.o., ( <b>prilog 12 i 14</b> ).

## 2.1.4 Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture

Objekti kritične infrastrukture su:

R.br.	SEKTOR		
1.	Energetika	<ul style="list-style-type: none"> <li>- električna energija</li> <li>- plin (prirodni, UNP, bioplin)</li> <li>- nafta i naftni proizvodi,</li> <li>- toplinska energija.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proizvodnja,</li> <li>- prijenos, transport energije i energenata, skladištenje, distribucija,</li> <li>- plinovodi s mjerno-redukcijskim stanicama,</li> <li>- naftovodi - prihvatno - otpremni terminali,</li> <li>- pumpne i mjerne stanice.</li> </ul>
2.	Komunikacijska i informacijska tehnologija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elektroničke komunikacije,</li> <li>- prijenos podataka,</li> <li>- informacijski sustavi,</li> <li>- pružanje audio i audio-vizualnih medijskih usluga.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elektroničke komunikacijske mreže, infrastruktura i povezana oprema,</li> <li>- informatička infrastruktura,</li> <li>- sustavi zemaljske radiodifuzije.</li> </ul>
3.	Promet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cestovni,</li> <li>- željeznički,</li> <li>- zračni,</li> <li>- promet unutarnjim plovnim putovima.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- autoceste,</li> <li>- državne ceste,</li> <li>- željeznička infrastruktura,</li> <li>- mostovi,</li> <li>- nadvožnjaci,</li> <li>- kolodvori,</li> <li>- ranžirni kolodvori,</li> <li>- zračne luke,</li> <li>- riječne luke.</li> </ul>
4.	Zdravstvena zaštita	<ul style="list-style-type: none"> <li>- primarna razina djelatnosti,</li> <li>- sekundarna razina djelatnosti,</li> <li>-tercijarna razina djelatnosti,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bolnice,</li> <li>- domovi zdravlja,</li> <li>- zavodi za hitnu medicinu,</li> <li>- zavodi za javno zdravstvo,</li> <li>- kontrola lijekova i medicinskih proizvoda,</li> <li>- zaštita od zaraznih bolesti,</li> <li>- prikupljanje krvi,</li> <li>- transfuzijska medicina,</li> <li>- toksikologija,</li> <li>- sanitarna inspekcija,</li> <li>- ljekarnička djelatnost.</li> </ul>
5.	Vodno gospodarstvo	(regulacijske i zaštitne vodne građevine i komunalne vode)	- komunalne, regulacijske i zaštitne građevine.
6.	Hrana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poljoprivreda,</li> <li>- stočarstvo,</li> <li>- peradarstvo,</li> <li>- ribarstvo,</li> <li>- robne zalihe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proizvodnja i opskrba hranom,</li> <li>- skladišta hrane,</li> <li>- sustav sigurnosti hrane.</li> </ul>
7.	Financije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bankarstvo,</li> <li>- burze,</li> <li>- investicije,</li> <li>- sustavi osiguranja i plaćanja.</li> </ul>	

8.	Proizvodnja, skladištenje i prijevoz opasnih tvari	- kemijske tvari, - biološki materijali, - radiološki materijali.
9.	Javni sektor	- tijela državne uprave, - žurne/hitne službe.
10.	Nacionalni spomenici i vrijednosti	- materijalna kulturna baština, - prirodna baština.
11.	Znanost i obrazovanje	- instituti, - sveučilišta.

Načelnik Stožera prioritetno će pozivati nadležne službe izravno ili putem službe ŽC 112.

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
- prikupljanje informacije o poteškoćama u funkcioniranju kritične infrastrukture.	povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> )	ŽC 112, Vlasnici kritične infrastrukture ( <b>prilog 12</b> ).
- analizira funkcioniranja stanja objekata kritične infrastrukture.	Načelnik	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> ).
Utvrđivanje prioriteta stavljanja u funkciju opskrbu električnom energijom sljedeće kritične infrastrukture: 1. obrazovne ustanove, 2. vatrogasni domovi, 3. zdravstvene ustanove, 4. zgrada Općine, 5. objekti u privatnom vlasništvu	1 – ravnatelji obrazovnih ustanova, 2 – zapovjednici DVD-a, 3 – liječnik, 4 – Načelnik, Načelnik Stožera, 5 – vlasnici objekata.	djelatnici pravnih osoba od interesa u sustavu civilne zaštite.
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu elek. energijom.	Načelnik, Načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	HEP ODS "Elektroslavonija" ( <b>prilog 12</b> ).
Utvrđivanje prioriteta stavljanja u funkciju opskrbu pitkom vodom sljedeće kritične infrastrukture: 1. obrazovne ustanove, 2. vatrogasni domovi, 3. zdravstvene ustanove, 4. zgrada Općine, 5. objekti u privatnom vlasništvu	1 – ravnatelji obrazovnih ustanova, 2 – zapovjednici DVD-a, 3 – liječnik, 4 – Načelnik, Načelnik Stožera, 5 – vlasnici objekata.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> ).
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu.	Načelnik	Baranjski vodovod d.o.o.
Utvrđivanje prioriteta stavljanja u funkciju sustava telekomunikacija: 1. obrazovne ustanove, 2. vatrogasni domovi, 3. zdravstvene ustanove, 4. zgrada Općine, 5. objekti u privatnom vlasništvu	1 – ravnatelji obrazovnih ustanova, 2 – zapovjednici DVD-a, 3 – liječnik, 4 – Načelnik, Načelnik Stožera, 5 – vlasnici objekata.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> ).
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija.	Načelnik	HT ( <b>prilog 12</b> ).
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava plinoopskrbe.	Načelnik	HEP Plin d.o.o. ( <b>prilog 12</b> ).

## 2.1.5 Način zaštite i pružanja pomoći osobama s invaliditetom i ostalim ranjivim skupinama

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća utvrđeno je da poplava nema utjecaja na život i zdravlje ljudi.

## 2.1.6 Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija operativnih snaga sustava civilne zaštite

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
- regulacija prometa i osiguravanje područja tijekom intervencija	član Stožera – predstavnik nadležne policijske uprave ( <b>prilog 1</b> )	nadležna policijska uprava

## 2.1.7 Zadaće Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji

Stožer će biti mobiliziran s ciljem da se upozna s prijetnjom i odredi potrebnu provedbu mjera na terenu koju koordinira koordinator na lokaciji.

Koordinator na lokaciji će o utvrđenom i zatečenom stanju provedbe mjera obavijestiti Stožer koji će po potrebi angažirati dodatne snage odnosno raspustiti dio postojećih snaga ako postanu suvišne.

Stožer će putem povjerenika civilne zaštite obavještavati i izvještavati ugroženo stanovništvo o planiranim mjerama civilne zaštite i potrebe samoinicijativnog poduzimanja mjera. Navedeno se prvenstveno odnosi na stanovništvo koje može samostalno provesti sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje osoba iz zajedničkog kućanstva ili susjedstva te na vlasnike odnosno korisnike pokretne imovine i životinja. Povjerenici će zaprimiti eventualne zahtjeve stanovništva za pomoć od strane Općine i o tome obavijestiti Stožer kako bi se pomoć organizirala.

## 2.1.8 Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

Stvarne nastale troškove operativnih snaga podmiruje razina koja ih je tražila, angažirala ili odobrila.

Troškovi angažmana pravnih osoba u slučaju mobilizacije određeni su prosječnom cijenom za mehanizaciju i rukovatelje radnih strojeva.

## 2.1.9. Pregled operativnih snaga sustava civilne zaštite s procjenom spremnosti za izvršavanje zadaća u velikoj nesreći

U slučaju poplava otvorenih vodnih tijela angažiraju se:

- Hrvatske vode.

Kao pomoćna snaga provedbi mjera civilne zaštite angažiraju se:

- Operativne snage civilne zaštite.

## 2.1.10. Prilozi

2.1.10.1. Način ostvarivanja veze između nositelja s adresama i kontaktima, razine odgovornosti, koordinacija i nadzor, pregled izvanrednih događaja

Do proglašenja velike nesreće koordinaciju nad provedbom mjera civilne zaštite provodi načelnik Stožera CZ a o poduzetim mjerama obavještava Načelnika.

U trenutku proglašenja velike nesreće Načelnik preuzima rukovođenje radom Stožera CZ. Za provedbu mjera civilne zaštite neposredno odgovara Načelnik.

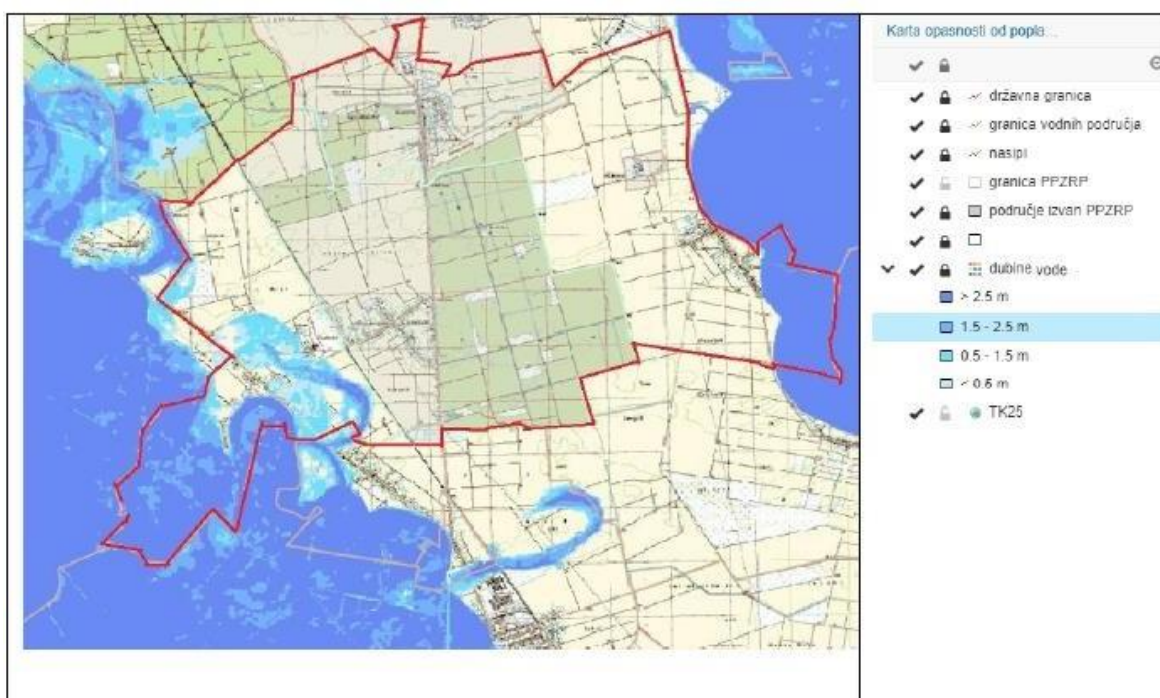
Način ostvarivanja veze između nositelja provedbe mjera je putem telefona, ŽC 112 i teklia Adrese i kontakti navedeni su u Prilozima ovog Plana.

#### 2.1.10.2. Temeljni podaci za operativno djelovanje

Podaci za uporabu operativnih snaga civilne zaštite na ugroženom području preuzeti su od operativnih snaga.

#### 2.1.11. Grafički prikazi

2.1.11 – 1 Karta opasnosti od poplava za malu vjerojatnost poplavlivanja s prikazom dubina plavljenja



Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća Općina Čeminac (Službeni glasnik Općine Čeminac broj 5/2018).

## 2.2 POTRES

2.2.1 Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se stalno i bez prethodnog upozorenja.

Područje Općine Čeminac je ugroženo od pojave potresa sukladno povratnoj karti od 475 godina s horizontalnim ubrzanjima od 0,10 g za područje općine Čeminac te 0,12g za mali dio sjeveroistočnog dijela područja naselja Grabovac što može stvoriti ozbiljne štete na građevinama starije izvedbe. Sukladno ljestvici snage potresa glede posljedica Općina se nalazi na području snage od 8° po EMS- 98, jako štetan potres, koji prati šteta 4. stupnja na mnogim, a šteta 5. stupnja na nekim zgradama razreda A; šteta 3. stupnja na mnogim, a šteta 4. stupnja na nekim zgradama razreda B; šteta 2. stupnja na mnogim, a šteta 3. stupnja na nekim zgradama razreda C; šteta 2. stupnja na nekim zgradama razreda D.

Tablica 2.2.1.-1 Prikaz naseljenosti prema vrsti građevina

Broj stambenih jedinica/broj stanovnika	<sup>2</sup> Zgrade manje otpornosti na potres		<sup>2</sup> Zgrade veće otpornosti na potres	
	tip zgrade / broj osoba u zgradi		tip zgrade / broj osoba u zgradi	
	A	B	C	D
1.072/2.909	75/203	375/1.017	590/1600	32/89

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća Općina Čeminac

Tablica 2.2.1.-2 Postotak oštećenja stambenog fonda

tip građevine	broj objekata	postotak oštećenja (%)				
		1 stupanj	2 stupanj	3 stupanj	4 stupanj	5 stupanj
A	75	20	20	60	20	-
B	375	20	60	20	-	-
C	590	80	20	-	-	-
D	32	10	-	-	-	-

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća Općina Čeminac

Posljedica potresa po seizmičkim zonama za stambene, javne, industrijske i druge objekte korištenjem MCS ljestvice

Tablica 2.2.1.-3 Stupanj intenziteta potresa i njihove posljedice

Stupanj Intenziteta	Posljedice
VIII Razorna oštećenja zgrada	Opći strah i pojedinačno panika; uznemirenost osjećaju osobe u automobilima u pokretu. Ponegdje se lome grane i stabla. I teži namještaj se ponekad pomoče. Neke viseće svjetiljke su oštećene. U mnogim zgradama tipa C oštećenja 2. stupnja, u pojedinim 3. stupnja. U mnogim zgradama tipa B oštećenja 3. stupnja, u pojedinim 4. stupnja. U mnogim zgradama tipa A oštećenja 4. stupnja, u pojedinim 5. stupnja. Spomenici i kipovi se pomiču. Nadgrobni kameni se prevrću. Ruše se kamene ograde. Malo odroni u udubljenjima i na nasipima cesta sa strmim nagibom; pukotine u tlu dosežu nekoliko centimetara. Stvaraju se novi bazeni vode. Ponekad se presušni zdenci pune vodom ili postojeći presušuju. U mnogim slučajevima mijenja se izdašnost izvora i razina vode u zdencima.

Izvor : [www.gfos.hr](http://www.gfos.hr)

Temeljem navedenog oštećenja građevina su sljedeća:

- Objekti tipa A:

- 15 objekata 4. stupnja oštećenja će doživjeti teška oštećenja na konstrukciji,
- 45 objekata 3. stupnja oštećenja će trebati veće i dugotrajnije popravke,
- 15 objekata 1. i 2. stupnja će biti minimalnog oštećenja.

- Objekti tipa B:

- 300 objekata 1. i 2. stupnja oštećenja će biti zanemarivo ili minimalno oštećena:
- 75 objekata 3. stupnja oštećenja će trebati veće i dugotrajnije popravke,
- Objekti tipa C: - svi objekti će se moći vrlo brzo popraviti,
- Objekti tipa D: - svi objekti će se moći odmah staviti u uporabu.

Obzirom na ukupan broj jako oštećenih i srušenih objekata (187) po navedenom proračunu nastalo bi 879 m<sup>3</sup> građevinskog otpada.

Od ukupno 879 m<sup>3</sup> otpada 264 m<sup>3</sup> će biti drvene građe (30%), ostalo je 615 m<sup>3</sup> (70%). Od toga 258 m<sup>3</sup> će biti gorivog raznog materijala, 264 m<sup>3</sup> građevinskog otpada (kamen, beton, žbuka), a 92 m<sup>3</sup> će biti metala.

Za 365 m<sup>3</sup> mješovitog građevinskog otpada potrebno je predvidjeti više područja za privremeno deponiranje te ucrtati u kartografe Prostornog plana uređenja Općine Čeminac.

U prvih 24 sata ukloni se približno 20 % građevinskog otpada od ukupne količine otpada koji je nastao rušenjem. Tih 20 % otpada odnosi se na otpad koji se uklanja zbog spašavanja zatrpanih. Količina otpada koja se treba ukloniti iznosi 176 m<sup>3</sup>.

Svaki kamion kiper kapaciteta 10 m<sup>3</sup> može u 24 sata prosječno napraviti 20 prijevoza na deponij.

Za prijevoz gore specificirane količine otpada za 24 sata potreban je 1 kamion. Potrebno je također osigurati 1 autodizalicu i 2 utovarivača. Za opsluživanje građevinske mehanizacije predviđa se 12 ljudi.

#### *Procjena broja stradalih stanovnika*

Prema ovoj metodi određivanja posljedica potresa VIII stupnja MSK ljestvice na ljude i objekte moguće je očekivati:

- broj poginulih 6, odnosno 0,206%,
- broj ranjenih 44, odnosno 1,55%,
- materijalne štete bi bile velike (na 158 + 21 + 8 objekata).



## 2.2.1.1 Organizacija spašavanja iz ruševina

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Pozivanje Stožer putem vlastitim mobilizacijskim sustavom ili putem ŽC 112.	Načelnik	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> ).
Pozivanje postrojbe CZON.	Načelnik	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> ).
Pozivanje povjerenika.	Načelnik	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> ).
Pozivanje koordinatora na lokaciji.	Načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> ).
Mobilizacija Stožera.	Načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> ).
Mobilizacija postrojbe CZON.	Načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> ).
Mobilizacija zapovjednika DVD-a.	Načelnik	član Stožera zadužen za protupožarnu zaštitu ( <b>prilog 1</b> ).
Mobilizacija pravnih osoba od interesa u sustavu civilne zaštite.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	pravne osoba od interesa u sustavu civilne zaštite ( <b>prilog 5</b> ).
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata, stanje školskih objekata, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovina. Utvrđuje koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> ).
Terenska koordinacija provedbe mjera račišćavanja iz ruševina i spašavanje zatrpanih.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	koordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> ).
Pronalaženje, oslobađanje zarobljenih i spašavanja iz ruševina.	HGSS – stanica Osijek ( <b>prilog 8</b> ) MTS ( <b>prilog 14</b> )	Načelnik, ŽC 112, načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> ).
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica.	član Stožera - predstavnik nadležne policijske uprave ( <b>prilog 1</b> )	ŽC 112, povjerenici i zamjenici povjerenika ( <b>prilog 3</b> ).
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite. Objekti zdravstvene zaštite (točka 4.4.10).	član Stožera - predstavnik nadležne policijske uprave ( <b>prilog 1</b> )	liječnici ( <b>prilog 14</b> ).
Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama.	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju ( <b>prilog 1</b> )	Povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> ).
Utvrđivanje prioriteta u račišćavanja ruševina: 1. račišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, crkve, društveni domovi, javne ustanove, trgovine), 2. osiguranje prohodnosti prometnica, 3. pristup kritičnoj infrastrukturi, 4. račišćavanje ruševina obiteljskih kuća.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	Stožer ( <b>prilog 1</b> ), Načelnik.
Mobilizacija pripadnika DVD-a s područja Općine.	član Stožera zadužen za protupožarnu zaštitu ( <b>prilog 1</b> )	zapovjednici DVD, pripadnici DVD ( <b>prilog 6</b> ),
Mobiliziranje davatelje materijalno-tehničkih sredstava ( <b>prilog 5</b> ).	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	MTS ( <b>prilog 14</b> ).
Raspoređivanje pripadnika postrojbe CZ ON na pomoćnim poslovima račišćavanja ruševina.	voditelji operativne skupine Postrojbi CZ ( <b>prilog 1</b> )	Postrojba CZ ON ( <b>prilog 1</b> )

Traženje angažmana specijalističkih postrojbi civilne zaštite za traganje i spašavanje u ruševinama OBŽ.	Načelnik	ŽC 112,
--	----------	---------

		načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> ).
Mjesto prihvata i razmještaja ( <b>prilog 2 i 10</b> ).	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	Povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> ), Kordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> ), Hrvatski Crveni križ ( <b>prilog 7</b> ).

Istovremeno biti će angažirane sve raspoložive, a potrebne, službe elektroprivrede, vodoprivrede, plina, telekomunikacija i Županijskih cesta na uspostavi prometa, popravku oštećenja svih vodova komunalne infrastrukture.

Zadaće	Izvršitelj zadaće
<ul style="list-style-type: none"> <li>- raščišćavanje ruševina,</li> <li>- raščišćavanje prometnica.</li> </ul>	DVD ( <b>prilog 6</b> ), Uprava za ceste Osječko-baranjske županije ( <b>prilog 12</b> ), Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> ), Koordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> ), MTS ( <b>prilog 14</b> ) Postrojba CZ ON ( <b>prilog 1</b> )
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zbrinjavanje težih bolesnika,</li> <li>- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima,</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.</li> </ul>	Organizacija pružanja medicinske pomoći ( <b>prilog 14</b> ).
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženom području,</li> <li>- prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti.</li> </ul>	Veterinarske stanice ( <b>prilog 14</b> ).
<ul style="list-style-type: none"> <li>- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture.</li> </ul>	Hrvatske telekomunikacije, HEP ODS "Elektroslavonija", Uprava za ceste Osječko-baranjske županije, Baranjski vodovod d.o.o., Baranjska čistoća d.o.o., MTS ( <b>prilog 14</b> ).

2.2.2 Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihova djelovanja

Objekti kritične infrastrukture svrstavaju se u sektore sukladno Odluci o određivanju sektora iz kojih središnja tijela državne uprave identificiraju nacionalne kritične infrastrukture te liste redosljeda sektora kritičnih infrastrukture („Narodne novine“ br. 108/13) prikazano u tablici:

R.br.	SEKTOR		
12.	Energetika	<ul style="list-style-type: none"> <li>- električna energija,</li> <li>- plin (prirodni, UNP, bioplin),</li> <li>- nafta i naftni proizvodi,</li> <li>- toplinska energija.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proizvodnja,</li> <li>- prijenos, transport energije i energenata, skladištenje, distribucija,</li> <li>- plinovodi s mjerno-redukcijskim stanicama,</li> <li>- naftovodi - prihvatno - otpremni terminali,</li> <li>- pumpne i mjerne stanice.</li> </ul>
13.	Komunikacijska i informacijska tehnologija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elektroničke komunikacije,</li> <li>- prijenos podataka,</li> <li>- informacijski sustavi,</li> <li>- pružanje audio i audio-vizualnih medijskih usluga.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elektroničke komunikacijske mreže, infrastruktura i povezana oprema,</li> <li>- informatička infrastruktura,</li> <li>- sustavi zemaljske radiodifuzije.</li> </ul>

14.	Promet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cestovni,</li> <li>- željeznički,</li> <li>- zračni,</li> <li>- promet unutarnjim plovnim putovima.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- autoceste,</li> <li>- državne ceste,</li> <li>- željeznička infrastruktura,</li> <li>- mostovi,</li> <li>- nadvožnjaci,</li> <li>- kolodvori,</li> <li>- ranžirni kolodvori,</li> <li>- zračne luke,</li> <li>- riječne luke.</li> </ul>
15.	Zdravstvena zaštita	<ul style="list-style-type: none"> <li>- primarna razina djelatnosti,</li> <li>- sekundarna razina djelatnosti,</li> <li>-tercijarna razina djelatnosti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bolnice,</li> <li>- domovi zdravlja,</li> <li>- zavodi za hitnu medicinu,</li> <li>- zavodi za javno zdravstvo,</li> <li>- kontrola lijekova i medicinskih proizvoda,</li> <li>- zaštita od zaraznih bolesti,</li> <li>- prikupljanje krvi,</li> <li>- transfuzijska medicina,</li> <li>- toksikologija,</li> <li>- sanitarna inspekcija,</li> <li>- ljekarnička djelatnost.</li> </ul>
16.	Vodno gospodarstvo	(regulacijske i zaštitne vodne građevine i komunalne vode).	- komunalne, regulacijske i zaštitne građevine.
17.	Hrana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poljoprivreda,</li> <li>- stočarstvo,</li> <li>- peradarstvo,</li> <li>- ribarstvo,</li> <li>- robne zalihe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proizvodnja i opskrba hranom,</li> <li>- skladišta hrane,</li> <li>- sustav sigurnosti hrane.</li> </ul>
18.	Financije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bankarstvo,</li> <li>- burze,</li> <li>- investicije,</li> <li>- sustavi osiguranja i plaćanja.</li> </ul>	
19.	Proizvodnja, skladištenje i prijevoz opasnih tvari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kemijske tvari,</li> <li>- biološki materijali,</li> <li>- radiološki materijali.</li> </ul>	
20.	Javni sektor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tijela državne uprave,</li> <li>- žurne/hitne službe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- policija,</li> <li>- hitna medicinska pomoć,</li> <li>- vatrogasci.</li> </ul>
21.	Nacionalni spomenici i vrijednosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- materijalna kulturna baština,</li> <li>- prirodna baština.</li> </ul>	
22.	Znanost i obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- instituti,</li> <li>- sveučilišta.</li> </ul>	

Načelnik Stožera prioritarno će pozivati nadležne službe izravno ili putem ŽC 112.

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
- prikupljanje informacije o poteškoćama u funkcioniranju kritične infrastrukture.	Povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> )	ŽC 112, Vlasnik kritične infrastrukture ( <b>prilog 12</b> ).
- analizira funkcioniranje stanja objekata kritične infrastrukture.	Načelnik	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> ).

Utvrđivanje prioriteta stavljanja u funkciju opskrbu električnom energijom sljedeće kritične infrastrukture: 1. obrazovne ustanove, 2. vatrogasni domovi, 3. zdravstvene ustanove, 4. zgrada Općine, 5. objekti u privatnom vlasništvu.	1 – ravnatelji obrazovnih ustanova, 2 – zapovjednici JPVP i DVD-a, 3 – liječnik, 4 – Načelnik, načelnik Stožera, 5 – vlasnici objekata.	djelatnici pravnih osoba operativne snage.
--	---	--

Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom.	Načelnik, načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> ).	HEP ODS Elektroslavonija – Pogon Beli Manastir.
Utvrđivanje prioriteta stavljanja u funkciju opskrbu pitkom vodom sljedeće kritične infrastrukture: 1. obrazovne ustanove, 2. vatrogasni domovi, 3. zdravstvene ustanove, 4. zgrade Općine, 5. objekti u privatnom vlasništvu.	1 – ravnatelji obrazovnih ustanova, 2 – zapovjednici JPVP i DVD-a, 3 – liječnik, 4 – Načelnik, Načelnik Stožera, 5 – vlasnici objekata.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> ).
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu.	Načelnik	Čemincački vodovod d.o.o.
Utvrđivanje prioriteta stavljanja u funkciju sustava telekomunikacija: 1. obrazovne ustanove, 2. vatrogasni domovi, 3. zdravstvene ustanove, 4. zgrade Općine, 5. objekti u privatnom vlasništvu.	1 – ravnatelji obrazovnih ustanova, 2 – zapovjednici DVD-a, 3 – liječnik, 4 – Načelnik, Načelnik Stožera, 5 – vlasnici objekata.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> ).
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija,	Načelnik, načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	HT ( <b>prilog 12</b> ).

### 2.2.3 Organizacija gašenja požara

Na području Općine Čeminca nositelj gašenja požara na području Općine Čeminca su Dobrovoljna vatrogasna društva uz koordinaciju i rukovođenje Vatrogasne zajednice Općine Čeminac. U slučaju potrebe za dodatnim snagama u svrhu suzbijanja širenja požara, Načelnik ili načelnik Stožera kontaktira županijskog vatrogasnog zapovjednika putem ŽC 112. Pregled operativnih snaga vatrogastva na području Općine dat je u **Prilogu 6**.

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
- organizacija gašenja požara,	član Stožera za protupožarnu zaštitu ( <b>prilog 1</b> )	zapovjednici operativnih snaga vatrogastva ( <b>prilog 6</b> ).
- iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-vodova-plin.	član Stožera za protupožarnu zaštitu ( <b>prilog 1</b> )	vlasnici kritične infrastrukture ( <b>prilog 12</b> ).
- usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara.	zapovjednici operativnih snaga vatrogastva ( <b>prilog 6</b> )	pripadnici operativnih snaga vatrogastva ( <b>prilog 6</b> ), pripadnici Postrojbe CZON ( <b>prilog 1</b> ).
- čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta,	zapovjednici operativnih snaga vatrogastva ( <b>prilog 6</b> )	pripadnici operativnih snaga vatrogastva ( <b>prilog 6</b> ).
- u slučaju da dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja zatražiti pomoć za gašenje od Županijske vatrogasne zajednice.	član Stožera za protupožarnu zaštitu ( <b>prilog 1</b> )	zapovjednici operativnih snaga vatrogastva ( <b>prilog 6</b> ).

## 2.2.4 Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencije

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
- regulacija prometa i osiguravanje područja tijekom intervencija,	član Stožera – predstavnik nadležne policijske uprave ( <b>prilog 1</b> )	nadležna policijska uprava

## 2.2.5 Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinsko zbrinjavanje

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
- prikupljanje informacije o stanju objekata namijenjenim za pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima,	član Stožera za zbrinjavanje ( <b>prilog 1</b> )	liječnici ( <b>prilog 14</b> )
- prikupljanje informacija o zalihama lijekova i sanitetskog materijala,	član Stožera za zbrinjavanje ( <b>prilog 1</b> )	liječnici ( <b>prilog 14</b> )
- analiziranje mogućnosti pružanja medicinske pomoći ozlijeđenima,	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	član Stožera za zbrinjavanje ( <b>prilog 1</b> ), koordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> ).
- organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu ( <b>prilog 9</b> ),	član Stožera za zbrinjavanje ( <b>prilog 1</b> )	koordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> ), liječnici ( <b>prilog 14</b> ), pripadnici Postrojbe CZON ( <b>prilog 1</b> ) ) davatelji MTS ( <b>prilog 14</b> ).
- u slučaju potrebe zatražiti dodatno angažiranja liječničkih timova od Županije.	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> ).
- organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice.	član Stožera za zbrinjavanje ( <b>prilog 1</b> )	liječnici u ambulanti ( <b>prilog 14</b> ) davatelji MTS ( <b>prilog 14</b> ).
- pozivanje mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti.	član Stožera za zbrinjavanje ( <b>prilog 1</b> )	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> ), koordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> ).

## 2.2.6 Organizacija pružanja veterinarske pomoći

Veterinarsku pomoć pružit će najbliža veterinarska stanica, Veterinarska stanica Beli Manastir po pozivu Načelnika ili načelnika Stožera . U provođenju veterinarske zaštite uključuju se i svi vlasnici stoke.

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o životinjama (stoci) te objektima za uzgoj životinja.	član Stožera za evakuaciju ( <b>prilog 1</b> )	povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> ), koordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> ), Postrojba CZ ON ( <b>prilog 1</b> ) predstavnici veterinarskih stanica ( <b>prilog 14</b> ).

Utvrđivanje raspoloživih lokacija za smještaj stoke: - prostor nogometnog igrališta.  Koristi će se prijevozna sredstva tvrtke Kukovec promet.	član Stožera za evakuaciju ( <b>prilog 1</b> )	povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 5</b> ), koordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> ),
---	--	--



Evakuaciju životinja sa farmi u vlasništvu tvrtke Belje d.d. vrši sama tvrtka sa vlastitim kapacitetima.		predstavnicima veterinarskih stanica ( <b>prilog 14</b> ), Postrojba CZON ( <b>prilog 1</b> ), MTS ( <b>prilog 14</b> ).
U slučaju potrebe zatražit će se angažiranje veterinarskih ekipa sa razine Županije.	Načelnik	ŽC 112, član Stožera za evakuaciju ( <b>prilog 1</b> ), koordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> ).
Utvrđivanje raspoloživih lokacija za smještaj stoke: - prostor nogometnog igrališta.  Koristi će se prijevozna sredstva tvrtke Kukovec promet. Evakuaciju životinja sa farmi u vlasništvu tvrtke Belje d.d. vrši sama tvrtka sa vlastitim kapacitetima.	član Stožera za evakuaciju ( <b>prilog 1</b> )	koordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> ), predstavnicima veterinarskih stanica ( <b>prilog 14</b> ), Postrojba CZON ( <b>prilog 1</b> ), predstavnicima lovačkih društava ( <b>prilog 16</b> ).
Organiziranje popisa stoke.	član Stožera za evakuaciju ( <b>prilog 1</b> )	predstavnicima lovačkih društava ( <b>prilog 16</b> ).
Evidencija ozlijeđene stoke koja bi se mogla koristiti za ljudsku ishranu.	član Stožera za evakuaciju ( <b>prilog 1</b> )	predstavnicima veterinarskih stanica ( <b>prilog 14</b> ), predstavnicima lovačkih društava ( <b>prilog 16</b> ).
Organizacija humanog zbrinjavanja ozlijeđene stoke te priprema mesa za konzumaciju.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	član Stožera za evakuaciju ( <b>prilog 1</b> ), koordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> ).

### 2.2.7 Organizacija provedbe evakuacija

Evakuacija je postupak pri kojemu Načelnik provodi planirano i organizirano izmještene stanovnika sa ugroženog na neugroženo, odnosno manje ugroženo područje.

U području Općine nema većih - kolektivnih podruma odgovarajuće namjene, te će se za sklanjanje koristiti primjereni prizemni prostori.

Tablica 2.2.7.-1 Pregled većih objekata za grupno sklanjanje Općine Čeminac, po vrsti i kapacitetu

Vrsta skloništa	Naziv građevine i lokacija	Osoba	Odgovorne osobe	Napomena
Privremeno u zidanom objektu	Osnovna škola Čeminac, Kolodvorska 48, Čeminac	400	Ravnatelj Osnovne škole	Nema podrum
Privremeno u zidanom objektu	Dom kulture Čeminac, Kolodvorska 2	300	Općinski načelnik	Nema podrum
Privremeno u zidanom objektu	Osnovna škola Kneževi Vinogradi, Područna škola Grabovac, Grobljanska 4	80	Ravnatelj Osnovne škole	Nema podrum
Privremeno u zidanom objektu	Vatrogasni dom Grabovac, Zagorska ulica 58	120	Predsjednik DVD-a	Nema podrum
Privremeno u zidanom objektu	Dom kulture Novi Čeminac, Kralja Zvonimira 3a	100	Općinski načelnik	Nema podrum
Privremeno u zidanom objektu	Dom kulture Međimurski dom,	300	Općinski načelnik	Nema podrum

	Ulica B. Jelačića1, Kozarac			
--	--------------------------------	--	--	--

Zaposjedanje prostora za sklanjanje treba se izvršiti prije nastupanja opasnosti.

Nositelj	Zadaća	Vrijeme	Mjesto
<b>ORGANIZACIJA SKLANJANJA</b>			
<b>STOŽER CZ</b>	- odabir lokacije za sklanjanje.	- pripremno vrijeme.	zgrade Općine
<b>POSTROJBA CZ OPĆE NAMJENE</b>	- osiguravanje nesmetanog pristupa do prostora za sklanjanje - osiguravanje dopreme osnovnih životnih namirnica i drugo	- neposredno prije opasnosti - nakon opasnosti	Tablica 2..2.7.-1
<b>POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE</b>	-organizacija sklanjanja stanovništva, - osiguravanje nesmetanog pristupa do prostora za sklanjanje, - osiguravanje dopreme osnovnih životnih namirnica i drugo.	- neposredno prije opasnosti, - nakon opasnosti.	
<b>KOORDINATOR NA LOKACIJI</b> (prostora za sklanjanje)	- organiziranje prostora za sklanjanje, - održavanje reda i mira.	- nakon opasnosti.	
<b>ORGANIZACIJA BORAVKA U OBJEKTU ZA SKLANJANJE</b>			
<b>POSTUPANJE STANOVNIŠTVA</b>	<b>prije dolaska u objekt za sklanjanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osigurati nesmetani pristup prostoru za sklanjanje,</li> <li>- osigurati smještaj (mjesta za sjedenje i ležanje) za stanovništvo,</li> <li>- osigurati prostor za sanitarne potrebe,</li> <li>- osigurati spremnike za pitku vodu,</li> <li>- osigurati prostor za hranu.</li> </ul>	
	<b>u objektu za sklanjanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- smještaj ljudi u prostoru za sklanjanje započinje od najudaljenijih prostorija u skloništu,</li> <li>- nije dozvoljena buka, uznemiravanje drugih, paljenje svjetala i neovlašteno rukovanje s instalacijama,</li> <li>- zabranjeno je unošenje domaćih životinja, kabastih predmeta, lako zapaljivih materijala, nadražujućih i jako mirisnih materijala,</li> <li>- zabranjeno je pušenje i uzimanje alkohola u prostorijama prostora za sklanjanje.</li> </ul>	

### 2.2.8 Organizacija spašavanja i evakuacije osoba s invaliditetom i ostalih ranjivih skupina

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za slijedeće kategorije građana:

- majke ili staratelji s djecom mlađom od 7 godina života,
- djeca do navršene 15-te godine života,
- trudnice,
- bolesne, iznemogle i povrijeđene osobe.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim opasnostima i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

### 2.2.9 Organizacija provođenja zbrinjavanja

R.b.	Nositelj zbrinjavanja	Kapaciteti	Zadaća
1.	Stožer i Postrojba CZ ON	Prilog 1	- osiguranje nesmetanog pristupa do prostora za sklanjanje, - podizanje šatorskih naselja, - instaliranje potrebne opreme i drugi poslovi.
2.	Gradsko društvo Crvenog križa Beli Manastir	Prilog 14	- organizira razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, - organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, - organiziraju dobavu hrane i vode za piće.
3.	DVD Baranjski vodovod d.o.o.	Prilog 6 Priloga 14	- sudjelovanje u dobavi pitke i tehničke vode, - prijenos bolesnih osoba u transportna sredstva, - raščišćavanje .
4.	Zdravstvene ustanove	Prilog 14	- pružanje medicinske pomoći.
5.	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	Priloga 5	- pružanje tehničke i druge pomoći, prijevoz stanovništva, transport, priprema hrane, obavlja čišćenje okoliša od smeća i održavanje istog, - uređuje prostore za odlaganje smeća i održavanje takvih prostora, način odlaganja i selekcije otpada, osigurava postavljanje pokretnih sanitarnih stanica, obavlja i druge poslove po zapovijedi odgovornih osoba, - preuzimanje, prijevoz, smještaj u hladnjače i sahranu umrlih.
6.	udruge građana	Priloga 5	- pružanje pomoći veterinarskom osoblju i drugo.

### 2.2.10 Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o stanju infrastrukture groblja u naseljima .	član Stožera za zbrinjavanje ( <b>prilog 1</b> )	povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> ), koordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> ).
Pozivanje ovlaštenog mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti ( <b>prilog 17</b> ).	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	član Stožera za zbrinjavanje ( <b>prilog 1</b> ).
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti: Doma zdravlja Beli Manastir, HMP OBŽ i KBC Osijek. Identifikaciju poginulih osoba će provesti obitelj, susjedi ili policija dok će pogreb obaviti rodbina. Ukoliko neka od poginulih osoba nema bliže rodbine, brigu oko pogreba preuzima Općina.	ovlašteni mrtvozornici ( <b>prilog 17</b> )	ovlašteni mrtvozornici ( <b>prilog 17</b> ).
Organizacija ukopa poginulih. ( <b>prilog 18</b> )	član Stožera za zbrinjavanje ( <b>prilog 1</b> )	snage za sahranjivanje ( <b>prilog 18</b> ).

### 2.2.11 Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
-----------------------------	--------------------------------	-------------------

Prikupljanje informacija o stanju na terenu vezano za širenje zaraznih bolesti.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	Županijski centar 112, radnici ZZJZ OBŽ, povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> ), koordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> ).
---	--------------------------------------	--

Prikupljanje informacija o higijenskom stanju pitke vode.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	Županijski centar 112, radnici ZZJZ OBŽ, povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> ), koordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> ), Baranjski vodovod d.o.o.
Do ponovne uspostave funkcionalnosti vodoopskrbne mreže, cisterne s pitkom vodom biti će smještene na lokacijama: - središta naselja Općine Čeminca.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	Povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> ), koordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> ), pripadnici DVD ( <b>prilog 6</b> ), Baranjski vodovod d.o.o.

## 2.2.12 Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o funkcioniranju vodoopskrbe.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	Povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> ), koordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> ).
Upućivanje zahtjeva prema tvrtki Baranjski vodovod d.o.o., za ponovnim uspostavljanjem vodoopskrbnog sustava .	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	ŽC 112, Baranjski vodovod d.o.o.
Do ponovne uspostave funkcionalnosti vodoopskrbne mreže, cisterne s pitkom vodom biti će smještene na lokacijama: - središta naselja Općine Čeminca.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	Povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> ), koordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> ), pripadnici DVD ( <b>prilog 6</b> ).
Distribucija hrane.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	Povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> ), koordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> ), Gradsko društvo Crvenog križa Beli Manastir
Skladišta za smještaj stočne hrane koristiti će se: - prostorije Vlastitoga pogona općine Čeminac	član Stožera za evakuaciju ( <b>prilog 1</b> )	Povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> ), koordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> ).

## 2.2.13 Organizacija asanacije terena

### 2.2.13.1 Organizacija prostorne asanacije terena

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Analizira trenutnu situaciju, provjera prisutnost potrebnih snaga na području Općine odlučuje o dostatnosti potrebnih snaga na području Općine, aktivira i mobilizira ih po nalogu Načelnika, te po nalogu Načelnika obavještava Župana o nedostatnim snagama za provedbu asanacije.	Načelnik	Stožer ( <b>prilog 1</b> ), koordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> ).
Terenska koordinacija provedbe mjera asanacije terena.	Koordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> )	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> ).
Uključivanje u poslove koordinacije i provedbe prostorne asanacije.	Načelnik	Baranjska čistoća d.o.o.
Mobilizacija na pomoćnim poslovima asanacije područja.	Načelnik	MTS ( <b>prilog 14</b> ), Postrojba CZON ( <b>prilog 1</b> ).

Uključivanje u terenski nadzor provedbe asanacije u svom naselju.	Načelnik	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> ).
Mobilizacija zbog sudjelovanja u postrojnoj asanaciji, raskrčivanju i odvozu otpada na deponiju.	Načelnik	Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (mehanizacija), ( <b>prilog 14</b> ).
Uključivanje u tehničke intervencije u asanaciji.	Načelnik	pripadnici DVD ( <b>prilog 6</b> ).
Mobilizacija zbog popravaka oštećenih javnih objekata i teško oštećenih kuća).	Načelnik	pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (građevinske tvrtke), ( <b>prilog 14</b> ).

### 2.2.13.2 Organizacija animalne asanacije terena

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Organizacija prikupljanja uginulih životinja.	član Stožera za sklanjanje ( <b>prilog 1</b> )	Predstavnici veterinarske stanice ( <b>prilog 14</b> ), predstavnici lovačkih društava ( <b>prilog 16</b> ).
Lokaciju za ukop životinjskih lešina odrediti će Načelnik svojom odlukom, a organizirati će veterinarske ambulante uz stručni nadzor ovlaštenih osoba ZZJZ OBŽ.	član Stožera za sklanjanje ( <b>prilog 1</b> )	predstavnik veterinarska stanica ( <b>prilog 14</b> ), predstavnici lovačkih društava ( <b>prilog 16</b> ), MTS ( <b>tablica 14</b> ).

### 2.2.14 Organizacija informiranja stanovništva

### 2.2.15 Organizacija prihvata pomoći

Prihvat pomoći organizirat će Gradsko društvo crvenog križa Beli Manastir sukladno vlastitom Operativnom planu.

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Procjenjivanje situacije na terenu u svrhu angažiranja postojećih kapaciteta.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	Stožer ( <b>prilog 1</b> ).
U slučaju potrebe biti će zatražena pomoć od Osječko – baranjske županije i to: - specijalistička postrojba civilne zaštite za traganje i spašavanje u ruševinama, - tima za snabdijevanje lijekovima i sanitetskim materijalom, - dodatno snabdijevanje hranom.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	ŽC 112, Stožer ( <b>prilog 1</b> ).
Mjesto prihvata i zbrinjavanja stanovništva u šatorsko navedeno je u prilogu 10. Zbrinjavanje stanovništva u stacionarnim/čvrstim objektima na području Općine Čeminca navedene su u prilogu 2.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	ekipe za prihvat i zbrinjavanje ( <b>prilog 13</b> ).
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama ambulanta Doma zdravlja.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	liječnički timovi na području Općine ( <b>prilog 14</b> ).
Pomoć u hrani navedene su u prilogu 11 i 14.	član Stožera za zbrinjavanje ( <b>prilog 1</b> )	ekipe za prihvat i zbrinjavanje ( <b>prilog 13</b> ).

<p>Organizacija prihvata pomoći u materijalnim sredstvima uspostavlja se na slijedećim lokacijama:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dom kulture u naselju Kozarac.</li></ul> <p>Organizacija prihvata pomoći u ljudstvu uspostavlja se na slijedećoj lokaciji:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dom kulture u naselju Kozarac.</li></ul>	član Stožera za zbrinjavanje ( <b>prilog 1</b> )	ekipe za prihvata i zbrinjavanje ( <b>prilog 13</b> ).
--	--	--

## 2.2.16 Organizacija pružanja psihološke pomoći

Psihološku pomoć organizirat će Gradsko društvo crvenog križa Beli Manastir sukladno vlastitom Operativnom planu.

## 2.2.17 Zadaće Stožera

Zadaće Stožera za slučaj nastanka potresa na području Općine su:

- utvrđivanje opsega nesreće i težine štetnih posljedica,
- informiranje kod seizmološke službe o vjerojatnosti sekundarnih podrhtavanja tla,
- predlaganje mjera za stanovništvo u slučaju sekundarnih podrhtavanja tla,
- analizira potreban angažman na organiziranom spašavanju zatrpanih,
- provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Općine, odlučuje o dostatnosti snaga za spašavanje iz ruševina te ih mobilizira po nalogu Načelnika,
- analizira prioritete uključivanja funkcije kritične infrastrukture na isključenim dionicama,
- surađuje s pravnim osobama u svrhu što bržeg povratka u funkciju objekata kritične infrastrukture i objekata od javnog značaja,
- predlaže Načelniku uporabu dopunskih snaga za učinkovito gašenje požara,
- raščističavanje prometnica i brzi povratak u funkciju objekata kritične infrastrukture odnosno objekata od javnog značaja,
- koordinira provedbu mjera medicinskog zbrinjavanja i potrebe angažiranja dopunske pomoći s više hijerarhijske razine, priprema obavijesti stanovništvu o evakuaciji obavlja nadzor i koordinaciju evakuacije,
- određuje potrebna prijevozna sredstva za provedbu evakuacije i listu posjednika sa podacima za pozivanje (vrsta, kapacitet prijevoza, adrese, telefoni i sl.),
- predlaže Načelniku vrstu i količinu prijevoznih sredstava koja treba zatražiti od Župana,
- određuje mjesta i kapacitete prihvata pomoći na području Općine.
- predlaže Načelniku mjesta za deponiranje građevinskog otpada,
- po nalogu Načelnika izvršava i druge potrebne zadaće.

## 2.2.18 Pregled operativnih snaga sustava civilne zaštite s procjenom spremnosti za izvršavanje zadaća u velikoj nesreći

SNAGA	OCJENA DOSTATNOSTI
Stožer	dostatno
Povjerenici civilne zaštite	dostatno
Koordinator na lokaciji	dostatno
Postrojbe civilne zaštite opće namjene	dostatno
Vatrogasne postrojbe	dostatno
HGSS – stanica Osijek	dostatno
Gradsko društvo crveni križ Beli Manastir	dostatno
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	dostatno
Udruge s područja Općine	dostatno

## 2.2.19. Prilozi

Prilozi su navedeni u poglavlju 4.



## 2.3 TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA

2.3.1 Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

Na području Općine Čeminac nema industrijskih postrojenja s velikim količinama opasnih tvari kod kojih su opasne tvari prisutne u količinama jednakim ili iznad graničnih količina navedenih u popisima u Prilogu I.A, dijelovima 1. i 2. u stupcu 3., odnosno iz popisa u Prilogu I.B stupcu 3. Uredbe o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari („Narodne novine“ br. NN 44/14, 31/17 i 45/17).

Tablica 2.3.1-1 Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih i štetnih tvari

R.b.	Naziv tvrtke	Adresa
1.	Belje d.d.- farmi svinja Kozarac	Kozarac
2.	Belje d.d.- pogonu poljoprivrede Brastovac	Grabovac

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća Općine Čeminac

U Procjeni rizika od velikih nesreća Općine Čeminac uzet je scenarij nesreće s opasnim tvarima (plato na kojem je spremnik UNP-a kapaciteta 60 m<sup>3</sup>) na farmi svinja Kozarac, tvrtke Belje d.d..

Lokacija farme je udaljena 91 m istočno od D7, 46 m zapadno od L 44010, 280 m sjeverno od granice građevinskog područja naselja Kozarac, a 309 m sjeverno od najbliže stambene građevine naselja Kozarac.

Zbog samog geografskog smještaja, negativnim učincima na okoliš, gustoću stanovništva i utjecaja na kritičnu infrastrukturu te je ista i predmet promatranja u Planu djelovanja.

Promatrana pravna osoba izradila je Operativni plan civilne zaštite.

Pri većem akcidentu u području postrojenja koristi će se resursi Općine Čeminac, prvenstveno DVD Čeminac te po potrebi i angažman dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi Općine Čeminac i ŽC 112.

### 2.3.2 Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća

Lokalni resurs za reagiranje u slučaju izvanrednog događaja s opasnim tvarima sukladno Operativnom planu Operatera odnosi se na resurse Vatrogasne zajednice Općine Čeminac.

Ako intenzitet požara traži još veće snage onda će županijski vatrogasni zapovjednik angažirati i ostale opremljene i osposobljene postrojbe s područja Općine i Županije.

### 2.3.3 Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija

Za provođenje stručne prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja i predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih mjera određuje se ekspertni tim u sljedećem sastavu:

- načelnik Stožera,
- liječnik,
- predstavnik operatera, zapovjednici DVD-a, a u slučaju nesreće zapovjedni vatrogasne intervencije.

## 2.3.4 Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti

Pravna osoba dužna je u slučaju nesreće poduzeti sve mjere za sprječavanje nastanka izvanrednog događaja.

U slučaju nesreće i drugih akcidenata s opasnim tvarima, pravna osoba u kojoj je došlo do istih, obvezne su slijedeće:

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavijestiti ŽC 112 o nesreći s opasnom tvari (o vrsti opasne tvari, opsegu nesreće i procjenjenom stupnju zagađenja opasnom tvari, načinju čišćenja i uklanjanja otpadnog materijala),</li> <li>- izvjestiti o broju povrijeđenih osoba,</li> <li>- pozvati policiju,</li> <li>- zatražiti pomoć specijalističke službe, ekipe hitne pomoći, specijalizirane službe redovne djelatnosti.</li> </ul>	Operator (vlasnik i korisnik); načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> ).	- operator -specijalizirane službe (vatrogasci, ekipe hitne medicinske pomoći, specijalizirane službe, redovne djelatnosti).

2.3.5 Pregled redovnih službi, operativnih snaga i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga (gašenje požara, reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija, pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara, organizaciju i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći, organizaciju veterinarske pomoći i animalne asanacije, pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti, specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba, organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva)

*Gašenje požara*

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Dojava o izbijanju požara na objektu.	odgovorna osoba na lokaciji ( <b>prilog 4</b> )	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> ) pravna osoba- korisnik opasnih tvari.
Aktiviranje DVD-a.	zapovjednik DVD-a ( <b>prilog 6</b> )	pripadnici DVD-a ( <b>prilog 6</b> ).
Procjena mogućnosti gašenje požara raspoloživim snagama DVD-a.	zapovjednik DVD-a ( <b>prilog 6</b> )	pripadnici DVD-a ( <b>prilog 6</b> ).
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga (više hijerarhijske razine).	zapovjednik DVD-a ( <b>prilog 6</b> )	Vatrogasna zajednica OBŽ, (prema svom Planu).

*Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija*

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	Stožer ( <b>prilog 1</b> ), pravna osoba korisnik opasnih tvari.
Uspostavljanje komunikacije s PU osječko-baranjska.	član Stožera predstavnik PU osječko-baranjska ( <b>prilog 1</b> )	PU osječko-baranjska, PP Beli Manastir.
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojemu se dogodila nesreća.	Načelnik	PU osječko-baranjska, PP Beli Manastir. - prema svom Planu.
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih	Načelnik	PU osječko-baranjska, PP Beli Manastir. - prema svom Planu.

tvari - sve ulice u kojima se nalaze objekti s opasnim tvarima.		
Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području.	Načelnik	PU osječko-baranjska, PP Beli Manastir. (prema svom Planu).

*Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara*

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Dekontaminacija stanovništva.	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera ( <b>prilog 1</b> )	pripadnici DVD ( <b>prilog 6</b> ).
Dekontaminacija životinja.	Načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	pripadnici DVD ( <b>prilog 6</b> ), veterinarska stanica ( <b>prilog 14</b> ).
Dekontaminacija materijalnih dobara.	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera ( <b>prilog 1</b> )	pripadnici DVD ( <b>prilog 6</b> ), povjerenici ( <b>prilog 3</b> ).

*Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći*

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> ) pravna osoba, korisnik opasnih tvari.
Aktiviranje zdravstvenih službi.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	voditelji zdravstvenih službi ( <b>prilog 14</b> ).
Stavljanje u pripravnost zdravstvene ustanove.	Stožer ( <b>prilog 1</b> )	odgovorna osoba zdravstvene ustanove
Upućivanje zahtjeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> ), voditelji HMP OBŽ ( <b>prilog 14</b> )	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> ), voditelji HMP OBŽ ( <b>prilog 14</b> ).
Upućivanje djelatnika ambulanti na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći.	voditelji zdravstvenih službi	Liječnici zdravstvenih službi ( <b>prilog 14</b> ), povjerenici ( <b>prilog 3</b> ).

*Organizaciju veterinarske pomoći i animalne asanacije*

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	povjerenici ( <b>prilog 3</b> ).
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	Stožer ( <b>prilog 1</b> ), Veterinarske stanice ( <b>prilog 14</b> ), članovi lovačkih udruga ( <b>prilog 16</b> ).
Utrčavanje raspoloživih punktova za smještaj stoke.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	povjerenici ( <b>prilog 3</b> ).
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine OBŽ.	Načelnik	Stožer ( <b>prilog 1</b> ).
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	zaposlenici u veterinarskim stanicama ( <b>prilog 14</b> ), članovi lovačkih udruga ( <b>prilog 16</b> ).
Organiziranje popisa stoke.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	djelatnici Općine ( <b>prilog 6</b> ) članovi lovačkih udruga ( <b>prilog 16</b> ).
Organizacija prijevoza do klaonice.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	zaposlenici u veterinarskim stanicama ( <b>prilog 10</b> ), članovi lovačkih udruga ( <b>prilog 16</b> ), vlasnici MTS ( <b>prilog 14</b> ).

*Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti*

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti navedene su u **prilogu 14**.

*Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba*

Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba na području Općine nema.

*Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva*

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

## 2.3.6 Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari

Na području Općine nije dozvoljen prijevoz opasnih tvari sukladno Odluci o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama ("Narodne novine" br. 114/12). Iznimno je dopušten prijevoz u slučaju opskrbe gospodarskih subjekata, benzinskih postaja i stanovništva.

## 2.3.7 Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj ili iskrcaj opasnih tvari

Na području Općine Čeminac ne postoje morske niti luke na unutarnjim vodama na kojima se obavlja ukrcaj ili iskrcaj opasnih tvari.

2.3.8 Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša, obveze drugih operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite, kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite te djelovanje operativnih snaga u provođenju mjera civilne zaštite

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Stalno praćenje situacije na terenu (prostoru zahvaćenim ugrozom).	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	ŽC 112, načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> ), korisnik opasnih tvari .
Stavljanje u stanje pripravnosti sve članove Stožera.	Načelnik	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )
Stavljanje u stanje pripravnosti sve operativne snage s područja Općina.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	Voditelji upravljačke skupine.
Stavljanje u stanje pripravnosti davatelje-materijalno tehničkih sredstava.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	davatelji materijalno-tehničkih sredstava ( <b>prilog 6</b> ).
Aktiviranje potrebnih snaga za spašavanje materijalnih dobara.	Načelnik	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> ).

2.3.9 Analiza postojećih operativnih planova pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

U trenutku izrade ovog Plana, promatrani operater ima izrađenu Procjenu rizika i Operativni plan civilne zaštite. Dokumenti su izrađeni u skladu s trenutno važećem Zakonu i Pravilnicima.

Od gore navedenih operatera koji koriste i skladište opasne tvari, (tablica 2.3.1-1), Općini Čeminac do kraja izrade ovog Plana jesu dostavile su svoje Procjene rizika i Operativne planove civilne zaštite.

2.3.10 Procedura za periodičko testiranje, analizu i reviziju plana djelovanja civilne zaštite, planove organiziranja vježbi i provjera spremnosti, uspostavljanje veza, obavješćivanja te ostalih aktivnosti

Nositelji izrade Planova dužni su kontinuirano, sukladno promjenama u Procjeni ili metodološkim promjenama, provoditi njihovo ažuriranje ovoga dokumenta jednom u godini. Jednom u godini organizira se vježba s kojom se u približno realnoj situaciji provjerava ovaj operativni dokument.

2.3.11 Ustrojavanje dežurstva u Stožeru civilne zaštite za prijem i prijenos informacija, pozivanje osoba, obavješćivanja i uzbunjivanja

S obzirom na brz razvoj ugrožavanja i ograničeno trajanje ugrožavanja ustrojavanje trajnog dežurstva u Stožeru nije opravdano.

2.3.12 Upoznavanje stanovništva s postupcima u slučaju primjene dijela plana kojim je uređeno djelovanje u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u područjima postrojenja u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima i u prometu

Lokalna zajednica dužna je izvijestiti javnost o slučajevima izvanrednim događajima putem medija, te im preventivno podijeliti brošure s Uputama građanina za postupanja u slučajevima tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u prometu.

2.3.13. Plan izvješćivanja javnosti o nastanku izvanrednog događaja i poduzetim mjerama

Izvešće o nastanku izvanrednog događaja sastavlja Stožer. U izvješću se navodi što se dogodilo, granice dosega negativnih učinaka, mjere samozaštite i organizirane zaštite koje će se provesti zbog ublažavanja posljedica.

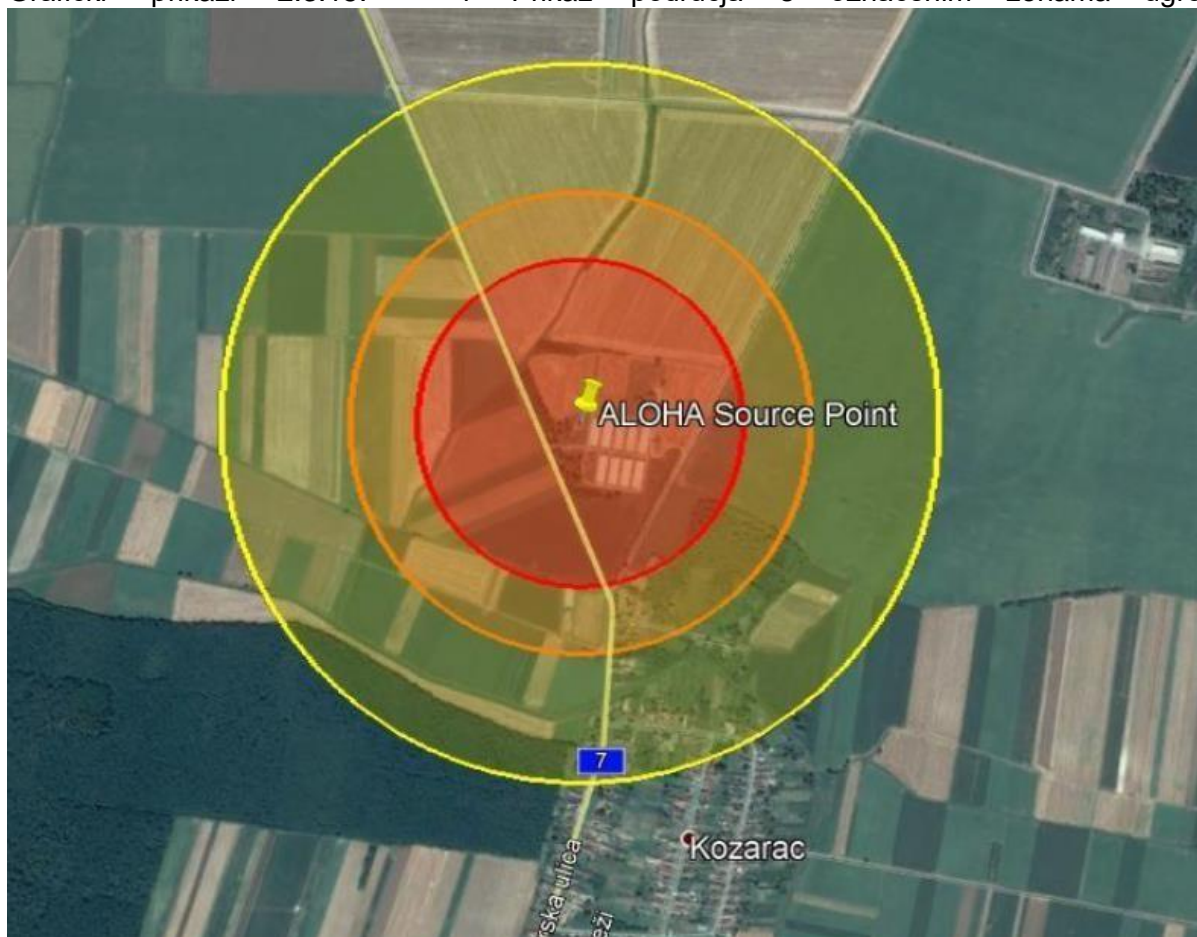
Načelnik će navedeno izvješće objaviti putem lokalnih sredstva javnog priopćavanja.

2.3.14. Financiranje provedbe dijela Plana djelovanja civilne zaštite koji se odnosi na nesreće s opasnim tvarima

Nastale troškove snosi operater.

2.3.15. Grafički prikazi

Grafički prikazi 2.3.15. – 1 Prikaz područja s označenim zonama ugroženosti



Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća Općina Čeminac (Službeni glasnik Općine Čeminac broj 5/2018)

Grafički prikazi 2.3.15. – 2 Prikaz zone ugrožavanja, Geoportal, Mjerilo 1:2500



Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća Općina Čeminac (Službeni glasnik Općine Čeminac broj 5/2018)

## 2.4 EKSTREMNE VREMENSKE PRILIKE

2.4.1 Organizaciju obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
ŽC 112 obavještava Načelnika o nadolazećoj vremenskoj nepogodi.	ŽC 112	Načelnik.
Pozivanje Stožer putem vlastitim mobilizacijskim sustavom ili putem ŽC 112.	Načelnik	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> ), ŽC 112, Teklići.
Analiza pristiglih informacija i procjena njihovog štetnog utjecaja za područje Općine.	Načelnik	Stožer ( <b>prilog 1</b> ).
U slučaju da ŽC 112 nije obavijestio stanovništvo o nadolazećoj opasnosti i mjerama zaštite, vrši se obavješćivanje stanovništva Općine o nadolazećoj opasnosti.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> ).
Uspostavlja se 24- satno dežurstvo za potrebe informiranja stanovništva kako o trenutnoj situaciji tako i u svrhu smanjenja panike.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> ).

2.4.2 Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Pozivanje Stožer putem vlastitim mobilizacijskim sustavom ili putem ŽC 112.	Načelnik	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> ), ŽC 112.
Prikupljanje informacija o nestašici vode.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	član Stožera za evakuaciju, član Stožera za protupožarnu zaštitu ( <b>prilog 1</b> ).
Upućivanje zahtijeva Osječko-baranjskoj županiji za isporuku higijensko ispravne vode (cisterne).	Načelnik	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> ).
Angažiranje DVD na dostavi vode i Baranjski vodovod d.o.o.	član Stožera za protupožarnu zaštitu ( <b>prilog 1</b> )	Zapovjednici DVD, pripadnici DVD ( <b>prilog 6</b> ) Baranjski vodovod d.o.o.
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po stanovniku.	član Stožera za zbrinjavanje ( <b>prilog 1</b> )	pripadnici postrojbe ON ( <b>prilog 2</b> ).
Do ponovne uspostave funkcionalnosti vodoopskrbne mreže, cisterne s pitkom vodom biti će smještene na lokacijama: - središta naselja Općine (10-15 minuta hoda od najudaljenije kuće).	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> ), pripadnici DVD ( <b>prilog 6</b> ) Baranjski vodovod d.o.o.
Informiranje stanovništva o lokacijama distribucije pitke vode.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> ).
Izrada popisa stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske ambulante.	član Stožera za zbrinjavanje ( <b>prilog 1</b> )	predstavnik veterinarske stanice povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> ).
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.	član Stožera za zbrinjavanje ( <b>prilog 1</b> ), predstavnik veterinarske stanice Beli Manastir ( <b>prilog 14</b> )	radnici veterinarske stanice ( <b>prilog 14</b> ).



Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	član Stožera za zbrinjavanje ( <b>prilog 1</b> ), član Stožera za protupožarnu zaštitu, ( <b>prilog 1</b> ), DVD ( <b>prilog 6</b> ), Baranjski vodovod d.o.o,
---	---	---

		MTS (prilog 14).
--	--	------------------

2.4.3 Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od svih vrsta ugroza unutar ove mjere civilne zaštite, s utvrđenim zadaćama

*Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja*

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite (ambulante).	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	Liječnici zdravstvenih službi (prilog 14).
Prikupljanje informacija o stanju i zalihama medicinske opreme.	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	Liječnici zdravstvenih službi (prilog 14).
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite.	načelnik Stožera (prilog 1)	član Stožera za zbrinjavanje, Liječnici zdravstvenih službi (prilog 14).
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu.	načelnik Stožera (prilog 1)	član Stožera za zbrinjavanje, Liječnici zdravstvenih službi (prilog 14).
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice.	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	Koordinator na lokaciji, Postrojba CZON (prilog 1), HMP OBŽ (prilog 14)
Pozivanje ovlaštenog mrtvozornika .	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	ovlašteni mrtvozornik (prilog 17).

*Organizacija veterinarske pomoći*

Veterinarsku pomoć pružit će najbliža veterinarska stanica po pozivu Načelnika ili načelnika Stožera. U provođenje veterinarske zaštite uključuju se i svi vlasnici stoke.

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o životinjama (stoci) te objektima za uzgoj životinja.	član Stožera za evakuaciju (prilog 1)	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), predstavnici veterinarske stanice (prilog 14).
Utvrđivanje raspoloživih lokacija za smještaj stoke - prostor nogometnih igrališta.	član Stožera za evakuaciju (prilog 1)	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3).
U slučaju potrebe zatražit će se angažiranje veterinarskih ekipa sa razine Županije.	načelnik Općine	ŽC 112, član Stožera za evakuaciju (prilog 1).
Organizacija prikupljanja odbjegle stoke biti će na lokacijama: - prostor nogometnih igrališta.  Prijevoz stoke: Kukovec promet. Evakuaciju životinja sa farmi u vlasništvu tvrtke Belje d.d. vrši sama tvrtka sa vlastitim kapacitetima.	član Stožera za evakuaciju (prilog 1)	predstavnik veterinarske stanice (prilog 14), predstavnici lovačkih društava (prilog 16).
Organiziranje popisa stoke.	član Stožera za evakuaciju (prilog 1)	predstavnici lovačkih društava (prilog 16).
Evidencija ozlijeđene stoke koja bi se mogla koristiti za ljudsku ishranu.	član Stožera za evakuaciju (prilog 1)	predstavnik veterinarske stanice (prilog 14), predstavnici lovačkih društava (prilog 16).

Organizacija humanog zbrinjavanja ozlijeđene stoke te priprema mesa za konzumaciju.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	član Stožera za evakuaciju ( <b>prilog 1</b> ).
---	--------------------------------------	---

### Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o stanju na terenu vezano za širenje zaraznih bolesti.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	ŽC 112, radnici ZZJZ OBŽ, povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> ).
Prikupljanje informacija o higijenskom stanju pitke vode.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	ŽC 112, Baranjski vodovod d.o.o., radnici ZZJZ OBŽ, povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> ).
Do ponovne uspostave funkcionalnosti vodoopskrbne mreže, cisterne s pitkom vodom biti će smještene na lokacijama: - središta naselja Općine Čeminca.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> ), pripadnici DVD ( <b>prilog 6</b> ), Baranjski vodovod d.o.o.

### Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o funkcioniranju vodoopskrbe.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 5</b> ).
Upućivanje zahtjeva prema tvrtki Baranjski vodovod d.o.o. za ponovnim uspostavljanjem vodoopskrbnog sustava.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	ŽC 112, Baranjski vodovod d.o.o..
Do ponovne uspostave funkcionalnosti vodoopskrbne mreže, cisterne s pitkom vodom biti će smještene na lokacijama: - središta naselja Općine.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> ), pripadnici DVD ( <b>prilog 6</b> ).
Distribucija hrane.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> ), postrojba CZON ( <b>prilog 1</b> ), ( <b>prilog 11</b> ).

### Organizacija gašenja požara

U slučaju gašenja požara pristupa prvo DVD Čeminac, a potom ostali DVD-i s područja Općine. U slučaju potrebe za dodatnim snagama u svrhu suzbijanja širenja požara, Načelnik ili načelnik Stožera kontaktira županijskog vatrogasnog zapovjednika putem ŽC 112. Pregled DVD na području Općine dat je **Prilogu 6**.

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
- organizacija gašenja požara.	član Stožera za protupožarnu zaštitu ( <b>prilog 1</b> )	zapovjednici DVD-ova ( <b>prilog 6</b> ).
- iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-vodova-plin.	član Stožera za protupožarnu zaštitu ( <b>prilog 1</b> )	vlasnici kritične infrastrukture ( <b>prilog 12</b> ).
- usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara.	zapovjednici DVD ( <b>prilog 6</b> )	pripadnici DVD ( <b>prilog 6</b> ).
- čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta.	zapovjednici DVD ( <b>prilog 6</b> )	pripadnici DVD ( <b>prilog 6</b> ).

- u slučaju da dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja zatražiti pomoć za gašenje od Županijske vatrogasne zajednice.	član Stožera za protupožarnu zaštitu ( <b>prilog 1</b> )	zapovjednici DVD ( <b>prilog 6</b> ).
--	--	---------------------------------------

Troškovi angažmana pravnih osoba u slučaju mobilizacije određeni su ugovorom sklopljenim između Općine i pravne osobe čije snage se mobiliziraju.

2.4.4 Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (dogovor s nositeljima zadaća unutar sustava zdravstva) te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite.	član Stožera ( <b>prilog 1</b> )	Liječnici zdravstvenih službi ( <b>prilog 14</b> ).
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala.	član Stožera medicinsko zbrinjavanje ( <b>prilog 1</b> )	Liječnici zdravstvenih službi ( <b>prilog 14</b> ).
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite.	načelnik Stožera ( <b>prilog 1</b> )	član Stožera ( <b>prilog 2</b> ), voditelji DZ.
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu.	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi ( <b>prilog 14</b> ), članovi Crvenog križa ( <b>prilog 7</b> ), koordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> ).
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice.	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi ( <b>prilog 14</b> ), članovi Crvenog križa ( <b>prilog 7</b> ), koordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> ), postrojba CZON ( <b>prilog 1</b> )
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenje smrti.	član Stožera ( <b>prilog 1</b> )	Ovlašteni mrtvozornici ( <b>prilog 17</b> ).

### 3. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

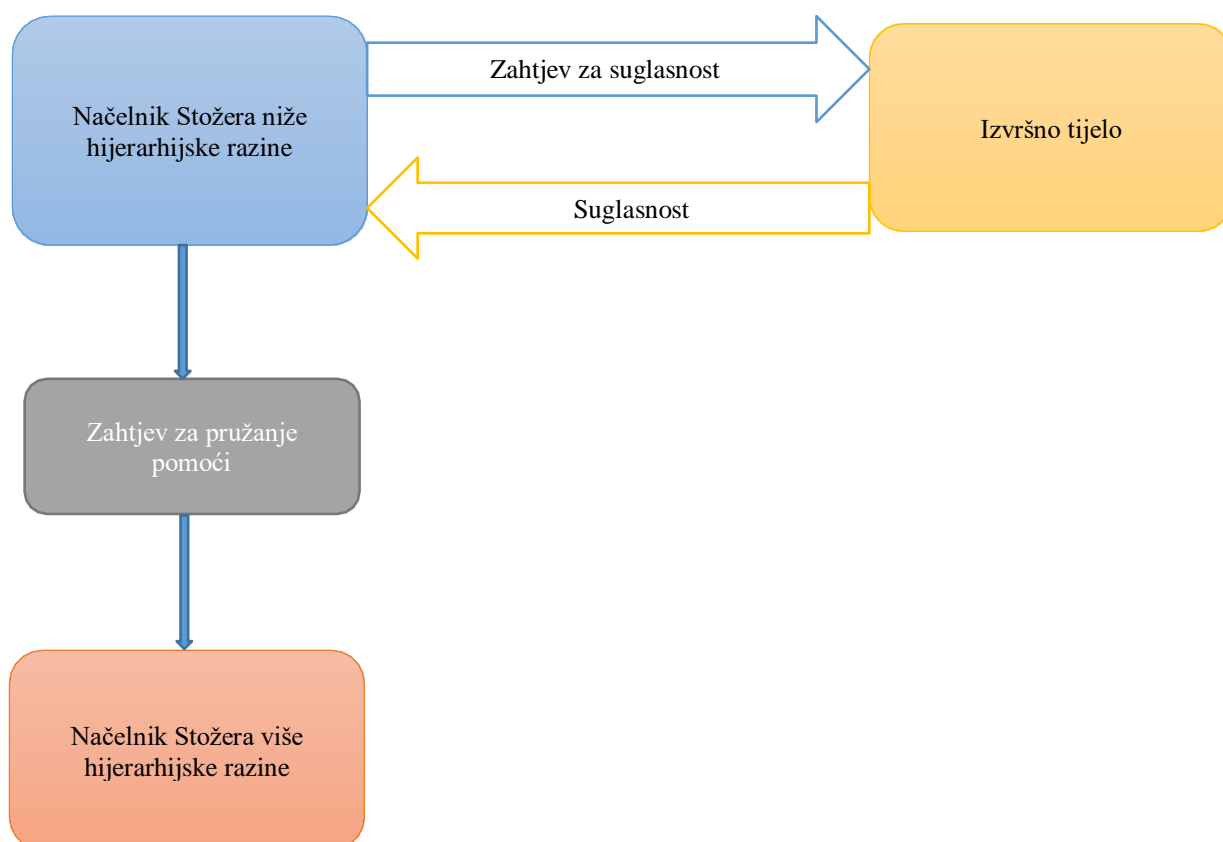
U slučaju akcidenta većeg razmjera i kada su iskorišteni svi raspoloživi kapaciteti operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Općine ili su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine te poduzete sve mjere i aktivnosti, načelnik Stožera, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti Načelnika Općine, zahtjev za traženje pomoći šalje Županiji.

Stožer civilne zaštite Županije procjenjuju opravdanost zahtjeva te uz prethodnu suglasnost Župana odobrava ili ne odobrava slanje pomoći. Odgovor na zahtjev se mora dati u roku 3 sata od zaprimanja zahtjeva.

Kada Općina dobije pomoć Županije, obvezan je sa svojim operativnim snagama nastaviti s djelovanjem na sanaciji posljedica izvanrednog događaja.

Načelnikovu suglasnost na prijedlog zahtjeva kojim se traži pomoć od Županije načelnik Stožera civilne zaštite može iznimno, u slučaju hitnosti zatražiti i usmeno (neposredno osobnom komunikacijom, telefonski, radio vezom i na drugi raspoloživ način) o čemu se u dnevniku rada registrira službena zabilješka, a obvezno se dostavlja i u pismenom obliku u roku 3 sata od pribavljene usmene suglasnosti.

Dijagram tijeka informiranja pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć:



Na temelju članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15) i članka 30. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik Općine Čeminac 1/2018), Općinsko vijeće Općine Čeminac na svojoj 24. sjednici održanoj dana 05. listopada 2019. godine donosi

## **Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Čeminac za razdoblje od 2019. do 2021. godine**

### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Čeminac usvaja Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Čeminac za razdoblje od 2019. – 2021. godine za svaku od operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite utvrđujući mjere i ciljeve kojima će se unaprijediti sposobnost za reagiranje u slučaju nastanka nesreća ili katastrofa.

### **Članak 2.**

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18) određeno je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju razmjera opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Čeminac za razdoblje od 2019. – 2021. godine.

Utvrđene mjere i ciljevi svake od operativnih snage i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Čeminac po mjerama i aktivnostima detaljnije će se razraditi u Planu razvoja sustava civilne zaštite.

### **Članak 3.**

Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite predviđa se provedba slijedećih mjera i aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u razdoblju od 2019. – 2021. godine:

#### **Stožer Civilne zaštite**

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

U Stožer civilne zaštite Općine Čeminac imenovano je 12 članova.

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2019. – 2021. godine:

- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima stožera (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim i operativnim dokumentima,
- aktiviranje Stožera u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja

može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija),

- aktiviranje Stožera u slučaju proglašenja nastanka katastrofe (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica),
- održavanje redovnih sjednica Stožera,
- osposobljavanje članova Stožera,
- sudjelovanje u vježbi.

### **Povjerenici civilne zaštite**

Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite, daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite, sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite, organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina, te provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Za područje Općine Čeminac imenovano je 4 povjerenika civilne zaštite i 4 njihovih zamjenika.

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2019. – 2021. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- provedba smotre povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- provedba osposobljavanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- sudjelovanje na vježbi povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- aktiviranje povjerenika u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe.

### **Postrojba civilne zaštite Općine Čeminac**

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite osnovana je postrojba civilne zaštite opće namjene koja je namijenjena obavljanju jednostavnih zadaća u velikim nesrećama na području Općine Čeminac.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Čeminac broji 12 osoba koju čini zapovjedništvo i dvije skupine.

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2019. – 2021. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- provedba smotre pripadnika postrojbe civilne zaštite,
- provedba osposobljavanja pripadnika postrojbe civilne zaštite,
- sudjelovanje na vježbi pripadnika postrojbe civilne zaštite,
- aktiviranje postrojbe u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe

### **OSTALE PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**

Planirane aktivnosti ostalih pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim dokumentima i planovima razvoja:

**Dobrovoljno vatrogasno društvo Općine Čeminac**

- broj vatrogasnih postrojbi: 1
- broj operativnih vatrogasaca i broj operativnih vatrogasaca osposobljenih za određene specijalnosti: 20

Planirane aktivnosti tijekom 2019.-2021. godine:

- planirane vježbe: pokazna vježba
- nabavka opreme: redovna nabava opreme
- provedba osposobljavanja pripadnika vatrogasnih postrojbi: redovno osposobljavanje za različite specijalnosti u vatrogastvu.

**UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE****Udruge građana**

Na području Općine Čeminac nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć lovačkih udruga na području Općine Čeminac. Općina Čeminac prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

**Članak 4.****EDUKACIJA STANOVNIŠTVA**

Učestalost i ozbiljnost katastrofa može se smanjiti ili ublažiti posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanju, promatranju i planiranju načina pomoći, kao i općoj pripravnosti za odgovarajući odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi. U cilju podizanja razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite obavlja se edukacija stanovništva.

Planirane aktivnosti u 2019. – 2021. godini:

- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.



**Skloništa**

Općina Čeminac u svojem vlasništvu nema niti jedno sklonište. Na području Općine za potrebe sklanjanja stanovništva postoje privatni podrumi sa oko 500 sklonišnih mjesta. Općina Čeminac raspolaže sa dvije prioritetne lokacije za smještaj-zbrinjavanje stanovništva Općine Čeminac, a to su Međimurski dom u Kozarcu i Društveni centar Čeminac.

**Članak 5.**

U cilju realizacije navedenih aktivnosti u sustavu civilne zaštite planiraju se sljedeća financijska sredstva u proračunu:

red. broj.		plan za 2019. godinu	plan za 2020. godinu	plan za 2021. godinu
1.	civilna zaštita	100.000,00	100.000,00	20.000,00
	<b>ukupno</b>	100.000,00	100.000,00	20.000,00
2.	vatrogastvo			
2.1.	vatrogasna zajednica	950.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	<b>ukupno</b>	950.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
3.	udruge građana			
3.1.	HCK – gradsko društvo	23.000,00	23.000,00	23.000,00
	<b>ukupno</b>			
4.	ostale službe i pravne osobe			
4.1.	veterinarske usluge	360.000,00	360.000,00	360.000,00
	<b>ukupno</b>	2.483.000,00	2.483.000,00	2.483.000,00

**Članak 6.**

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Čeminac za razdoblje od 2019. do 2021. godine objavit će se u "Službenom glasilu" Općine Čeminac.

KLASA: 810-01/19-01/0009

URBROJ: 2100/05-03-19-1

Čeminac, 05. listopada 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća

Mario Kralj, v.r.

Izdaje: Općina Čeminac

Za izdavača: dr. Zlatko Pinjuh, spec. hitne medicine - Općinski načelnik Općine Čeminac

Tisak: Općina Čeminac

